

ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

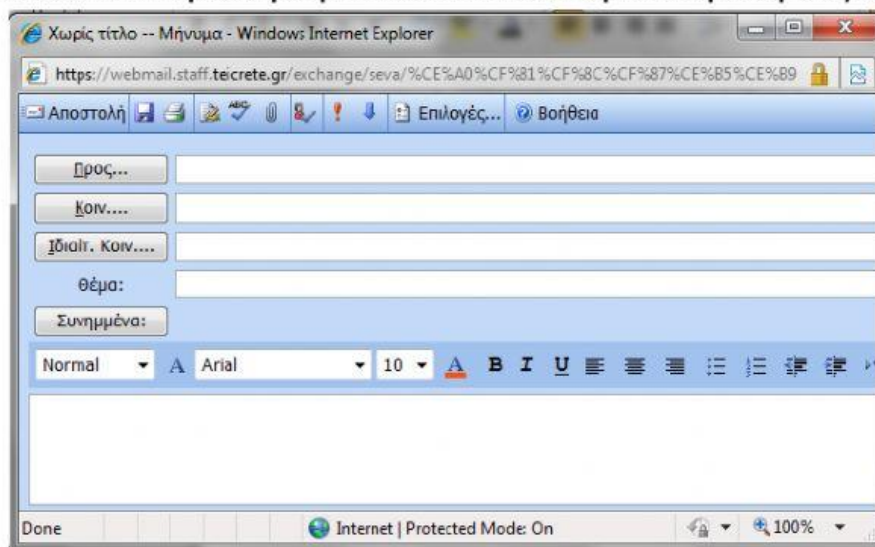


Συμπληρώστε τα κενά στο επόμενο κείμενο χρησιμοποιώντας τις λέξεις που δίνονται παρακάτω:

**Αποστολέας παραλήπτη Δημιουργία Αποστολή ενοχλητική κείμενο
επισύναψη Κοιν. κάδο Θέμα**

1. Στο σημείο που γράφει ΠΡΟΣ: συμπληρώνουμε την διεύθυνση του
2. Τα e-mail που διαγράφουμε πηγαίνουν στον ανακύκλωσης.
3. Για να στείλουμε ενημερωτικά το e-mail και σε κάποιον επιπλέον παραλήπτη γράφουμε την ηλεκτρονική του διεύθυνση στο σημείο:
4. Τα e-mail που δεν επιθυμούμε να έρχονται σε εμάς και μπορεί να είναι διαφημιστικά ή ακόμα και ενοχλητικά τα βάζουμε στον φάκελο: Αλληλογραφία.
5. Το e-mail εκείνου που στέλνει το μήνυμα μπαίνει στη θέση του
6. Πατάμε το κουμπάκι για να δημιουργήσουμε ένα νέο μήνυμα.
7. Στο βάζουμε έναν τίτλο για το μήνυμα που δημιουργούμε.
8. Το μεγαλύτερο μέρος σε ένα e-mail καταλαμβάνει το
9. Όταν κάνουμε ουσιαστικά βάζουμε μέσα στο email μας και ένα αρχείο που το στέλνουμε μαζί με το μήνυμα και αυτό στον παραλήπτη.
10. Το κουμπάκι το πατάμε όταν ολοκληρώσουμε τη συγγραφή ενός e-mail και είμαστε έτοιμοι να το στείλουμε στον παραλήπτη μας.

2^η ΑΣΚΗΣΗ: Να διαβάσετε το επόμενο κείμενο και να αντιστοιχίσετε με το ποντίκι σας τα ορθογώνια που βρίσκονται κάτω από την κεντρική εικόνα του e-mail στην σωστή θέση τους πάνω στην εικόνα.



Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Στράτου: strato_23@gmail.com θέλει να στείλει ένα e-mail ο Νίκος με θέμα: ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ. Επίσης θέλει να το κοινοποιήσει και στην συμμαθήτριά του την Ελένη που έχει ηλεκτρονική διεύθυνση: Pap_helen@sch.gr και να επισυνάψει ένα αρχείο κειμένου με τις ασκήσεις. Επιπλέον θέλει να γράψει όλες τις ασκήσεις μέσα στο e-mail και να το στείλει και στον Νίκο που έχει διεύθυνση nikos_trikala@yahoo.gr χωρίς όμως να το ξέρουν και να το δουν οι υπόλοιποι.