



1.- Arrastra hacia donde corresponde el elemento del escritorio.



ÁREA DE NOTIFICACIONES

ÍCONOS DE ACCESO RÁPIDO

BOTÓN DE INICIO

ÍCONOS

CUADRO DE BÚSQUEDA

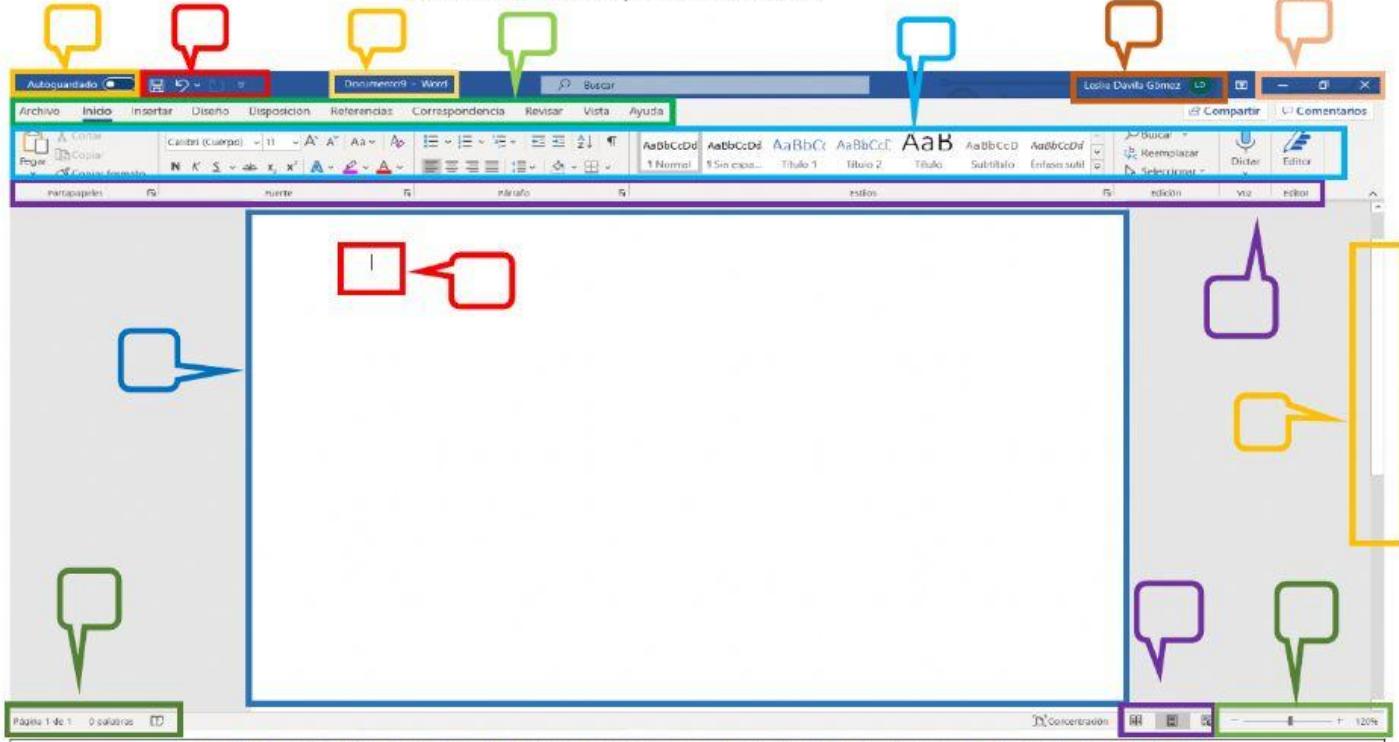
BARRA DE TAREAS

ESCRITORIO

2.- Apoyándote de tu libro de texto del ciclo anterior responde la siguiente actividad, en ella, debes revisar la tabla anexa y escribir el número del elemento en el cuadro de diálogo correspondiente.



ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 79
“JOSE LUIS LEAL SANABRIA”
TALLER DE INFORMÁTICA, MTRA. LESLIE DÁVILA
Ciclo escolar 2020-2021, TURNO MATUTINO.



Escribe dentro de los cuadros de diálogo el número que corresponde al elemento de la ventana de Word.

1.- Barra de título	8.- Usuario de la cuenta
2.- Grupos	9.- Barra de desplazamiento
3.- Botones de control	10.- Función de autoguardado
4.- Barra de herramientas de acceso rápido	11.- Área del documento
5.- Cintas de Opciones	12.- Barra de estado
6.- Botones de vista	13.- Fichas o pestañas
7.- cursor	14.- Zoom



**ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 79
“JOSE LUIS LEAL SANABRIA”
TALLER DE INFORMÁTICA, MTRA. LESLIE DÁVILA
Ciclo escolar 2020-2021, TURNO MATUTINO.**



LIVEWORKSHEETS