Activity 6.4 Useful E-mail Expressions

ใช้เพื่อกล่าวขึ้นต้นอีเมล

1

Hi Ben, Hello Ben, Dear Ben
Dear Krittinun, Dear Krittinun Sripratak, Dear Mr. Suwanpitak

2

Please find (the) attached _____
Attached is / are _____
Attached you will find _____

ตัวอย่างการใช้ Please find the attached photos from the conference.
Attached are the photos from the conference.

ใช้เพื่อบอกผู้รับให้เปิดดูสิ่งที่แนบมากับอีเมล

ใช้เพื่อบอกผู้รับว่าได้ส่งต่ออีเมลที่ได้รับมาจากผู้อื่น

3

I've forwarded _____ to you.
I'm forwarding _____ to you.

ตัวอย่างการใช้
I've forwarded *Amy's email* to you.
I'm forwarding *my brother's resume* to you.

4

I've cc'd _____ on this email.
I've cc'ed _____ on this email.
I've copied _____ on this email.

ตัวอย่างการใช้
I've cc'd *Amy* on this email.
I've cc'ed *Amy* on this email.
I've copied *Amy* on this email.

ใช้เพื่อบอกผู้รับว่า ได้ส่งอีเมลนี้ให้ด้วย โดยผู้รับจะได้รับอีเมลนี้พร้อมกับผู้รับหลัก

ใช้เพื่อบอกว่า หากมีคำถามใด กรุณาติดต่อได้ทันที หรือสะดวกใจที่จะติดต่อได้ส่งอีเมลนี้ให้ด้วย โดยผู้รับจะได้รับอีเมลนี้พร้อมกับผู้รับหลัก

5

If you have any questions, please feel free to contact me.
If you have any questions, please don't hesitate to contact me.

ใช้เพื่อบอกความคาดหวังจะได้รับการตอบกลับ

6

I look forward to hearing from you.
I look forward to your reply.

ใช้เพื่อกล่าวลาปิดท้ายอีเมล

7

Regards, Kind regards, Best regards,
Best wishes, Warm wishes,

LIVEWORKSHEETS

Exercise A Read the following email message and complete the blanks. Circle the correct answers.

New Message

To | emma@ppp.co.th Cc Bcc

rose@ppp.co.th; peter@ppp.co.th; molly@ppp.co.th

Subject Info from the conference

Hi Emma,

Please find the ___1___ copy of the agenda for tomorrow's meeting.

The meeting will be held tomorrow at 1:30 pm. I have cc'd other attendees (Rose, Peter & Molly) on this ___2___.

If you have any ___3___, please feel free to contact me.

I look forward to ___4___ from you.

Warm ___5___,
Duncan

Sans Serif

Send

1 a. attach	b. attached	c. attaching	d. attachment
2 a. e-mail	b. e-mailed	c. e-mailing	d. e-mails
3 a. meeting	b. emails	c. questions	d. photos
4 a. hear	b. hears	c. heard	d. hearing
5 a. regard	b. regards	c. love	d. wish

Exercise B From the email message in Exercise A above, check (✓) True or False.

	True	False
1 Duncan wrote this e-mail.	☐	☐
2 This email was intended for Emma.	☐	☐
3 Jane was kept in the loop.	☐	☐
4 A copy of Emma's ID was an attachment.	☐	☐
5 Rose, Peter, and Molly will also attend tomorrow's meeting.	☐	☐

LIVEWORKSHEETS