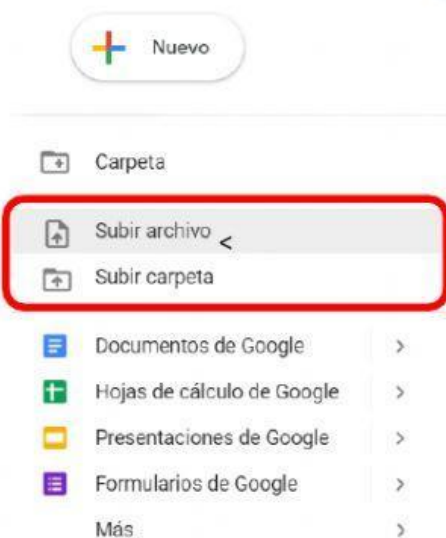
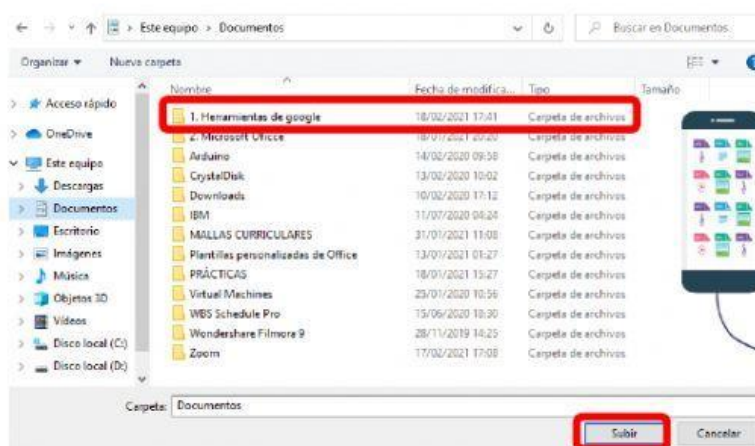


## SUBIR CARPETA O ARCHIVO

En la parte superior izquierda, haz clic en Nuevo y seleccionar la opción Subir archivo o Subir carpeta.



1. Elige el archivo o la carpeta que quieres subir.



2. Otra opción es arrástralos a la carpeta de Google Drive previamente creada.





## ACTIVIDAD: JUGUETI – PRACTICA

- 1 JUEGA y ACOMODA el orden que encontraras en la web.  
solo tienes que elegir los números según corresponda a la creación de una carpeta.

Clic en nombre de carpeta

1

Clic en el botón nuevo

2

Cambiar nombre de carpeta

3

- 2 Seguro que eres un CIBERNÉTICO que no solo sabe crear una carpeta, sino también realizar otras acciones en la web, y prácticas de forma divertida de CÓMO SUBIR UN ARCHIVO. Indica los pasos.



Cuando abres una subcarpeta y deseas volver a la carpeta principal recuerda usar el botón de **ATRÁS**

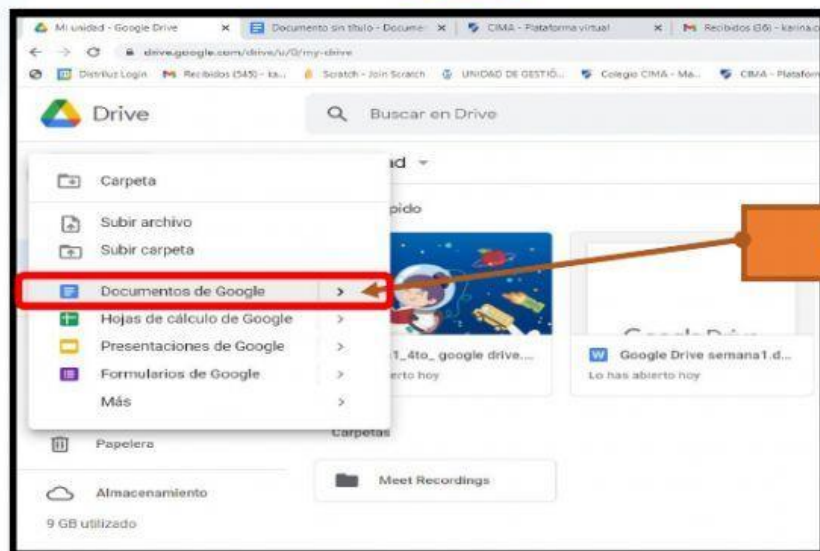




¿CÓMO CREO UN DOCUMENTO?  
para crear un documento debemos  
de ir a la parte izquierda y darle a  
y dentro de seleccionamos el  
documento

