

Un invariant
Un habillage

un ensemble de situations problèmes caractérisées par :

on s'attend à ce que l'élève soit capable de produire un certain type d'écrit.

On a besoin de « famille de situations problèmes »

CLARIFIER LES INTENTIONS (LES RÉSULTATS ATTENDUS)

C'EST D'ÉVITER LES RÉUSSITES ET LES ÉCHECS ABUSIFS À TRAVERS D'UN DISPOSITIF DE KETELÉ (2010)

PRENDRE LA DÉCISION DE CERTIFICATION :

Elle pose un certain problème lorsqu'elle exige le respect de la règle de l'indépendance des critères (c'est notamment le cas de tout ce qui touche au lexique et à la conjugaison).

LA GRILLE EVA (1991)

DÉTERMINER LES CRITÈRES DE L'ÉVALUATION CERTIFICATIVE

S'AGIT D'UNE COMPÉTENCE (UN SAVOIR-AGIR).

L'ÉVALUATION CERTIFICATIVE DE LA PRODUCTION ÉCRITE

PROPOSITION POUR ÉVALUER LA PRODUCTION ÉCRITE SELON L'ÉVALUATION CERTIFICATIVE

Les critères minimaux : La pertinence de la communication concrétisée par :

- Les caractéristiques du genre de texte.
- Les caractéristiques du ou des destinataires.
- Des consignes fournies.
- Le niveau de l'étudiant, etc...

La cohérence textuelle concrétisée par :

- L'ordre des informations
- L'utilisation des connecteurs
- Le lexique
- Le registre de langue
- L'absence de contradiction
- Le niveau de l'étudiant, etc...

La maîtrise des ressources linguistiques (l'orthographe) concrétisée par :

- L'orthographe
- Les accords
- Les règles de la conjugaison
- La ponctuation
- Les majuscules
- La syntaxe des phrases

Tableau 1. La grille EVA selon l'IN.R.P. (1991).

Unités Points de vue	Texte dans son ensemble	Relations entre phrases	Phrases
Pragmatique	L'auteur a-t-il conscience de la situation (qui parle en son nom, pour qui, à quel effet) ? A-t-il choisi un type d'écrit adapté (lettre, fiche technique, etc...) ? L'écrit produit-il l'effet recherché (informer, faire rire, convaincre...) ?	La fonction de guidage du lecteur est-elle assurée (intention d'organisation textuelle : d'une part... d'autre part... ; d'abord, ensuite, enfin...) ? La cohérence thématique est-elle satisfaisante (préservation de l'information, absence d'ambiguïté dans les enchaînements...) ?	La construction des phrases est-elle variée, adaptée au type d'écrit (abondance dans le choix des informations mises en jeu de phrases...) ? Les marques de l'émotion sont-elles interprétables, adaptées (système de mots ou de discours, utilisation des démonstratifs...) ?
Stylistique	L'information est-elle pertinente et cohérente ? Le choix du type de texte est-il approprié (récit, explication, description...) ? La cohabitation dans son ensemble et le segment de langue sont-ils homogènes et adaptés à l'écrit produit ?	La cohérence sémantique est-elle assurée (absence de contradiction d'une phrase à l'autre, référents nominatifs appropriés, explicités) ? L'articulation entre les phrases ou les propositions est-elle marquée efficacement (choix des connecteurs : mais, si, donc, or...) ?	Le lexique est-il adéquat (absence d'imprécisions ou de confusions portant sur les mots) ? Les phrases sont-elles stylistiquement acceptables (absence de contradictions, d'incohérence...) ?
Morphosyntaxique	Le mode d'organisation correspond-il aux types de textes choisis ? Compte tenu du type d'écrit et du type de texte, le système des temps est-il pertinent, homogène (par exemple imparfait / passé simple pour un récit) ? Les valeurs des temps verbaux sont-ils maîtrisés ?	La cohérence syntaxique est-elle assurée (utilisation des articles définis, des pronoms de reprise...) ? La cohérence temporelle est-elle assurée ? La concordance des temps et des modes est-elle respectée ?	La syntaxe de la phrase est-elle grammaticalement acceptable ? La morphologie verbale est-elle maîtrisée (absence d'erreurs de conjugaison) ? L'orthographe répond-elle aux normes ?
Aspect matériel	Le support est-il bien choisi (papier, fiche, panneau mural...) ? La typographie est-elle adaptée (style et taille des caractères...) ? L'organisation de la page est-elle satisfaisante (respect des marges, présence de schémas, d'illustrations...) ?	La segmentation des unités de discours est-elle pertinente (organisation en paragraphes, disposition typographique avec décalage, sous-titres...) ? La ponctuation délimite-t-elle les unités de discours est-elle maîtrisée (ponctuation du dialogue...) ?	La ponctuation de la phrase est-elle maîtrisée (virgules, parenthèses...) ? Les majuscules sont-elles utilisées conformément à l'usage (en début de phrase, pour les noms propres...) ?