แบบฝึกหัด: ลักษณะรายงานที่ดีและการใช้ภาษา

(สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ และนำไปใช้จัดทำใบงานบน Liveworksheets)

ชื่อ-นามสกุล: ..... ชั้น: ..... เลขที่: .....

ตอนที่ 1: แบบเติมคำในช่องว่าง (Fill in the Blanks)

คำชี้แจง: จงอ่านข้อความแล้วเติมคำหรือข้อความที่ถูกต้องลงในช่องว่างท้ายประโยคให้สมบูรณ์

1. การระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้องตามรูปแบบและใช้ระบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม เช่น APA 7th Edition จัดเป็นลักษณะรายงานที่ดีด้าน .....

2. การจัดลำดับเนื้อหาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับโครงเรื่อง และเขียนถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ จัดเป็นลักษณะรายงานที่ดีด้าน .....

3. การเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการแสวงหาองค์ความรู้และแก้ปัญหา โดยไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น จัดเป็นลักษณะรายงานที่ดีด้าน .....

4. ลักษณะภาษาในการเขียนรายงานที่มุ่งร้อยเรียงประโยคเข้าด้วยกันอย่างลื่นไหลโดยอาศัยคำเชื่อมที่เหมาะสม เรียกว่า .....

5. การเน้นย้ำประเด็นสำคัญในเนื้อหาด้วยการยกตัวอย่าง คำเปรียบเปรย หรือการใช้คำซ้ำ จัดเป็นลักษณะภาษาด้าน .....

6. การเลือกใช้ภาษา สัญลักษณ์ หรือหน่วยวัดในลักษณะเดียวกันตลอดทั้งเล่มรายงาน จัดเป็นลักษณะภาษาด้าน .....

ตอนที่ 2: แบบเลือกคำตอบที่ถูกต้อง (Multiple Choice)

คำชี้แจง: จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

7. ข้อความทั้งหมดในรายงานต้องมุ่งสนับสนุนและเน้นย้ำประเด็นหลักเพียงประเด็นเดียวอย่างชัดเจน ตรงกับลักษณะภาษาข้อใด

[ ] ก. สัมพันธภาพ [ ] ข. สารัตถภาพ

LIVEWORKSHEETS

[ ] ค. เอกภาพ

[ ] ง. คงเส้นคงวา

8. การเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับผู้อ่าน และหลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เฉพาะที่ไม่จำเป็น จัดเป็นลักษณะภาษาข้อใด

[ ] ก. ชัดเจน

[ ] ข. กะทัดรัด

[ ] ค. สัมพันธภาพ

[ ] ง. เอกภาพ

9. เนื้อหาของรายงานที่ดีต้องมีความถูกต้องตามหลักการหรือทฤษฎี น่าเชื่อถือ อ้างอิงได้ และมีลักษณะตามข้อใด

[ ] ก. กระชับและใช้ศัพท์เฉพาะเชิงลึก

[ ] ข. มีความเป็นเหตุเป็นผลเชื่อมโยงกันในแต่ละประเด็น

[ ] ค. ใช้อุปมาอุปไมยตลอดทั้งเล่ม

[ ] ง. ใช้ภาษาพูดเพื่อสร้างความเป็นกันเองกับผู้อ่าน

10. ลักษณะภาษาแบบ **"กะทัดรัด"** ในการเขียนรายงาน มีความหมายตรงกับข้อใด

[ ] ก. การร้อยเรียงประโยคด้วยคำเชื่อมที่เหมาะสม

[ ] ข. การกระชับได้ใจความ

[ ] ค. การใช้คำซ้ำเพื่อเน้นย้ำความหมาย

[ ] ง. การใช้สัญลักษณ์เดียวกันตลอดทั้งเรื่อง

ตอนที่ 3: แบบพิจารณาข้อความ ถูก หรือ ผิด (True / False)

คำชี้แจง: จงพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✔ หน้าข้อความที่ถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✘ หน้าข้อความที่ไม่ถูกต้อง

11. ( ) การเขียนรายงานควรใช้ภาษาทางการหรือภาษาเขียน เรียบเรียงคำและประโยคให้ถูกต้องและสอดคล้องกัน

12. ( ) รายงานที่ดีต้องมีความเป็นเอกภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายงาน

13. ( ) การใช้อุปมาอุปไมยหรือคำซ้ำเพื่อเน้นประเด็นสำคัญ เรียกว่า "สัมพันธภาพ"

14. ( ) แนวทางการตรวจสอบภาษาในการเขียนรายงาน ได้แก่ การตรวจสอบว่าใช้คำสื่อความหมายชัดเจน และกระชับครบความหมายหรือไม่

15. ( ) รายงานที่ดีควรเสนอแนวทางแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น

LIVEWORKSHEETS