+ Nuevo

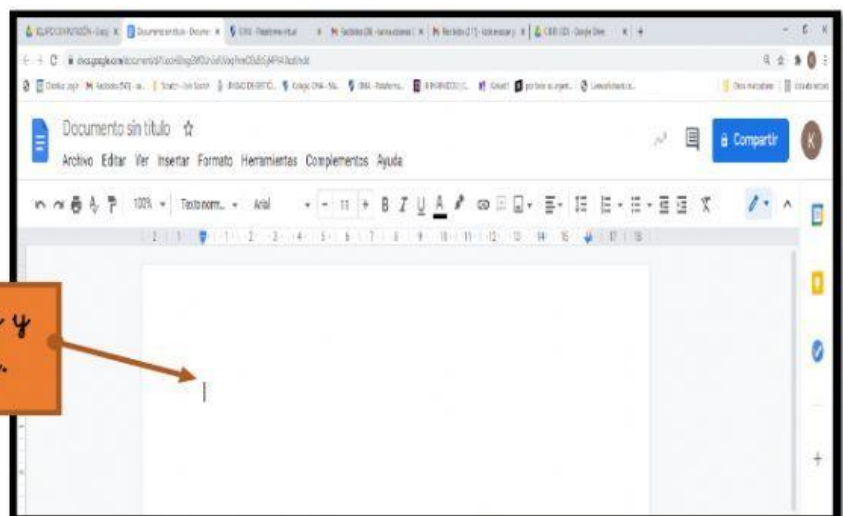
Documentos de Google



Hacer clic en documentos



Cargará el procesador de textos y  
ya podemos empezar a escribir.

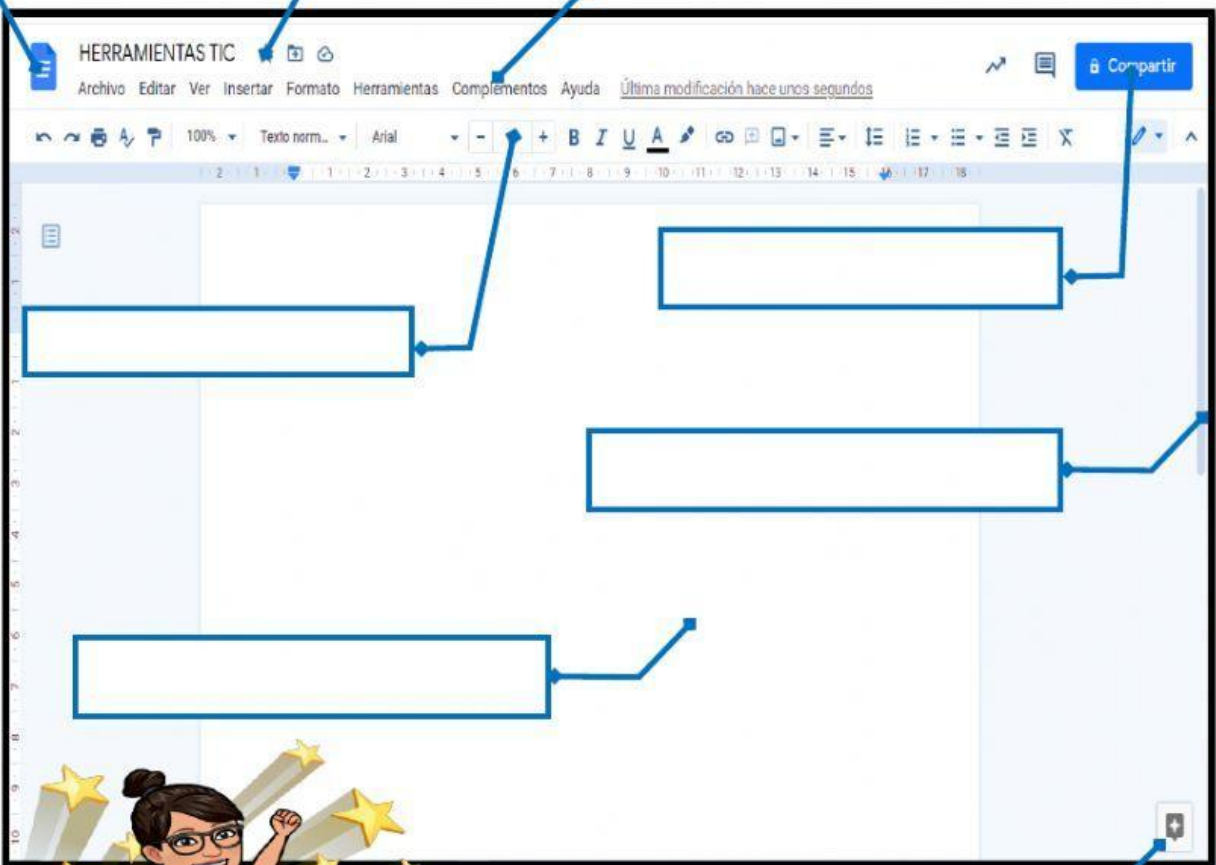


Recuerda: Que puedes darle el formato que más prefieras



## ACTIVIDAD: JUGUETI – PRACTICA

- 1 CONOCE e IDENTIFICA la interfaz de pantalla de la aplicación Documentos de Google.

The screenshot shows the Google Docs interface with the following labels:

- Top Left:** A box pointing to the Google Docs logo.
- Top Center:** A box pointing to the menu bar (Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Complementos, Ayuda).
- Top Right:** A box pointing to the 'Compartir' (Share) button.
- Toolbar:** A box pointing to the text formatting tools (bold, italic, underline, text color, background color).
- Left Side:** A box pointing to the left sidebar (document thumbnails).
- Right Side:** A box pointing to the right sidebar (comment and suggestion threads).
- Bottom Left:** A box pointing to the status bar (showing the number of pages and words).
- Bottom Right:** A box pointing to the zoom in/out controls.

