

Język angielski

Co ćwiczymy?

Znajomość funkcji językowych. Rozumienie tekstów pisanych. Tworzenie wypowiedzi pisemnej (e-mail)

Zadanie 1.

Uzupełnij poniższe minidialogi (1.1.–1.3.), wybierając spośród podanych odpowiedzi brakującą wypowiedź jednej z osób. Zakreśl jedną z liter: A, B albo C.

1.1. X: Why did you go out this morning?

Y: _____

- A. I used to collect tickets.
- B. I went to collect the tickets.
- C. I need to go out to collect our tickets.

1.2. X: Can I use your phone?

Y: _____

- A. Oh, why don't you take mine?
- B. Well, when did you use it?
- C. If you're quick, alright?

1.3. X: What time is your train?

Y: _____

- A. In half an hour.
- B. For five minutes.
- C. Since five o'clock.

Podpowiadamy, jak rozwiązywać...

Na początek...	- Do każdego podpunktu tego zadania przeczytaj uważnie najpierw pytanie, a następnie trzy opcje odpowiedzi A–C. - Zdanie, które masz dopasować, musi się logicznie łączyć z wypowiedzią, która jest podana. - Pamiętaj, że tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
Zadanie 1.1.	Pomożemy Ci rozwiązać pierwszy podpunkt tego zadania. Zwróć uwagę na fakt, że osoba X, zadając pytanie, oczekuje <u>uzasadnienia</u>, dlaczego rozmówca wyszedł rano z domu. Ważne jest również to, że pytanie dotyczy czynności <u>przeszłej</u>. Wyrażenie <i>used to</i> jest używane do opisywania przeszłości, ale nie jest poprawną odpowiedzią w tym podpunkcie – przypomnij sobie, kiedy używamy tego wyrażenia, jakie znaczenie ono przekazuje.

Zadanie 2.

Dla każdej z opisanych sytuacji (2.1.–2.3.) wybierz właściwą reakcję. Zakreśl jedną z liter: A, B albo C.

2.1. Chcesz przedłużyć swoją wizytę u koleżanki. Jak poprosisz swoich rodziców o pozwolenie?

- A. Will you let me stay longer?
- B. Can you come home later, please?
- C. May I come for a visit later today?

2.2. Jak zapytasz chorego kolegę o jego samopoczucie?

- A. What makes him feel better?
- B. Are you feeling better today?
- C. How do you feel about it?

2.3. Poinformuj kolegę z Anglii, że odbierzesz go z lotniska.

- A. I'll drive you to the airport.
- B. I'll be back from the airport.
- C. I'll pick you up at the airport.

Zadanie 3.

Przeczytaj tekst, z którego usunięto cztery zdania. Wpisz w luki 3.1.–3.4. litery, którymi oznaczono brakujące zdania (A–E), tak aby otrzymać logiczny i spójny tekst. Uwaga! Jedno zdanie zostało podane dodatkowo i nie pasuje do żadnej luki.

A NOISY PARROT

Parrots make wonderful family pets. They are beautiful birds with colourful feathers. **3.1.** ____ Their owners are usually very proud of their clever pets but they agree that noise can be a problem.

A few weeks ago Peter gave his old friend, John, a parrot named Pepe. **3.2.** ____ John was happy to have a pet at home. When he heard the parrot shouting things like "Taxi for Govan road!", he was surprised, but then he discovered that the bird had lived in a taxi office before.

Pepe's shouting seemed funny to John but his neighbours got annoyed. **3.3.** ____ "There's a very noisy office next door," he complained. The police officers were very surprised when they entered John's house and found only a big green parrot.

"Your pet mustn't scream all day," they warned the owner. **3.4.** ____ Now the parrot is much quieter because John is giving Pepe some medicine to calm him down.

- A. One of them even telephoned the police.
- B. What's more, you can teach them to talk.
- C. They apologize for their pet's behaviour.
- D. To solve this noise problem, John took his pet to the vet.
- E. "This bird doesn't speak much," he explained to the new owner.

