



ACCIONES CON CARPETAS

1. COMPLETA LAS TRES UBICACIONES DONDE PODEMOS CREAR CARPETAS:

- EXP__OR__DO__ DE __RCHIV__S.
- ESCR__TOR__O.
- DENTRO DE OTRA __ARP__TA.

2. Ordena los pasos para crear una nueva carpeta en el escritorio:

Seleccionamos la opción carpeta.

Damos clic derecho en cualquier espacio en blanco del escritorio.

Colocamos el nombre a nuestra nueva carpeta.

Seleccionamos la opción nuevo.

Presionamos la tecla Enter.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.