

PARTES DE UNA BITÁCORA

Arrastra y coloca las partes donde corresponden en el siguiente ejemplo de bitácora:

BITACORA DE CAMPO		No. 00028
PROPIETARIO: MINISTERIO DE EDUCACION PROYECTO: COMPLEJO EDUCATIVO DR. DARIO GONZALEZ, 9ª. C. Pte. N° 1554, SS. CONSTRUCTOR: CONSTRUCCIONES NASA SUPERVISOR: CHAC SA DE CV		
<div style="text-align: center;">DESCRIPCION</div> <p>PARA: El Constructor</p> <p>Se ordena al constructor (I.- Clasificación de la Nota) retirar el material de construcción (II.- Descripción del asunto) que se encuentra desde ayer fuera de la obra, sobre la acera, al costado oriente del portón de ingreso al proyecto (III.- Ubicación) ya que se encuentra en la vía pública y está violando lo dispuesto en los artículos 242, 243 y 244, del reglamento de la ordenanza municipal, (IV. Causas del Problema) Para poder utilizar la vía pública para este efecto, deberá solicitarse un permiso por escrito en la Delegación Correspondiente, (V. Solución) ya que, deberá retirarse el material de inmediato (VI. Plazo de ejecución), por lo que de no atenderse la orden manifestada, el Gobierno municipal, podrá imponer las sanciones establecidas en el artículo 341 de dicha ordenanza, cuyo monto fluctúa de \$ 350.00 a \$ 3,500.00 (VIII.- Responsabilidad de la nota y consecuencias económicas). Continúa en hoja 029</p>		
Remite: Rigoberto R. Padilla, Supervisor Firma: _____ fecha: 10/10/10	Recibe: Carmen Elena Martínez Firma: _____ fecha: 11/10/10	
ORIGINAL: BLANCO/ 1a copia AMARILLO: PROPIETARIO/ 2a copia CELESTE: SUPERVISOR/ 3a copia ROSADA: CONSTRUCTOR		
Nombre del representante de la Supervisión/Constructora o de la persona que elabora y remite la nota, con su respectiva firma de respaldo y la fecha de asentamiento	Nombre del representante de la Constructora/Supervisor o de la persona que recibe la nota, con su respectiva firma de respaldo y la fecha de lectura	

**FECHA Y FIRMA
DE RECEPCIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE
LAS ACTIVIDADES**

REMITENTE

RECEPTOR

**FECHA Y FIRMA
DE REMISIÓN**

DATOS GENERALES