Podpowiadamy, jak rozwiązywać...	
Na początek...	- Rozpocznij od przeczytania całego tekstu. - Przeczytaj zdania A–E. „Na szybko” postaraj się dopasować zdania do poszczególnych luk. Spróbuj „odtworzyć” cały tekst. Nie przejmuj się, jeżeli na tym etapie pracy masz wrażenie, że do jednej luki pasuje więcej niż jedno zdanie – w kolejnym etapie pracy zweryfikujesz to. - Ponownie przeczytaj fragment tekstu, w którym znajduje się pierwsza luka – koniecznie przeczytaj zdanie przed i zdanie po luce. Czytając, uzupełnij lukę zdaniem lub zdaniami, co do których miałeś(-aś) wrażenie, że mogą poprawnie uzupełniać lukę. Czy to zdanie pasuje? / Które zdanie pasuje lepiej? Pamiętaj, że zdanie, które będzie poprawnie uzupełniało lukę, musi pasować pod względem logicznym i gramatycznym do zdania przed i po luce – tylko wtedy powstanie spójny i logiczny tekst. - Po wyborze zdania do danej luki, upewnij się, że pozostałe zdania na pewno do niej nie pasują. - Po uzupełnieniu wszystkich luk przeczytaj tekst jeszcze raz, aby upewnić się, że cały tekst jest spójny i logiczny. Zwróć uwagę, czy wstawione zdania nie zaburzają kolejności i ciągłości opisywanych wydarzeń. Zwróć także uwagę na zwroty/wyrazy łączące poszczególne zdania np. <i>now</i> czy <i>what's more</i>, itp. Wyrazy te mogą służyć jako wskazówka przy wyborze odpowiedzi. - Pamiętaj, że jedno zdanie zostało podane dodatkowo i nie pasuje do żadnej luki.
Zadanie 3.1.	Pomożemy Ci rozwiązać pierwszy podpunkt tego zadania. Tekst zaczyna się od wyliczenia zalet papug / posiadania papug. Poprawnym uzupełnieniem luki będzie więc rozwinięcie tej informacji poprzez podanie przykładu. Treść brakującego zdania będzie się logicznie łączyć ze zdaniem po luce, które informuje czytelnika, że cecha uważana za zaletę tego zwierzęcia, może jednocześnie stwarzać problemy swemu właścicielowi – powodować hałas.

Zadanie 4.

Dzięki Twojej inicjatywie zostały zakupione nowe stroje sportowe dla Twojej drużyny. W e-mailu do koleżanki z Londynu:

- wyjaśnij, dlaczego zaproponowałeś(-aś) zakup nowych strojów
- opisz, jak wyglądają nowo zakupione stroje
- napisz, w jaki sposób Twoja drużyna zdobyła pieniądze na zakup nowych strojów.

Napisz swoją wypowiedź w języku niemieckim. Podpisz się jako XYZ.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z trzech podpunktów, tak aby osoba nieznająca polecenia w języku polskim uzyskała wszystkie wskazane w nim informacje. Pamiętaj, że długość wypowiedzi powinna wynosić od 50 do 120 słów (nie licząc wyrazów podanych na początku wypowiedzi). Oceniane są: umiejętność pełnego przekazania informacji, spójność, bogactwo językowe oraz poprawność językowa.

Podpowiadamy, jak rozwiązywać...

Na początek...	• Przeczytaj dokładnie treść zadania. Zauważ, że polecenie składa się z trzech podpunktów, tzw. „kropek”, które określają treść wiadomości, którą musisz napisać. • Twoja wypowiedź nie musi być bardzo długa, ale to, co napiszesz w każdej „kropce”, nie może ograniczać się do jednego albo dwóch wyrazów. Musisz rozwinąć swoją wypowiedź; staraj się napisać co najmniej 2 zdania na temat każdej „kropki”. Pamiętaj, że w „prawdziwym życiu” czytelnik Twojego e-maila, który jest napisany w języku angielskim, często nie zna języka polskiego, a tym bardziej nie ma pojęcia, o czym chciałeś(-aś) napisać. Na egzaminie sytuacja jest trochę inna – egzaminator zna polecenie, ale – sprawdzając pracę – sprawdza ją tak, jakby polecenia nie znał. Dlatego e-mail musisz napisać w taki sposób, aby osoba nieznająca polecenia w języku polskim, dokładnie wiedziała, czego dotyczy Twoja wypowiedź. Twoja praca musi zawierać jasny przekaz, informacje powinny się ze sobą łączyć logicznie, tworząc spójny tekst. Nie pisz e-maila tak, jakbyś pisał(-a) oderwane od siebie 3 informacje. • Zwróć uwagę, że pierwsze zdanie w e-mailu zostało już podane. Kontynuuj rozpoczętą myśl.
Kropki....	Na egzaminie możesz oczywiście posłużyć się wyobraźnią, treść Twojej wiadomości nie musi być prawdziwa. W mailu masz wyjaśnić, dlaczego zaproponowałeś(-aś) zakup nowych strojów. Powodów może być wiele, np. chciałeś(-aś) nagrodzić współzawodników za ich ciężką pracę, lub podnieść ich morale po niedawnej przegranej – wybór należy do Ciebie. Najważniejsze jest, aby ten powód w mailu się pojawił i był opisany w taki sposób, aby można było uznać, że rozwinąłeś/rozwinęłaś swoją wypowiedź. Następnie Twoim zadaniem jest opisać, jak wyglądają nowo zakupione stroje. Ważne by Twój opis odnosił się do kilku aspektów, np. kolorów i wzorów, użytych materiałów, aktualności z bieżącymi trendami w modzie, wygody i funkcjonalności, itp.

	Ostatnim elementem polecenia jest napisanie, w jaki sposób Twoja drużyna zdobyła pieniądze na zakup nowych strojów. Podobnie jak w pierwszym podpunkcie polecenia sposobów na pozyskanie funduszy może być wiele – Ty decydujesz. Może to być aktywne poszukiwanie sponsorów, zrzutka rodziców, zorganizowanie festynu dla przyjaciół i fanów Twojej drużyny, itd.
--	--

CZYSTOPIS

Message

From: xyz@abc.com

To: abc@abc.com

Subject: Hi!

Hi Lucy,

our sports team have just received new uniforms and it's all thanks to me!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....