# Un día en el departamento de compras

**Completa las frases con estas expresiones:**

**antes · luego · pronto · tarde · enseguida · ahora · más tarde · mientras**

1. _____ de empezar a trabajar, reviso los correos de los proveedores.
2. Voy a terminar el pedido _____ porque tengo que revisar muchos productos.
3. El proveedor ha enviado la factura. Voy a revisarla _____.
4. Primero llamo al proveedor y _____ envío el pedido por correo electrónico.
5. Tenemos que hacer el pedido _____ porque necesitamos los productos la próxima semana.
6. _____ estoy hablando con un proveedor, mi compañera prepara la lista de productos.
7. No puedo hablar contigo _____. Estoy haciendo un pedido urgente.
8. Terminaremos el informe _____. Primero tenemos que ir a la reunión.

LIVEWORKSHEETS