

SMP NEGERI 9 SUMEDANG
TES FORMATIF
BAHASA INDONESIA
KELAS VII

NAMA:

KELAS:

GURU PENGAMPU: IIS SUMIATI, S.PD.

1

SIMPAN JAWABAN YANG BENAR PADA KOTAK DI BAWAH SOAL !

Berikut yang membedakan antara surat dinas dan surat pribadi, yaitu dalam surat pribadi.....

2

Kepala surat pada surat dinas, antara lain berisi.....

3

Mulai bulan *November* saya bekerja di sebuah *apotik* di Kecamatan Bendungan. Saya cukup senang bekerja di sana karena teman-temanku sangat banyak. Selama enam bulan bekerja saya tidak pernah *ijin*. Penulisan kata baku untuk kata yang bercetak miring paragraph tersebut adalah.....

Tidak terdapat kop surat

PILIHAN JAWABAN

November, apotek, izin

Alamat instansi

4

Dalam menulis surat dinas, ragam Bahasa yang digunakan adalah ragam bahasa

5

Berikut yang membedakan antara surat dinas dan surat pribadi, yaitu dalam surat pribadi.....

6

Perhatikan bagian surat berikut!

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) Kepala surat | 4) Nomor surat |
| 2) Isi surat | 5) Tanggal surat |
| 3) Salam pembuka | 6) Hal surat |

Diantara bagian surat di atas yang tidak terdapat dalam surat pribadi adalah nomor...

7

Nama organisasi atau kantor instansi dan alamatnya dalam surat resmi terdapat pada bagian....

PILIHAN JAWABAN

Baku

Kepala surat

Sistematika

1, 4, dan 6

8

Penulisan tanggal surat yang benar adalah...

9

Kalimat penutup surat resmi yang benar adalah

10

Dengan hormat
Mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara
besuk pada

Bagian yang bergaris bawah tersebut
merupakan

PILIHAN JAWABAN

Ungaran,
9 September 2010

Salam pembuka surat

Atas perhatian Saudara,
kami ucapkan terima kasih

SELAMAT BELAJAR