

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة مما يلي:

1- الاستخدام الأمثل للحواسيب المحمولة:					
	☐		☐		☐

2- الاستخدام الصحيح للأجهزة الذكية واللوحية:					
	☐		☐		☐

3- الاستخدام الصحيح في طريقة وضع اليد أثناء الطباعة					
	☐		☐		☐

4- هي مجموعة من الجمل المترابطة التي تختص بموضوع معين	
الكلمة	☐
المسافة	☐
الفقرة	☐
الهامش	☐

5- عند استخدام الحاسوب يوصى بإتباع قاعدة لحماية عينيك :	
10 – 10 – 10	☐
20 – 20 – 20	☐
30 – 30 – 30	☐
40 – 40 – 40	☐

6- عند إنشاء مستند نصي يحتوي مقالة طويلة فإنه من المهم تنظيم الكتابة من خلال تقسيم المقالة إلى :	
فقرات	☐
كلمات	☐
مستندات	☐
جمل	☐

7- من الإرشادات الواجب اتباعها عند استخدام الحاسوب	
اجعل إضاءة شاشة الحاسوب ساطعة جداً	☐
اجعل الكرسي الخاص بك معتدلاً	☐
اجلس لفترات طويلة على جهاز الحاسوب	☐
اجعل الظهر منحني عند استخدام الحاسوب	☐

8- هي طريقة تعرض لك كيف يبدو المستند عند طباعته على الورق:	
تخطيط الطباعة Print Layout	☐
وضع القراءة Read Mode	☐
تخطيط الويب Web Layout	☐
مسودة Draft	☐

9- لتجنب يجب الحد من الاستخدام المفرط للوسائل التكنولوجية وتنظيم وقتك:	
الجوع	☐
الجلسة الصحيحة	☐
العزلة الاجتماعية	☐
النوم	☐

10- افضل طريقة لقراءة مستندك هي اختيار:	
تخطيط الطباعة Print Layout	☐
وضع القراءة Read Mode	☐
تخطيط الويب Web Layout	☐
مسودة Draft	☐

السؤال الثاني: أكمل الفراغات بالكلمات المناسبة مما يلي :

تخطيط الويب	استراحة قصيرة	التوتر والقلق	ذراعيك
تخطيط الطباعة	معتدلاً	العزلة الاجتماعية	الصور
الفقرة	وضع القراءة	فقرات	Enter

1- يوصي بأخذعلى فترات منتظمة أثناء جلوسك على الحاسوب .

2- الطريقة التي تعرض مستندك كصفحة ويب هي

3- نضيف في نص المقالة لتبدو ممتعة وجذابة.

4- مجموعة من الجمل المترابطة التي تختص بموضوع معين

5- من الإرشادات الصحية لاستخدام جهاز الحاسوب اجعل الكرسي الخاص بك

.....

6- الاستخدام المفرط للوسائل التكنولوجية تؤثر على التفاعل والتواصل الاجتماعي مما

يسبب

7- الطريقة التي تعرض لك كيف يبدو المستند عند طباعته على الورق هي

.....

8- لا يمكن تحرير المستند أثناء عرضه بطريقة

9- يجب أن تجعل المسافة بينك وبين الحاسوب على امتداد

10- من الآثار السلبية النفسية عند استخدام الحاسوب لساعات طويلة

.....

11- عند إنشاء مستند نصي يحتوي على مقالة طويلة فإنه من المهم تنظيم الكتابة من خلال

تقسيم المقالة إلى

12- عند الانتقال إلى فقرة جديدة نضغط على مفتاح

السؤال الثامن : عرّف الفقرة :

.....

السؤال التاسع : أذكر طرق عرض المستند :

.....

.....

.....