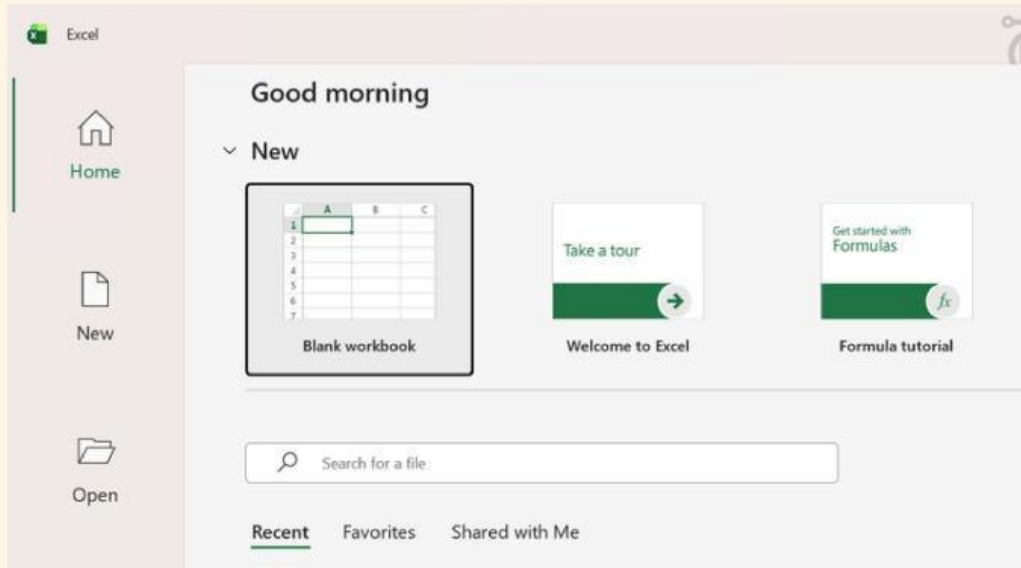




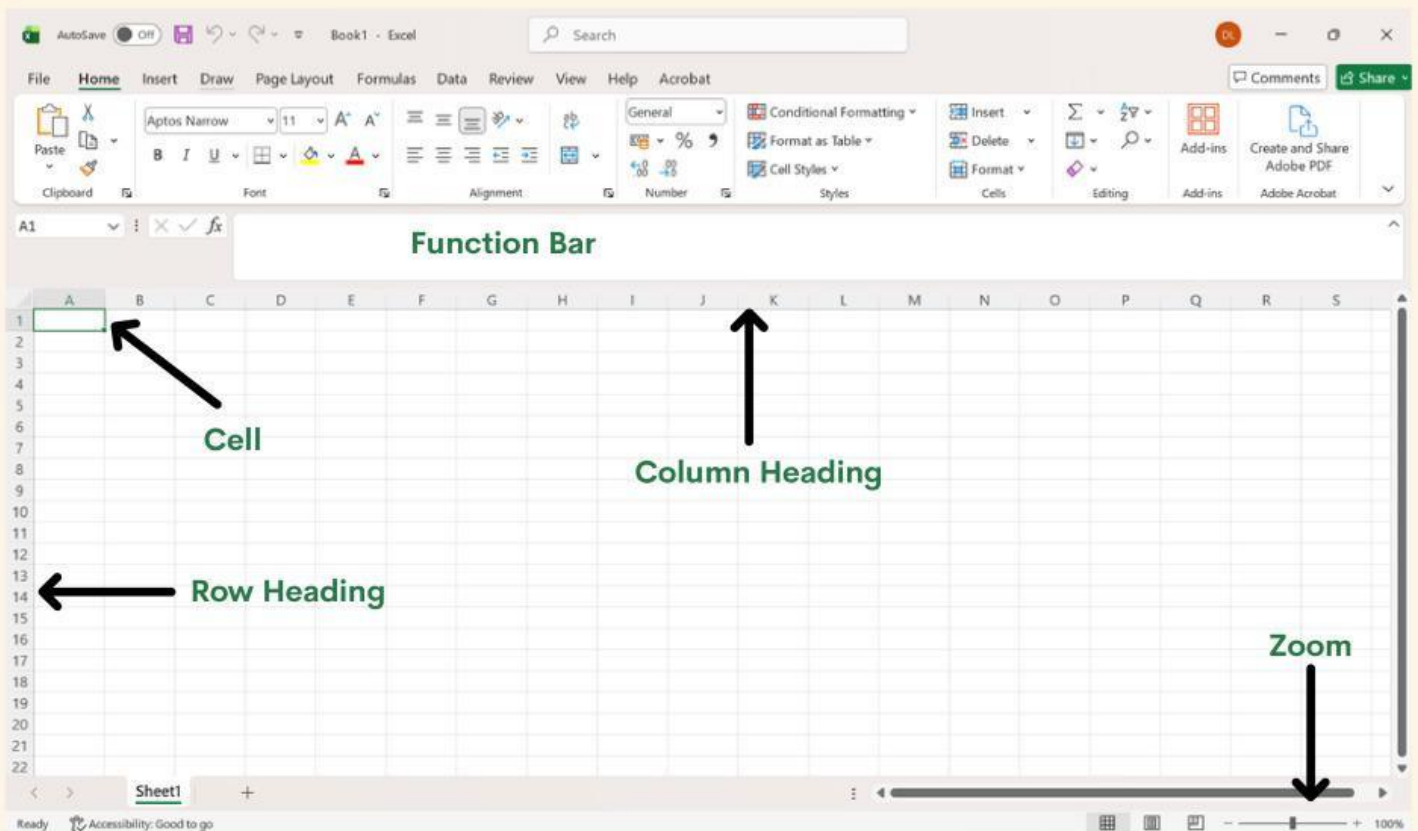
Pengenalan Microsoft Excel



Microsoft Excel adalah aplikasi yang digunakan untuk mengolah data. Saat kita membuka excel akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Klik Blank workbook untuk membuat dokumen baru



Akan muncul tampilan seperti di bawah ini

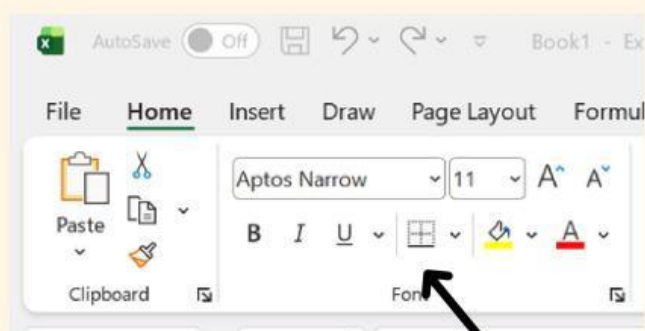


Daftar Tombol Keyboard yang digunakan untuk menggerakkan pointer (penunjuk sel aktif)

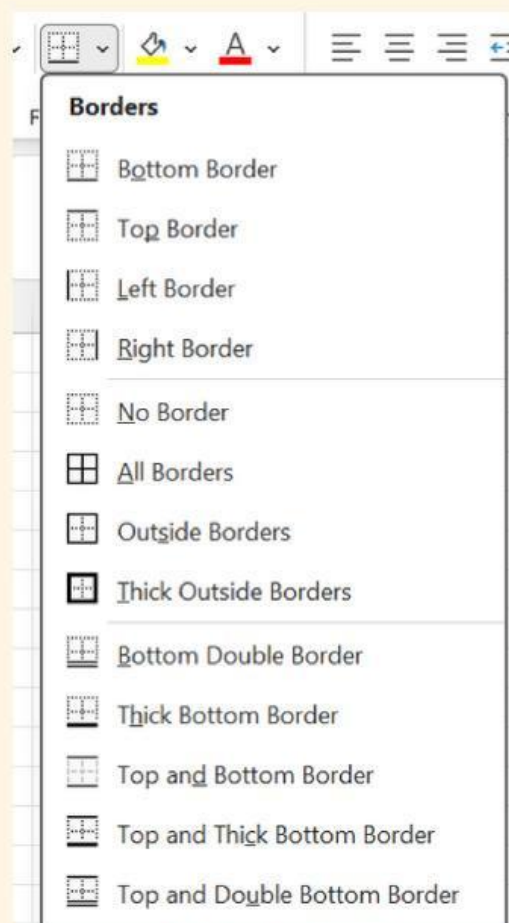
Tombol	Fungsi
← ↑ → ↓	Pindah satu sel ke kiri, atas, kanan atau bawah
Tab	Pindah satu sel ke kanan
Enter	Pindah satu sel ke bawah
Shift + Tab	Pindah satu sel ke kiri
Shift + Enter	Pindah satu sel ke atas
Home	Pindah ke kolom A pada baris yang sedang dipilih
Ctrl + Home	Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif
Ctrl + End	Pindah ke posisi sel terakhir yang sedang digunakan
PgUp	Pindah satu layar ke atas
PgDn	Pindah satu layar ke bawah
Alt + PgUp	Pindah satu layar ke kiri
Alt + PgDn	Pindah satu layar ke kanan
Ctrl + PgUp	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar berikutnya
Ctrl + PgDn	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar sebelumnya

