PHÒNG GD&ĐT QUY NHƠN
TRƯỜNG TH NGUYỄN KHUYẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
NĂM HỌC: 2018 – 2019

Họ và tên: NGUYỄN THỊ THU SƯƠNG
Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên
Đơn vị công tác: Trường Tiểu học Nguyễn Khuyến.
Hạng chức danh nghề nghiệp*(15a.203 hoặc 15a.204; hoặc15.114; ....)*: 15a.203
Bậc: 2/9 **Hệ số lương**: 2,67

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

- Với vai trò là giáo viên chủ nhiệm lớp 3D: tôi luôn chấp hành nghiêm túc các quy chế của ngành; các quy định, nội quy của nhà trường, soạn giảng kế hoạch bài dạy đầy đủ, đúng theo phân phối chương trình; tích cực đổi mới phương pháp dạy học; làm tốt công tác chủ nhiệm lớp; phối hợp tốt với PHHS trong việc giáo dục học sinh.
- Tâm huyết tận tuỵ với công việc, có ý chí cầu tiến và tìm tòi học hỏi để hoàn thành công việc.
- Tham gia tích cực trong công tác của nhà trường.

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

- Luôn có phẩm chất đạo đức tốt, phong cách lối sống giản dị, trong sáng.
- Luôn giữ gìn đạo dức và lối sống trong sáng lành mạnh, chống quan liêu, tham nhũng, thực hiện tốt các quy định về những việc cán bộ, công chức không được làm.
- Chống biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ và các biểu hiện tiêu cực khác.
- Có tính kỷ luật và ý thức kỷ luật trong công việc, chấp hành nội quy, quy chế của trường, của ngành, chấp hành tốt những quy định của Pháp lệnh Cán bộ, Công chức.
- Có tinh thần đoàn kết trong nội bộ, ý thức tự giác cao trong công tác, trong quan hệ với đồng nghiệp cởi mở, chan hòa, hòa nhã với mọi người xung quanh.
- Tuyệt đối trung thành với Đảng, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và thực hiện quy tắc ứng xử về viên chức:

- Đoàn kết với mọi người, hòa nhã với đồng nghiệp. Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, biết chia sẻ công việc với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

Any SCAN

LIVEWORKSHEETS

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh để giáo dục học sinh, tuyên truyền, thuy... phục phụ huynh tham gia tích cực vào một số hoạt động của nhà trường cũng như ủng hộ kế hoạch của nhà trường; thông báo kịp thời kết quả học tập và rèn luyện của các em tới gia đình. Đáp ứng đầy đủ nguyện vọng chính đáng của phụ huynh học sinh.

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

- Trong công tác tôi luôn tận tụy với công việc được giao, yêu nghề luôn tự học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện đúng tiến độ kế hoạch công tác, nội dung chương trình giảng dạy.

- Luôn có ý thức học hỏi, trau dồi nghiệp vụ. Nghiên cứu đầy đủ các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công việc đang làm để thực sự nắm bắt và áp dụng tốt trong công việc hàng ngày.

- Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của tập thể, đồng nghiệp để đúc rút kinh nghiệm cho bản thân trong quá trình tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của mình.

- Không ngừng rèn luyện phẩm chất đạo đức, trình độ, chuyên môn nghiệp vụ và khả năng công tác, đáp ứng nhiệm vụ được phân công.

- Gương mẫu trong công việc, thực hiện tốt công tác đoàn thể, tham gia các phong trào có kết quả.

- Có thái độ hoà nhã, khiêm tốn, chân tình, thẳng thắn với phụ huynh, với nhân dân khi giao tiếp công việc .

- Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân, của đồng nghiệp và học sinh để hành động đúng trong cách ứng xử và giao tiếp công việc.

- Giải thích cặn kẽ, thuyết phục những điều đồng nghiệp, nhân dân, phụ huynh và học sinh hỏi hay thắc mắc.

- Thường xuyên liên hệ và có mối liên hệ tốt với học sinh, phụ huynh, với nhân dân.

- Tham gia tích cực các hoạt động của địa phương nới cư trú; luôn gần gũi, thân thiện với bà con lối xóm; được mọi người tin yêu, tôn trọng.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

_____

_____

_____

_____

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

Any SCAN

LIVEWORKSHEETS

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC:

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

a. Ưu điểm:

- Chấp hành đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước. Có ý thức cầu tiến, có tính kỷ luật cao trong công tác, luôn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ mà cấp trên giao. Có mối quan hệ tốt với đồng nghiệp trong Nhà trường. Có lối sống lành mạnh, giản dị, tiết kiệm, biết giữ gìn nhân phẩm và danh dự của một nhà giáo.
- Tận tụy, yêu nghề.

b. Nhược điểm:

- Trong công tác chuyên môn có lúc sắp xếp công việc chưa khoa học.

2. Phân loại đánh giá: *(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)*:Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trần Quang Diệu, ngày 15 tháng 05 năm 2019

Viên chức tự đánh giá

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Thu Sương

Any SCAN

LIVEWORKSHEETS

III. Ý KIẾN TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC:

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

Có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt
Chấp hành đúng các quy chế của Ngành, nội quy của nhà trường
Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

Chấp hành đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Ngành
Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

Trần Quang Diệu, ngày 18 tháng 05 năm 2019

Tổ trưởng tổ chuyên môn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Trương Thị Thanh Hương

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

Phẩm chất đạo đức tốt, có cố gắng trong công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ
Chưa có đề tài nghiên cứu cấp Thành phố

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức *(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)*:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Trần Quang Diệu, ngày tháng 05 năm 2019

Thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Võ Văn Ân

Any SCAN

LIVEWORKSHEETS