COLJENA
5º GRADO INFORMÁTICA
PERSONALIZAR TEMAS EN WORD II

Completa:

En la opción _____ se cambia rápidamente el aspecto general de los objetos del documento.

En la opción _____ cambia rápidamente el aspecto de todo el documento seleccionando un nuevo juego de fuentes.

En la opción _____ permite seleccionar un nuevo tema para proporcionar al documento un estilo inmediato y exactamente la personalidad que desea.

Cada tema usa un _____ único de colores, fuentes y efectos para lograr una apariencia consistente.

Organiza los pasos para guardar un tema en Word

Se abrirá un cuadro de diálogo. Allí escribe el nombre que le quieres dar al tema que estás creando y haz clic en el botón Guardar.

Desde la pestaña Diseño, haz clic en el comando Temas.

El tema quedará guardado y podrás acceder a él desde el menú desplegable del comando Temas.

Se desplegará un menú en el que debes seleccionar la opción Guardar tema actual.

LIVEWORKSHEETS