

## CINTA INICIO

1. Arrastra con el mouse cada uno de los botones de Word a la pareja donde corresponde.

 Cambiar mayúsculas /minúsculas	 Tachado	 Subrayado	 Reducir fuente	 Sombreado	 Subíndice	 Ordenar
---	--	--	--	--	---	--

Viñetas	Cursiva	Agrandar fuente	Bordes	Negrita	Color del Fuente	Numeración

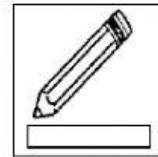
Calibri ▾ Alineaciones 11 ▾

2. Arrastra los botones del grupo fuente en el lugar que corresponde.

**S**

**K**

**N**

				A  	
			<b>abc</b>	$X_2$	$X^2$
					

**11** 

**A** 

**Calibri** 