	UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL HUMBERTO MATA MARTÍNEZ **EDUCACIÓN A DISTANCIA VIRTUAL**

DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE	
Nombres y Apellidos:	
Asignatura: Lengua y Literatura	**Unidad:**
Curso: Noveno EGBS	**Fecha de entrega:**

Actividad formativa 2 – U4

Indicaciones para el desarrollo de la actividad:

- 🕮 Revise la guía de contenidos y lea detenidamente cada una de las preguntas.
- 🕮 ***La actividad es de carácter individual.***
- 🕮 Lea y revise su trabajo antes de enviarlo.
- 🕮 Cada pregunta equivale 1 punto.
- 🕮 Asegúrese de escribir sin errores ortográficos.
- 🕮 Si comete algún error ortográfico, el sistema invalidará su respuesta y la marcará con rojo.

1. Complete la tabla escribiendo el rol correspondiente (Moderador, Expositores o Público) frente a cada función descrita.

Función en la mesa redonda	Rol responsable
Investigan a profundidad el tema, defienden sus puntos de vista con argumentos y debaten con respeto mutuo.	
Escuchan atentamente, analizan los puntos expuestos y formulan preguntas claras en el momento asignado	
Presenta el tema, asigna los turnos de intervención, controla el tiempo y elabora el resumen de cierre.	

LIVEWORKSHEETS

2. Marque con una x las tres características que definen el propósito de una mesa redonda:

- [ ] Imponer la opinión de un participante sobre la de los demás.
- [ ] Analizar un tema desde diversos puntos de vista en igualdad de condiciones.
- [ ] Escuchar argumentos fundamentados con razones, datos o ejemplos.
- [ ] Determinar quién es el ganador individual del debate.
- [ ] Enriquecer el conocimiento del público mediante el diálogo organizado.

3. Clasifique cada una de las siguientes acciones según la fase en que ocurren (Inicio / Apertura, Desarrollo / Discusión o Cierre / Conclusión).

3. El moderador da la bienvenida a la audiencia y explica las normas de convivencia y límites de tiempo.

4. Dos participantes contrastan sus perspectivas sobre el tema empleando datos concretos y respetando los turnos

5. El moderador sintetiza los principales puntos de acuerdo y agradece la presencia de los asistentes.

6. ¿Verdadero o falso? Durante el cierre de una mesa redonda, el moderador resume las ideas más importantes.

7. Los participantes sustentan sus opiniones con razones, ejemplos o información

8. Al finalizar la mesa redonda, el moderador realiza una de las ideas principales

9. ¿Verdadero o falso? En una mesa redonda, los participantes deben escuchar las intervenciones de los demás sin interrumpir ni descalificar.

10. ¿Verdadero o falso? El moderador organiza los turnos de palabra y controla el tiempo de las intervenciones.

LIVEWORKSHEETS