Menambahkan Border pada Lembar Kerja

1. Blok cell/bagian yang akan diberikan border (bingkai)
2. Pada bagian home, pilih border dan tentukan jenis border yang akan dipakai



Border



Jenis Border



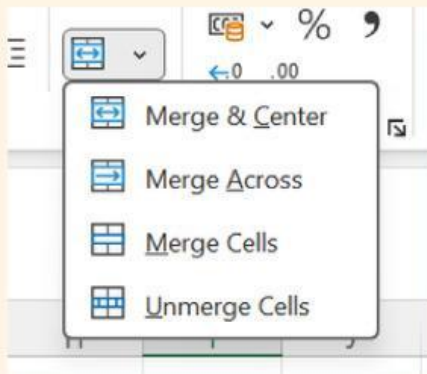
Merge Cells (Menggabungkan Cell)

1. Blok cell yang akan digabungkan

	A	B	C	D	E	F
1	BELAJAR MS EXCEL DULU YA :)					
2						
3						

2. Pilih tab Home, lalu lihat bagian Alignment

3. Klik Merge & Center



Membuat Penomoran Berututan Otomatis

1. Ketikkan angka 1 dan 2 di cell yang berada di atas dan bawah, blok cell tersebut
2. Arahkan kursor ke kotak hijau bagian pojok kanan bawah hingga muncul tanda + (plus) berwarna hitam
3. Drag ke cell bawah, lepas hingga nomor yang diinginkan muncul

A	B
NO	
1	
2	

	A
1	NO.
2	1
3	2
4	

	A
1	NO.
2	1
3	2
4	3
5	4

Operasi Matematika Dasar di Excel

Rumus merupakan bagian terpenting dari program Microsoft Excel, karena setiap tabel dan dokumen yang kita ketik di cells akan berhubungan dengan rumus dan fungsi. Operator Matematika yang akan sering digunakan dalam rumus adalah:

Lambang	Fungsi
+	Penjumlahan
-	Pengurangan
*	Perkalian
/	Pembagian
^	Perpangkatan
%	Persentase

Range

Range adalah kumpulan dari beberapa sel (cells) yang digabungkan atau diblok secara bersamaan. Biasanya dituliskan dengan format **numbercells1:numbercells2**



Gambar Range B17:B34

Menggunakan Fungsi di Excel

1. Fungsi Sum

Fungsi Sum digunakan untuk menjumlahkan data pada suatu range. Bentuk penulisan fungsi ini adalah **=SUM(numbercells1:numbercells2)** dilanjutkan dengan menekan tombol Enter

		pengeluaran hari ini
		1000
		2000
		3000
		4000
		5000
		6000
		9000
		10000
		=sum(B3:B10)

LET'S TAKE THE QUIZ!



NAMA:

*	●	●	Menjumlahkan data pada suatu range secara otomatis
/	●	●	Pindah satu sel ke atas
^	●	●	Pertemuan antara kolom dan baris
%	●	●	Simbol / Operator untuk perkalian
SUM	●	●	Pilihan untuk membuat dokumen baru Excel
Cell	●	●	Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif
Range	●	●	Simbol / Operator untuk perpangkatan
Merge & Center	●	●	Menggabungkan beberapa sel dan meratakan teks di tengah
Borders	●	●	Pindah satu sel ke kiri
Ctrl + Home	●	●	Simbol untuk menghitung persentase
Ctrl + End	●	●	Simbol / Operator untuk pembagian
Shift + Tab	●	●	Memberikan bingkai / garis tepi pada tabel
Shift + Enter	●	●	Kumpulan dari beberapa sel yang diblok bersamaan
Blankworkbook	●	●	Pindah ke posisi sel terakhir yang digunakan
tanda + hitam	●	●	Digunakan untuk membuat penomoran berurutan otomatis

Diyah Lestari, S.Pd.