

Вихідні дані.

Згідно наказу № 36 керівника підприємства ТОВ «Зорепад» (код ЄДРПОУ - 87654321) від 21.03.20__ р. інвентаризаційною комісією проведена інвентаризація виробничих запасів на Складі №1 (відповідальний комірник Шлак П.Г.) за станом на 01.04.20__ р. Інвентаризація проводиться з 29.03 по 31.03.20__ р. Склад інвентаризаційної комісії: голова – головний інженер Мить В.А.; члени інвентаризаційної комісії – інженер Полуниця П.П., бухгалтер Гава М.В. Головний бухгалтер – Флора В.С.

В результаті інвентаризації встановлено (грн.):

Номенклатурний номер	Назва цінностей	Одиниця виміру	Сорт або марка	Ціна, грн.	Дані інвентаризації		Дані обліку	
					Кількість	Сума	Кількість	Сума
20501001	Дошки	куб. м	Сорт 1	400	50	?	45	?
20502001	Лак	кг	B510G25	50	95	?	100	?
20503001	Оліфа	кг	ПВ	47	127	?	130	?
20504001	Цвяхи	кг	Сорт 2	29	2,6	?	3	?
20101001	Матеріал А	кг	Ст 30	65	25	?	25	?
20102001	Матеріал Б	м	Ст 5	35	45	?	45	?
20103001	Матеріал В	кг	Ст 45	70	50	?	50	?
Разом	х	х	х	х	х	?	х	?

Рішення інвентаризаційної комісії:

- 1) оприбуткувати лишки дошок;
- 2) нестачу лаку та оліфи списати на комірника;
- 3) нестачу цвяхів, по яких винуватці не з'ясовані, за рішенням адміністрації списати на витрати підприємства.

Необхідно оформити:

1. Інвентаризаційний опис №35 за формою № М-21;
2. Звіряльної відомості результатів інвентаризації запасів № 25.

(установа)									
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ									

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС запасів

«__» _____ 20__ р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від «__» _____ 20__ р. № _____ виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунку(ах) _____ та зберігаються _____
(номер та назва) (місцезнаходження¹)

станом на «__» _____ 20__ р.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата «__» _____ 20__ р.,

закінчена «__» _____ 20__ р.

¹ Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку ²			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разом		X	X	X							

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів _____ (прописом)
 б) загальна кількість одиниць (фактично) _____ (прописом)
 в) вартість фактична _____ (прописом)
 г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку _____ (прописом)
 ґ) вартість за даними бухгалтерського обліку _____ (прописом)

Голова комісії _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № _____ до № _____, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« _____ » _____ 20 _____ р. _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

« _____ » _____ 20 _____ р. _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

² Графи 9-11 заповнюються бухгалтерською службою.