

Transferencia Semana 10: Arrastra cada paso al icono correspondiente

PASOS PARA INGRESAR A POWER POINT

1. Clic en inicio

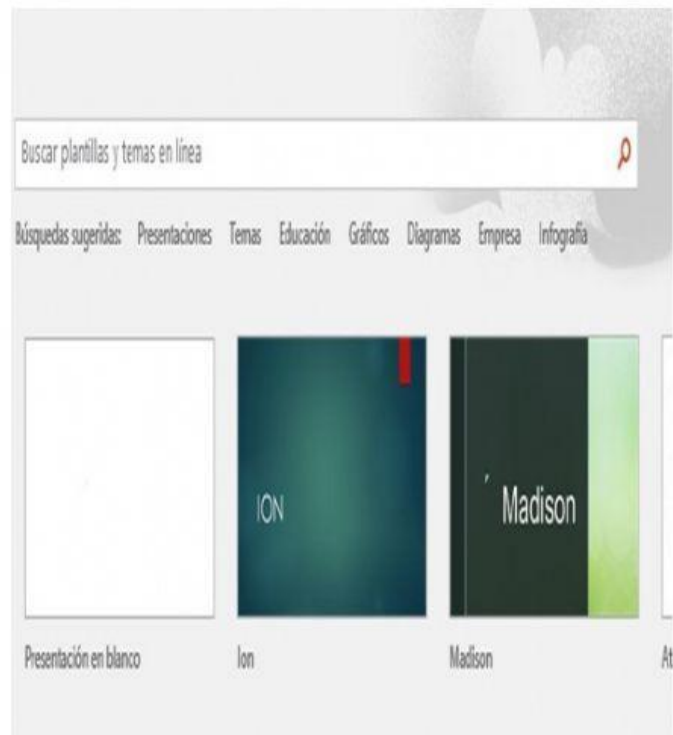
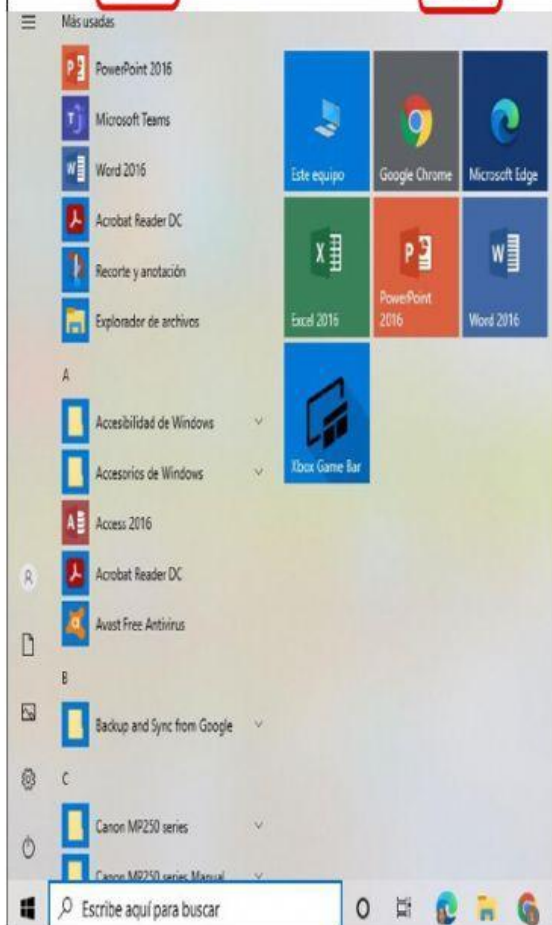
1

2. Clic en Power Point

2

3. Clic en presentación en blanco

3



PASOS CREAR UNA DIAPOSITIVA EN POWER POINT

1. Clic en diseño

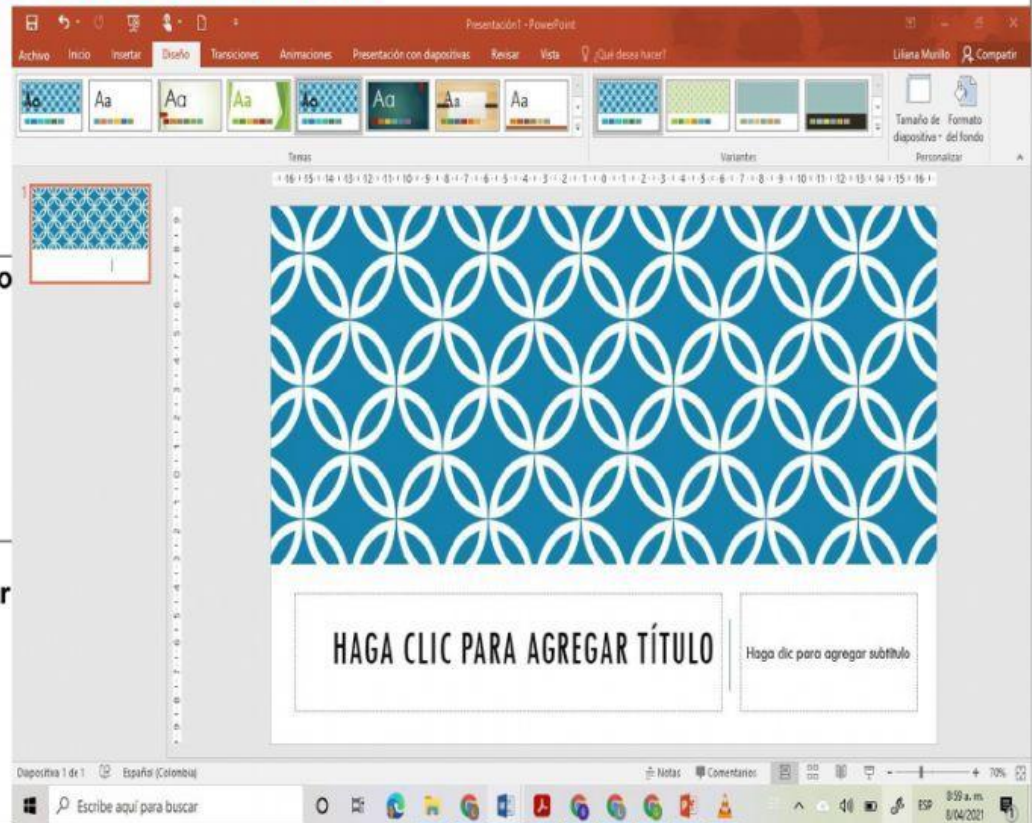
1

2. Seleccionar el diseño con el que queremos trabajar

2

3. Dar clic donde dice "Haga clic para agregar título"

3



4. Clic en inicio

4

5. Clic en nueva diapositiva

5

6. Clic sobre la imagen blanca (título o texto) para escribir el contenido que va tener la diapositiva

6

7. Podemos también agregar imágenes, gráficos, videos y tablas.

7

