

## INSTRUCCIONES GENERALES.

- 1) Sigue el horario normal de clases: lunes a las 8, martes a la una y media, miércoles a las 10 y viernes a las 9.
- 2) Colgaré la tarea diariamente en Educamos y también la mandaré por correo a las direcciones que tengo de vosotros. Si tienes algún problema, escribe a mi correo. Descarga los documentos, fichas, etc. cada día. Guárdalos en tu ordenador o Tablet o móvil.
- 3) Haz la tarea diariamente para no acumular atrasos. Si vas a trabajar en el ordenador, Tablet o móvil, hazlo en el mismo documento que te he mandado (no olvides darle a la pestaña “deshabilitar” para que te deje trabajar en el archivo). Si no, hazlo a mano.
- 4) Envía cada día la tarea a mi dirección de correo. Todos tenéis teléfono, por lo tanto tenéis cuenta de correo. Si has perdido la contraseña, recupérala o abre una cuenta nueva. También puedes usar la cuenta de tu madre, padre, hermano/a.
- 5) Una vez realizada y enviada tu tarea, te mandaré las soluciones. Si corriges y arreglas tu tarea, te subiré la nota.
- 6) Iré informando diariamente de las notas en Educamos. Si tengo que hacerte alguna observación lo haré a través de correo (si lo tienes, claro).
- 7) Si veo algún trabajo copiado directamente le pondré un cero.
- 8) Comprueba de vez en cuando si te he puesto la nota en Educamos. Si pasan unos días y tienes un cero, házmelo saber: puede haber sucedido un error y lo arreglaremos.
- 9) Dedica un tiempo de la tarde a leer: “El caballero de la armadura oxidada” y “La princesa que no creía en los cuentos de hada”. Aquellos que no han terminado de leer el primer libro pueden acabarlo en estos días. Te mando en pdf los dos libros por si no los tienes.
- 10) Puedes aprovechar las tardes para ponerte al día de atrasos y recuperar la asignatura.
- 11) Limpia tu correo de vez en cuando de mensajes innecesarios para evitar que te dé problemas de recibir o de enviar mensajes.
- 12) Si no sigues estas instrucciones perderás nota
- 13) MI DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ES: XXXX@gmail.com
- 14) Atenderé correos recibidos en horario escolar y de cinco a siete.

**Quedas disculpado/a de dar las gracias, se me llena el correo con mensajes de gratitud.**

- I) Según las instrucciones generales, responde si es Verdadero (V) o Falso (F):
1. Las tareas se ponen y se mandan semanalmente.
  2. El plazo para recuperar mis áreas ha terminado.
  3. Quien corrige y arregla su tarea, una vez mandadas las soluciones, sube nota.
  4. Si tu correo está muy lleno puedes tener problemas de envío o recibo de mensajes.
  5. Debes comprobar tus notas en Educamos y volver a mandar aquellas en las que tienes un cero.
  6. ¿Tienes que dar las gracias cada vez que recibas un mensaje mío?