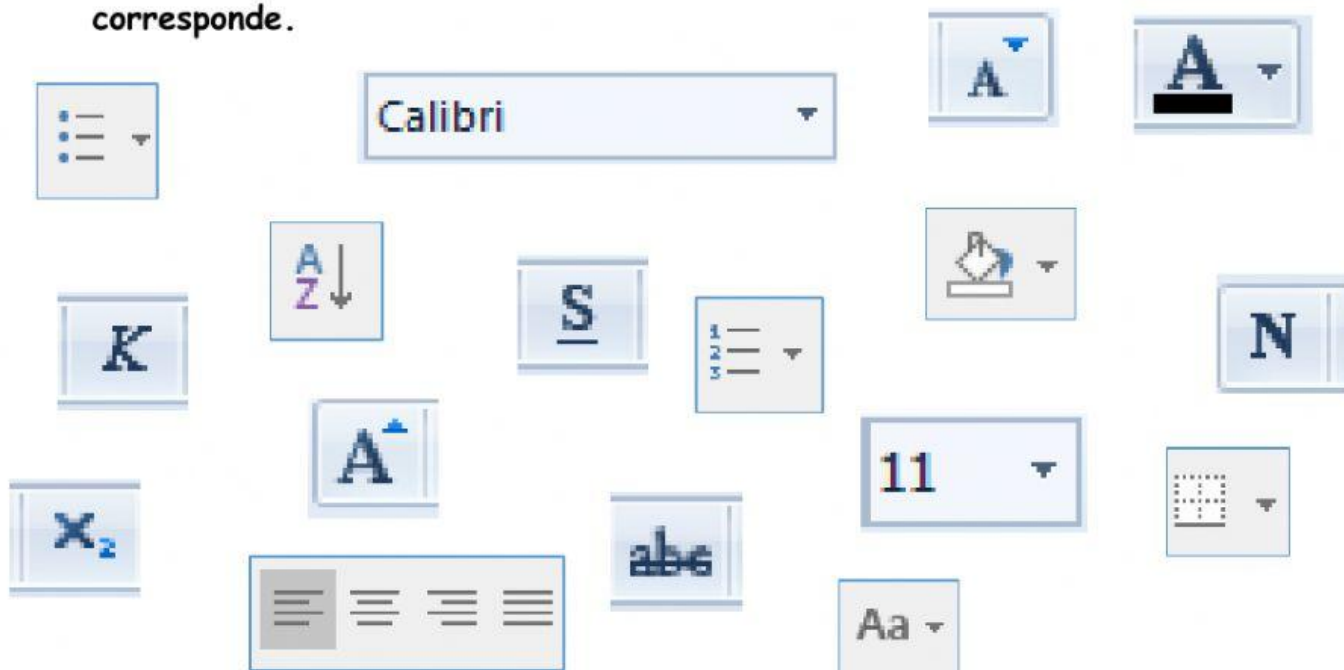












1. Arrastra con el mouse cada uno de los botones de Word a la pareja donde corresponde.



						
Cambiar mayúsculas /minúsculas	Tachado	Subrayado	Reducir fuente	Sombreado	Subíndice	Ordenar

						
Viñetas	Cursiva	Agrandar fuente	Bordes	Negrita	Color del Fuente	Numeración


		
Tipo de fuente	Alineaciones	Tamaño de fuente

2. Arrastra los botones del grupo fuente en el lugar que corresponde.

S

K

N

						<div> <div>A ▲</div> <div>A ▼</div> </div>	
			abc	X_2	X^2	<div> <div> ▼</div> <div></div> </div>	

11 ▼

A ▼

Calibri ▼