UNIDAD EDUCATIVA SANTA ELENA

PERIODO LECTIVO2026-2027
SANTA ELENA-ECUADOR

DOCUMENTO DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL					
TRIMESTRE:	SEGUNDO			**FECHA:**	
ASIGNATURA:	LENGUA Y LITERATURA			**ESPECIALIZACIÓN:**	
CURSO:	10mo	**PARALELO:**	D	**DOCENTE:**	Lic. Angela Elizabeth Solano Fuentes
ESTUDIANTE:					

INDICACIONES GENERALES	CALIFICACIÓN
√ Recuerde que no debe incurriren actos de deshonestidad académica comoestá estipulado enelart. 43 literalb del reglamento de a LOEI, por lo tanto, el examen debe ser desarrollado de manera personal sin mirar a su alrededor o solicitar la ayuda de los compañeros, √ El instrumento de evaluación tiene un valor de 10 puntos. √ Lea detenidamente las secciones para que sus respuestas sean claras, sin tachones, ni enmendaduras con corrector o cualquier otra forma que altere la buena presentación de su evaluación. √ El tiempo que dispone para la evaluación es de 60 minutos.	

ACTIVIDADES QUE EVALUAN EL NIVEL DE LOGRO DE LOS APRENDIZAJES

1.- ITEMS DE OPCIÓNMÚLTIPLE
EN BASE AL TEMA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA ENTREVISTA, SELECCIONE Y SUBRAYE LA RESPUESTA CORRECTA (0,50 PUNTOS C/U – 2 PUNTOS)
ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA ENTREVISTA

1. ¿Qué función cumple el Título atractivo en una entrevista?

a) Presentar al personaje y su ámbito de desarrollo.

b) Mapear los comentarios finales del entrevistador.

c) Sintetizar lo esencial del tema.

d) Presentar el diálogo directo en formato de pregunta-respuesta.

2. En la estructura de una entrevista, ¿qué se presenta en la Introducción?

a) Las preguntas y respuestas indirectas.

b) Al personaje y el ámbito en el que se desenvuelve.

c) Los comentarios de cierre del entrevistador.

d) Lo esencial del tema únicamente.

3. ¿Cuál de las siguientes opciones corresponde al desarrollo o cuerpo de una entrevista?

a) Comentarios de cierre.

b) Un título llamativo con lo esencial del tema.

c) Preguntas y respuestas expresadas de forma directa o narrativa/indirecta.

d) Únicamente la presentación del entrevistado.

4. ¿Qué elemento forma parte de la conclusión - cierre de una entrevista?

a) La presentación del personaje.

b) Los comentarios.

c) Las preguntas directas.

d) Lo esencial del tema.

LIVEWORKSHEETS

2.- ITEMS DE OPCIÓN MÚLTIPLE
EN BASE AL TEMA OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICA DEL ENSAYO ACADÉMICO, SELECCIONE Y SUBRAYE LA RESPUESTA CORRECTA (0,50 PUNTOS C/U – 2 PUNTOS)

OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICA DEL ENSAYO ACADÉMICO

2.1 Un asunto desde una perspectiva personal.

a.- Demostrar
b.- Analizar
c.- Reflexionar
d.- Ejercitar

2.2Elconocimiento sobre un tema estudiado.

a.- Demostrar
b.- Analizar
c.- Reflexionar
d.- Ejercitar

2.3 Acerca de un asunto y presentar las conclusiones obtenidas.

a.- Demostrar
b.- Analizar
c.- Reflexionar
d.- Ejercitar

2.4 Las ideas ajenas desde la experiencia propia.

a.- Demostrar
b.- Analizar
c.- Reflexionar
d.- Evaluar

3.- ITEM DE IDENTIFICACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN: SELECCIONE EL TÉRMINO QUE CORRESPONDA AL ESPACIO EN BLANCO DEL ENUNCIADO Y SUBRAYE LA RESPUESTA CORRECTA (0,50 PUNTOS C/U – 2 PUNTOS)
CLASES DE DISCURSOS SEGÚN SU CONTENIDO

3.1 _____: Se enuncia en eventos familiares o comunitarios: homenajes.

a.- Científico
b.- **Social**
c.- Militar o castrense
d.- Forense

3.2 _____: Es propio de los litigios en los que intervienen abogados.

a.- Científico
b.- **Social**
c.- Militar o castrense
d.- Forense

3.3 _____: Se produce en ceremonias del ambiente militar.

a.- Científico
b.- **Social**
c.- Militar o castrense
d.- Forense

3.4 _____: Característico de centros de estudios que se ocupan de las ciencias, en simposios o conferencias.

a.- Científico
b.- **Social**
c.- Militar o castrense
d.- Forense

EL NUEVO ECUADOR Ministerio de Educación
LIVEWORKSHEETS

4.- ITEMS DE ORDENAMIENTO

ORGANICE Y ESCRIBA EN LOS CASILLEROS DE ABAJO LOS PAPELES DE LOS PERSONAJES DE LA ENTREVISTA SEGÚN CORRESPONDA. (0,25 PUNTOS C/U – 2 PUNTOS)

LOS PAPELES DE LOS PERSONAJES DE LA ENTREVISTA

Demuestra tranquilidad y comparte sus ideas.	Se viste y se presenta de acuerdo con la imagen que quiere ofrecer.	Contesta con sinceridad, dice la verdad y no infla la información.	Escucha con atención y contesta en forma breve y concisa.
Es atento y cortés, usando un lenguaje claro y sencillo	Formula las preguntas necesarias para obtener la información.	Se mantiene neutral y no expresa juicios ni con la mirada ni con gestos	Mantiene contacto visual con el entrevistado

El entrevistador	El entrevistado

EL NUEVO ECUADOR Ministerio de Educación
LIVEWORKSHEETS

5.- ITEMS DE EMPAREJAMIENTO

EMPAREJE EL TEMA CON SU SIGNIFICADO, LUEGO EN EL CUADRO DE LA DERECHA SELECCIONE Y SUBRAYE LA RESPUESTA SEGÚN CORRESPONDA. (1 PUNTO C/U – 2 PUNTOS)

Estructura de una entrevista.

1. **Valorar**
2. **Formular y responder**
3. **Intercambiar**
4. **Recopilar**

a) Información de primera mano, a partir de una conversación.
b) Ideas en un diálogo formal, con preparación previa.
c) Preguntas con una intencionalidad y un objetivo.
d) A las personas que son entrevistadas, sus acciones, ideas y motivaciones

a)	1d, 2c, 3b, 4a
b)	1c, 2d, 3b, 4a
c)	1d, 2a, 3b, 4c
d)	1b, 2d, 3c, 4a

Características de la entrevista

1. **Verosimilitud**
2. **Texto dialogal**
3. **Novedad**
4. **Sencillez**

a.- El entrevistador se pone en segundo plano y cede el protagonismo al entrevistado.
b.- El personaje entrevistado y sus palabras son de interés de la audiencia.
c.- La información que se recopila debe estar alineada con la verdad.
d.- Conversación formal o informal, en la que se intercambia información.

a)	1d, 2a, 3c, 4b
b)	1c, 2d, 3b, 4d
c)	1b, 2d, 3a, 4c
d)	1c, 2d, 3b, 4a

LIC. Angela Elizabeth Solano Fuentes	Lic. Miguel Cevallos Sánchez	Msc. Gabriel Gómez Vera	MSc. Katty Reyes Suarez
DOCENTE DE LA ASIGNATURA	TUTOR/A DE CURSO	DIRECTOR DE ÁREA	VICERRECTORA

EL NUEVO ECUADOR Ministerio de Educación
LIVEWORKSHEETS