

١- أثناء التوجيه في الخطب المحفلية نلتزم بترتيب رعاية الحفل بحسب درجاتهم الوظيفية.



٢- يُفضل أن يُستطرَدَ في كتابة محتوى رسائل الطلب أو الشكوى.

٣- أول خطوة عند كتابة الإعلان الدعائي هي: تحديد نوع المستهدف.

٤. ما يميز الخطب المحفلية عن فنون الكتابة الوظيفية الأخرى هو:

طريقة الإلقاء العناصر الفنية المعاني العامة

٥. لا تضيع فرصتك في النجاح، ما سبق مثال على:

إثارة المتلقي دفع المتلقي للفعل إشعار المتلقي بالمشكلة

٦. من أهم المهارات لكتابة محضر الجلسات:

القراءة السريعة الاستماع والتدوين المقاطعة

صل بين المتناسبين فيما يلي:



عنوان المحضر

٧- تكون عند كتابة رسائل الطلب

المقدمة

٨- كتابة اسم معد التقرير تكون في

الإعلان الدعائي

٩- بيان النتائج والتوصيات يكون في

تلخيص المبررات والمؤهلات

خطب الاختتام

١٠- يتميز بالإيجاز والإثارة وجمال الإخراج