

LKPD

Bahasa Indonesia

MENULIS TEKS POSTER



Mezeza Putri Handiani

NPM 2523041004

Magister Pendidikan Bahasa Indonesia

Identitas LKPD

Mata Pelajaran

Bahasa Indonesia

Materi

Menulis Teks Poster

Nama Peserta Didik

Kelas/Semester

Alokasi Waktu

4 JP (2 pertemuan)

Capaian Pembelajaran

Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan, atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif dengan memanfaatkan berbagai sumber informasi serta memerhatikan struktur, isi, dan kaidah kebahasaan sesuai dengan jenis teks.

Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu menulis teks poster yang komunikatif, kreatif, dan persuasif dengan memanfaatkan sumber visual maupun audiovisual serta menerapkan struktur, unsur, dan kaidah kebahasaan teks poster secara tepat.

Petunjuk Penggunaan LKPD

1. Bacalah capaian, tujuan, dan materi pembelajaran sebelum mengerjakan kegiatan.
2. Amati contoh poster dan sumber visual/audiovisual yang disediakan guru.
3. Kerjakan setiap aktivitas secara mandiri atau berkelompok sesuai arahan guru.
4. Gunakan bahasa yang efektif, santun, singkat, jelas, dan sesuai tujuan poster.
5. Gunakan sumber informasi secara bertanggung jawab dan cantumkan sumber jika diperlukan.
6. Lakukan refleksi setelah menyelesaikan produk poster.

DAFTAR ISI

A

Identitas LKPD

B

Capaian Pembelajaran dan Tujuan Pembelajaran

C

Petunjuk Penggunaan LKPD

D

Penjelasan Materi: Teks Poster

E

Lembar Kerja Peserta Didik

F

Refleksi

G

Assemen

D

Penjelasan Materi: Teks Poster

1 Pengertian Poster

Poster adalah media komunikasi yang memadukan teks dan unsur visual untuk menyampaikan informasi, ajakan, imbauan, atau pesan tertentu kepada khalayak. Poster dirancang agar pesan dapat dipahami dengan cepat, menarik perhatian, dan mendorong pembaca melakukan tindakan atau mempertimbangkan suatu gagasan.

2 Fungsi dan Tujuan Poster

- Memberikan informasi tentang suatu kegiatan, isu, produk, atau layanan.
- Mengajak atau memengaruhi pembaca agar melakukan tindakan tertentu.
- Membangun kesadaran terhadap suatu persoalan.
- Memperkuat pesan melalui perpaduan kata, gambar, warna, dan tata letak.

3 Ciri-Ciri Poster

- Pesan singkat, padat, jelas, dan mudah diingat.
- Menggunakan judul atau slogan yang menonjol.
- Memadukan unsur verbal dan visual.
- Memiliki sasaran pembaca yang jelas.
- Menggunakan bahasa persuasif sesuai tujuan.
- Tata letak, tipografi, warna, dan gambar mendukung keterbacaan.

Komponen	Fungsi	Contoh
Judul/Slogan	Menarik perhatian dan merangkum pesan	Ayo Kurangi Sampah Plastik!
Isi/Pesan Utama	Memberikan informasi atau alasan	Gunakan tas belanja pakai ulang.
Ajakan	Mendorong tindakan pembaca	Mulai hari ini, bawa tas belanja sendiri.
Visual	Memperkuat makna dan daya tarik	Mulai hari ini, bawa tas belanja sendiri.
Identitas/Sumber	Menunjukkan pembuat atau sumber informasi	Nama instansi/sumber data



Unsur Visual dan Audiovisual

Sumber visual dapat berupa foto, ilustrasi, infografik, ikon, diagram, atau kombinasi warna. Sumber audiovisual dapat berupa video kampanye, cuplikan berita, iklan layanan masyarakat, atau rekaman edukatif.

Saat menggunakannya, peserta didik perlu memilih informasi yang relevan, memeriksa kredibilitas sumber, dan mengolahnya menjadi pesan poster yang ringkas.

Kaidah Kebahasaan Poster

- Kalimat persuasif: menggunakan kata yang mendorong pembaca, misalnya ayo, mari, gunakan, hindari, dan jaga.
- Kata kerja imperatif: menyatakan tindakan yang diharapkan dilakukan pembaca.
- Pilihan kata (diksi) efektif, konkret, komunikatif, dan sesuai sasaran.
- Kalimat singkat dan tidak bertele-tele.
- Ejaan dan tanda baca mengikuti kaidah bahasa Indonesia.
- Slogan dapat menggunakan ungkapan kreatif, tetapi tetap mudah dipahami



Langkah Menulis Poster

1. Tentukan tema dan tujuan komunikasi.
2. Tentukan sasaran pembaca.
3. Kumpulkan informasi dari sumber terpercaya serta sumber visual/audiovisual yang relevan.
4. Pilih gagasan utama dan susun pesan inti.
5. Buat judul atau slogan yang singkat dan menarik.
6. Susun isi dan ajakan dengan bahasa persuasif.
7. Pilih visual yang mendukung pesan.
8. Atur tata letak, ukuran huruf, dan hierarki informasi.
9. Periksa kembali ketepatan isi, bahasa, keterbacaan, dan kesesuaian visual.
10. Publikasikan atau presentasikan poster.



