

Nama :

Kelas :

KUITANSI PEMBAYARAN

Berilah tanda centang (✓) pada kotak benar atau salah yang sesuai dengan pernyataan yang tepat!

	No :
	Sudah diterima dari
	Uang sejumlah
	Untuk pembayaran
	Rp

Pernyataan

Benar

Salah

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Kuitansi adalah bukti bahwa seseorang sudah menerima barang. | ☐ | ☐ |
| 2. Kuitansi bisa digunakan untuk mencatat pembayaran seragam sekolah. | ☐ | ☐ |
| 3. Nama penerima uang tidak perlu ditulis dalam kuitansi. | ☐ | ☐ |
| 4. Kuitansi hanya digunakan oleh orang dewasa. | ☐ | ☐ |
| 5. Jumlah uang dalam kuitansi boleh ditulis dengan angka saja. | ☐ | ☐ |
| 6. Tanggal pembayaran harus dicantumkan dalam kuitansi. | ☐ | ☐ |
| 7. Fungsi kuitansi adalah sebagai bukti pembayaran. | ☐ | ☐ |
| 8. Tujuan pembayaran tidak perlu ditulis dalam kuitansi. | ☐ | ☐ |
| 9. Kuitansi bisa ditulis tangan atau dicetak. | ☐ | ☐ |
| 10. Orang yang memberi uang disebut penerima uang. | ☐ | ☐ |

Nama :

Kelas :

BAGIAN-BAGIAN KUITANSI PEMBAYARAN

Berilah nama bagian-bagian kuitansi di bawah ini dengan benar!

	No : ①
	Sudah diterima dari ②
	Uang sejumlah ③
	Untuk pembayaran ④
	Rp ⑤
	⑥ ⑦ ⑧

Bagian-bagian kuitansi :

- ① _____
- ② _____
- ③ _____
- ④ _____
- ⑤ _____
- ⑥ _____
- ⑦ _____
- ⑧ _____

Nama :

Kelas :

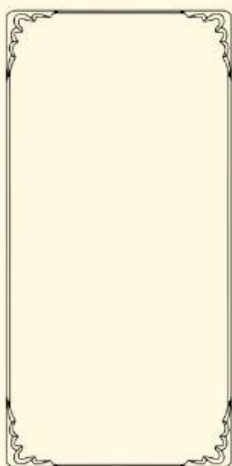
MEMBUAT KUITANSI

Lengkapilah kuitansi di bawah ini berdasarkan informasi dan jawablah soal dengan tepat!

Jonathan pada hari Sabtu tanggal 23 Maret 2025 pergi ke Salford menuju Toko Elektronik "Amanah" untuk membeli laptop. Setelah memilih dia mendapatkan laptop sesuai dengan keinginannya, lalu dia membayar Rp9.870.000,00 dan memperoleh kembalian Rp130.000,00.



Uang tersebut diterima oleh Donna selaku kasir toko. Setelah itu barang diantar pada tanggal 24 Maret 2025.



No :

Sudah diterima dari

Uang sejumlah

Untuk pembayaran

Rp

Sebutkan fungsi kuitansi!

Sebutkan informasi penting yang harus ada dalam kuitansi!

Nama :

Kelas :

KOSAKATA KUITANSI

Pasangkanlah kosakata berikut sesuai dengan artinya dengan benar!

Kuitansi

Orang yang memberikan uang.

Pembayaran

Tanda persetujuan dari orang yang menerima uang.

Penerima

Alasan atau keperluan uang dibayarkan.

Pemberi

Bukti tertulis bahwa uang telah diterima.

Tanggal

Sesuatu yang bisa menunjukkan bahwa suatu hal benar terjadi.

Tanda tangan

Waktu terjadinya transaksi (hari, bulan, tahun).

Tujuan pembayaran

Proses memberikan uang untuk membeli barang atau jasa.

Bukti

Proses jual beli atau pembayaran antara dua pihak.

Transaksi

Orang yang menerima uang.