



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

LKPD

Singkatan dan Akronim
Kelas V

Nama : _____
No. Absen : _____



A. Tujuan

Melalui kegiatan membaca teks, murid dapat membandingkan singkatan dan akronim secara tepat sesuai kaidah EYD dengan ketepatan minimal 80%.

B. Alat

1. Pulpen atau pensil
2. Tip X atau penghapus

C. Petunjuk Pengerjaan

1. Bacalah teks dengan saksama.
2. Temukan bentuk singkatan dan akronim yang terdapat dalam teks.
3. Tuliskan kepanjangan dan jenis setiap bentuk kependekan.
4. Bandingkan singkatan dan akronim berdasarkan bentuk penulisan, cara membaca, dan kaidah penulisannya.
5. Periksa kembali jawaban sebelum dikumpulkan.



Aktivitas 1: Bacalah teks di bawah ini!

Bazar Makanan Khas Banjar di Sekolah

Pada hari Sabtu, murid SD Harapan Banjarmasin mengadakan bazar makanan khas Banjar. Kegiatan ini bertujuan memperkenalkan makanan tradisional kepada warga sekolah. Sebelum acara dimulai, Bu Yuni meminta semua ketua kelas menyiapkan meja dan menghias tempat bazar. Panitia memasang pengumuman bahwa acara dimulai pukul 08.00 WITA.

Setiap kelompok membawa makanan yang berbeda. Kelompok Rani menjual wadai bingka dan ampanan tatak, sedangkan kelompok Budi menjual nasi kuning dan soto Banjar. Pada meja penjualan, mereka mencantumkan informasi bahwa pembeli dapat menghubungi panitia melalui nomor ponsel yang tertera pada brosur.

Kepala sekolah membuka kegiatan bazar. Beberapa orang tua murid datang untuk membeli makanan. Mereka membaca brosur yang memuat informasi tentang Pemko Banjarmasin dan kegiatan pengenalan budaya daerah. Saat bazar berlangsung, seorang murid merasa kurang sehat. Bu Yuni membantunya beristirahat di UKS. Karena masih merasa kurang nyaman, murid tersebut kemudian diperiksa di Puskesmas terdekat bersama orang tuanya.

Menjelang siang, panitia mengumumkan bahwa bazar akan berakhir pukul 12.00 WITA. Setiap kelompok menghitung hasil penjualan dan mencatat jumlah makanan yang masih tersisa. Bu Yuni mengingatkan murid-murid untuk menyelesaikan laporan sebelum tgl. 20 Desember. Mereka juga diminta menuliskan nama ketua kelompok dan no. kelompok pada laporan tersebut.



Aktivitas 2: Ayo isi tabel di bawah ini!

Berdasarkan teks yang telah kamu baca, lengkapi tabel berikut!

No	Kata	Kepanjangan	Singkatan/Akronim
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



Aktivitas 3: Membandingkan Singkatan dan Akronim

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar!

1. Apa yang dimaksud dengan singkatan?

Jawaban:

2. Apa yang dimaksud dengan akronim?

Jawaban:

3. Tuliskan dua perbedaan dan persamaan singkatan dan akronim berdasarkan bentuk penulisan dan cara membacanya.

Jawaban:



Aktivitas 3: Membandingkan Singkatan dan Akronim

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar!

4. Mengapa penulisan “Jl.” menggunakan tanda titik, sedangkan “Pemko” tidak menggunakan tanda titik?

Jawaban:

5. Kelompokkan bentuk kependekan berikut ke dalam jenis yang tepat:

SD, Pemko, Jl., Puskesmas, dan tgl.

a. Singkatan:

b. Akronim:



Aktivitas 4: Kesimpulan

Tuliskan kesimpulan berdasarkan kegiatan yang telah kamu lakukan.

Aktivitas 5: Refleksi

Bagaimana perasaanmu setelah belajar hari ini?
Centanglah emoticon yang cocok dengan perasaanmu!

1 	2 	3 
Senang	Mengantuk	Sedih