

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) DIGITAL / LIVEWORKSHEET

Mata Pelajaran: Informatika / TIK | Kelas VII | Material: Perkakas Pengolah Lembar Kerja

📖 Pengantar: Lembar Kerja Peserta Didik ini dirancang khusus untuk diunggah ke platform Liveworksheets. Panduan kode perintah interaktif Liveworksheets telah dicantumkan di setiap jenis soal untuk memudahkan guru dalam membuat elemen interaktif (drag & drop, drop-down, match, dll).

BAGIAN A: PILIHAN GANDA (MULTIPLE CHOICE)

📖 *Petunjuk Liveworksheet: Buat radio button pada opsi jawaban atau beri perintah [select:yes] pada jawaban benar dan [select:no] pada jawaban salah.*

1. Program atau aplikasi pengolah lembar kerja (spreadsheet) yang dikembangkan oleh Microsoft adalah ...

- A. Google Sheets
- B. Microsoft Excel
- C. LibreOffice Calc
- D. WPS Spreadsheets

2. Perpotongan antara kolom (Column) dan baris (Row) pada lembar kerja dinamakan ...

- A. Range
- B. Cell (Sel)
- C. Ribbon
- D. Worksheet

3. Alamat sel yang aktif saat ini, misalnya B5, dapat dilihat pada bagian ...

- A. Formula Bar
- B. Name Box
- C. Title Bar
- D. Status Bar

4. Kumpulan dari beberapa sel yang dipilih atau diblok bersamaan (contoh: A1:C5) disebut ...

- A. Cell Active
- B. Column Header
- C. Range
- D. Workbook

5. Elemen antarmuka yang berisi kumpulan tombol ikon perintah seperti Home, Insert, Page Layout dinamakan ...

- A. Formula Bar
- B. Ribbon
- C. Scroll Bar
- D. Sheet Tab

BAGIAN B: JODOHKAN / MENJODOHKAN (MATCHING - JOIN LINES)

 *Petunjuk Liveworksheet: Pada Liveworksheet, buat kotak pada Kiri beri kode [join:1], [join:2], dst. Pada Kanan buat kotak dengan kode [join:X] yang sesuai.*

Istilah / Elemen (Kiri)	Fungsi / Deskripsi (Kanan)
1. Formula Bar	A. Menampilkan atau memasukkan isi teks, angka, maupun rumus pada sel yang aktif.
2. Column Header	B. Bagian tegak lurus yang ditandai dengan huruf A, B, C, hingga XFD.
3. Row Header	C. Bagian mendatar yang ditandai dengan angka 1, 2, 3, hingga 1.048.576.
4. Sheet Tab	D. Menunjukkan nama lembar kerja yang aktif dan tombol untuk menambah sheet baru.
5. Quick Access Toolbar	E. Kumpulan tombol cepat seperti Save, Undo, dan Redo di pojok kiri atas.

BAGIAN C: DRAG AND DROP (SERET DAN LEPAS)

 *Petunjuk Liveworksheet: Beri kode [drag:1], [drag:2], dst. pada Kotak Pilihan Kata. Beri kode [drop:1], [drop:2], dst. pada Kotak Jawaban yang sesuai.*

 **Pilihan Kata (Seret kata berikut ke dalam kalimat yang sesuai):**

[Equals (=)] [Workbook] [Worksheet] [AutoSum] [.xlsx]

1. Berkas/file utama pada Microsoft Excel yang terdiri dari beberapa lembar kerja dinamakan [.....] .
2. Lembar kerja tunggal yang berisi kisi-kisi baris dan kolom tempat mengolah data dinamakan [.....] .
3. Setiap penulisan rumus atau formula pada Excel WAJIB diawali dengan simbol [.....] .
4. Ekstensi bawaan dari berkas Microsoft Excel versi modern (2007 ke atas) adalah [.....] .
5. Tombol pintas untuk menjumlahkan data angka secara otomatis dengan cepat adalah perintah [.....] .

BAGIAN D: PILIHAN DROPDOWN (SELECT MENU)

 *Petunjuk Liveworksheet: Pada Liveworksheet, buat text box pada area [Menu Pilihan] lalu isi kode: [choose:Pilihan1/*JawabanBenar/Pilihan3].*

1. Tipe data yang terdiri dari angka dan dapat dihitung dalam operasi matematika dinamakan tipe data ...
[Menu Pilihan: Text / *Numeric / Date / Formula] (_____)
2. Tombol perintah yang berfungsi untuk menggabungkan beberapa sel menjadi satu dan rata tengah adalah ...
[Menu Pilihan: Wrap Text / *Merge & Center / AutoFit / Orientation] (_____)
3. Tampilan ikon (+) tebal warna putih pada cursor saat berada di area lembar kerja berfungsi untuk ...
[Menu Pilihan: Memindahkan isi sel / *Memilih atau mengeblok sel / Mengisi data otomatis (AutoFill) / Mengubah ukuran baris] (_____)
4. Jika teks di dalam sel terlalu panjang dan ingin ditampilkan menjadi beberapa baris dalam satu sel, kita menggunakan fitur ...
[Menu Pilihan: Merge Cells / *Wrap Text / Format Cells / Shrink to Fit] (_____)

BAGIAN E: ISIAN SINGKAT (SHORT ANSWER)

 *Petunjuk Liveworksheet: Pada Liveworksheet, buat text box pada area titik-titik lalu ketikkan kunci jawaban langsung (misal: C5).*

1. Tuliskan contoh penulisan alamat sel yang terletak pada kolom C dan baris ke-12!
Jawaban: [.....]
2. Disebut apakah bagian antarmuka Excel yang berada di paling bawah yang menampilkan status 'Ready' dan pengaturan Zoom Level?
Jawaban: [.....]
3. Kombinasi tombol keyboard (shortcut) yang digunakan untuk menyimpan (Save) dokumen Excel adalah ...
Jawaban: [.....]