E.

Lembar Kerja Peserta Didik

Kegiatan 1

Mengamati dan Menganalisis Poster

Amatilah poster yang diberikan guru Lengkapi tabel berikut.

Aspek	Hasil Pengamatan
Tema Poster	
Tujuan Poster	
Sasaran Pembaca	
Judul/slogan	
Pesan Utama	
Kalimat Ajakan	
Kaidah kebahasaan yang ditemukan	
Kelebihan poster	
Hal yang dapat diperbaiki	



Lembar Kerja Peserta Didik

Kegiatan 2

Mengolah Sumber Informasi

Pilih satu tema berikut atau tentukan tema lain yang disepakati guru: lingkungan, kesehatan, literasi, keselamatan, pendidikan, atau budaya.

Komponen

Catatan

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Tema dan isu

.....
.....

**Sumber informasi
tertulis**

.....
.....

**Sumber
visual/audiovisual**

.....
.....

Fakta/data penting

.....
.....

Sasaran pembaca

.....
.....

Tujuan/ajakan

.....
.....

Kegiatan 3 Merancang Poster

Kegiatan 3 Merancang Poster

1. Tuliskan 3 alternatif slogan/judul.
2. Pilih satu slogan dan jelaskan alasan pemilihannya.
3. Tuliskan pesan utama dalam 1–2 kalimat.
4. Tuliskan ajakan yang akan digunakan.
5. Tentukan visual yang mendukung pesan dan jelaskan hubungan visual dengan isi.
6. Buat sketsa/tata letak sederhana poster pada ruang berikut.

[illegible]

Kegiatan 4

Menulis dan Merevisi Poster

Buat poster berdasarkan rancangan. Setelah selesai, lakukan pemeriksaan dengan checklist berikut (✓)



Kriteria	Ya	Perlu di revisi
Pesan utama mudah ditemukan	☐	☐
Slogan singkat dan menarik	☐	☐
Ajakan jelas dan persuasif	☐	☐
Informasi akurat dan relevan	☐	☐
Minum air putih cukup	☐	☐
Ukuran/tata letak mudah dibaca	☐	☐
Diksi efektif dan sesuai sasaran	☐	☐
Ejaan dan tanda baca tepat	☐	☐
Sumber informasi dicantumkan jika diperlukan	☐	☐

Catatan revisi:

F

Refleksi



Jawablah dengan jujur dan singkat.



Apa hal baru yang saya pahami tentang teks poster?

Bagian apa yang paling mudah saya kerjakan? Mengapa?

Bagian apa yang masih sulit bagi saya?

Bagaimana sumber visual/audiovisual membantu saya menyampaikan pesan?

Apa perubahan yang saya lakukan setelah menerima masukan? angkat saat pelajaran sulit?

ASSMEN PROSESS



ASPEK	INDIKATOR	SKOR 1-4	CATATAN
KESIAPAN	MENENTUKAN TEMA, TUJUAN, DAN SASARAN PEMBACA		
PENGOLAHAN INFORMASI	MEMILIH INFORMASI YANG RELEVAN DAN SUMBER YANG LAYAK		
PERENCANAAN	MENYUSUN SLOGAN, PESAN, AJAKAN, DAN RANCANGAN VISUAL		
KOLABORASI/ KEMANDIRIAN	MENYUSUN SLOGAN, PESAN, AJAKAN, DAN RANCANGAN VISUAL		



ASSEMEN PRODUK POSTER

Kriteria	Indikator	Bobot	Skor
Isi dan ketepatan informasi	Pesan relevan, logis, akurat, dan sesuai tujuan	25	
Struktur/ komponen	Judul/slogan, isi, ajakan, visual, dan identitas tersusun jelas	20	
Kebahasaan	Diksi, kalimat persuasif, ejaan, dan tanda baca tepat	20	
Kreativitas visual	Komposisi, tipografi, gambar, dan tata letak menarik serta fungsional	20	
Komunikatif	Poster mudah dipahami dan sesuai sasaran pembaca	15	

Skor maksimal: 100. Nilai akhir dapat dihitung dengan menjumlahkan skor setiap kriteria sesuai bobot.





Refleksi Guru



Kriteria Ketuntasan

Peserta didik dinyatakan mencapai tujuan pembelajaran apabila mampu menghasilkan poster yang komunikatif, kreatif, dan persuasif serta memenuhi ketepatan isi, struktur/komponen, kaidah kebahasaan, dan penggunaan visual sesuai kriteria yang ditetapkan guru.

Umpan Balik Guru
