

6. Une cada conversación con el título correcto

- A.  Cambiar una cita
- B.  Llamar al médico
- C.  Preguntar por un pedido
- D.  Llamar por trabajo
- E.  Reservar una habitación
- F.  Devolver una llamada
- G.  Pedir un taxi
- H.  Cancelar una reserva

1

—Hola, llamo porque necesito una habitación para dos personas para este fin de semana.
—Claro. ¿Para qué fecha exactamente?

2

—Buenos días, soy Marta López. ¿Podría hablar con el director? Es por una oferta de trabajo.
—Sí, un momento, por favor.

3

—Hola, tenía una cita con el dentista mañana a las 10, pero no puedo ir. ¿Podemos cambiarla?
—Sí, tenemos una cita disponible el jueves.

4

—Hola, llamo porque hice un pedido hace una semana y todavía no lo he recibido.
—¿Tiene el número del pedido?

5

—Hola, necesito ir al aeropuerto. ¿Puede venir un taxi a las 7:30?
—Sí, ¿me puede decir la dirección?

6

—Hola, soy Laura. He visto que me has llamado. ¿Todo bien?
—Sí, quería preguntarte una cosa.

7

—Buenos días, me gustaría cancelar mi reserva para el sábado.
—Claro. ¿Me puede decir su nombre?

8

—Buenos días. Necesito hablar con un médico porque no me siento bien.
—Claro. ¿Qué síntomas tiene?