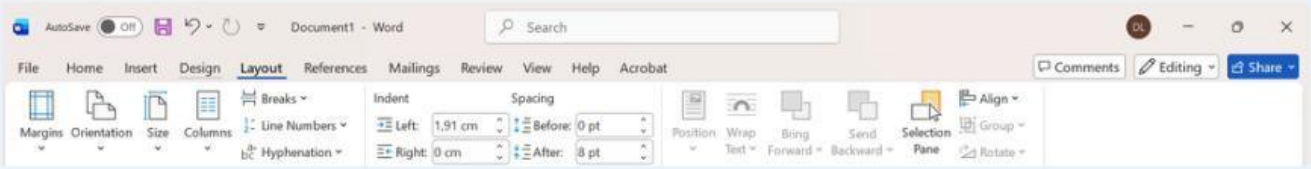
Menu Layout Microsoft Word

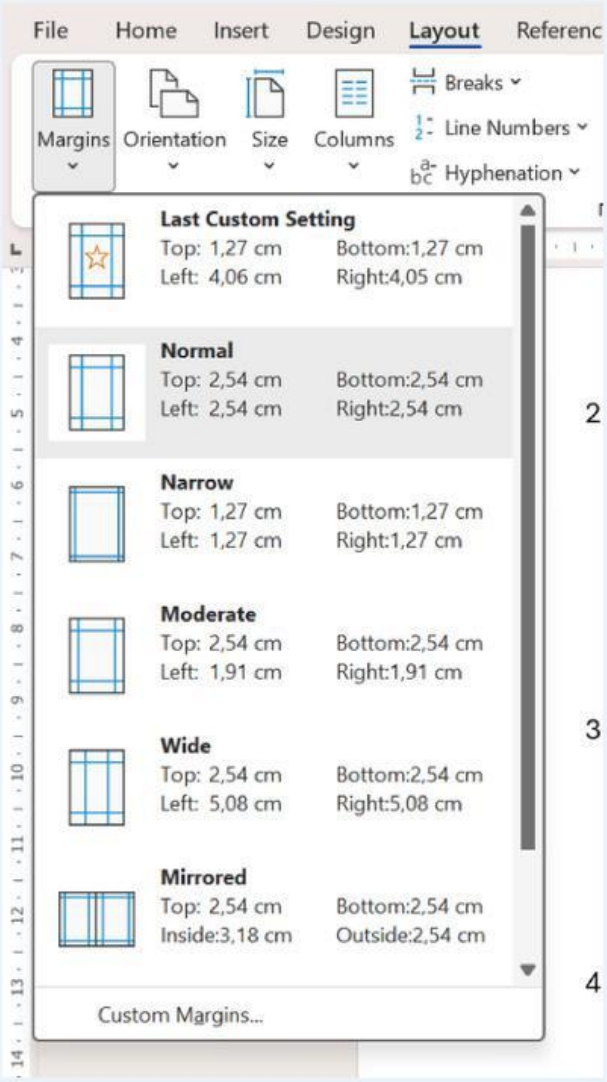
Ringkasan Materi

Di menu Layout Microsoft Word, ada dua fitur penting untuk merapikan halaman:



1. Margin

Margin adalah batas atau jarak antara tepi kertas dengan isi teks atau gambar. Ada beberapa jenis margin yang dapat langsung dipakai, berikut daftarnya

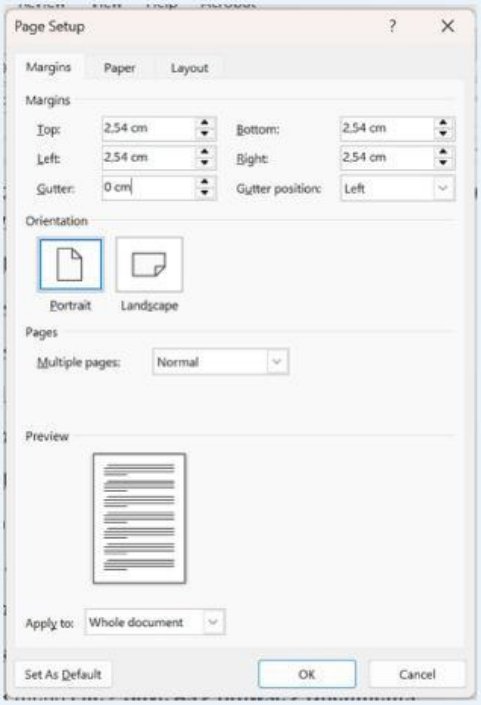


- **Normal**: Jarak standar
- **Narrow :** jarak tipis/ sempit
- **Wide:** Jarak lebar (area ketik menjadi lebih sempit)
- **Last Custom Setting :** menggunakan kembali ukuran margin yang terakhir dipakai
- **Moderated:** jarak sedang (ukuran antara normal dan narrow)
- **Mirrored:** margin cermin, berhadapan. biasanya digunakan untuk dokumen yang akan dicetak bolak-balik

1. **Top (Atas)**
2. **Left (Kiri)**
3. **Bottom (Bawah)**
4. **Right (Kanan)**

LIVEWORKSHEETS

Apa yang terjadi jika kita pilih custom margins?



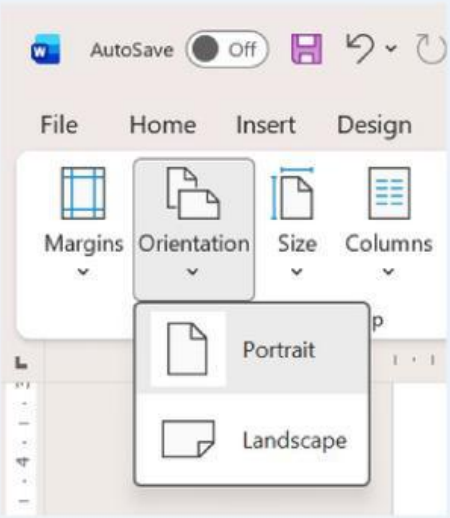
Custom margin digunakan untuk mengatur ukuran margin sesuai yang kita inginkan.

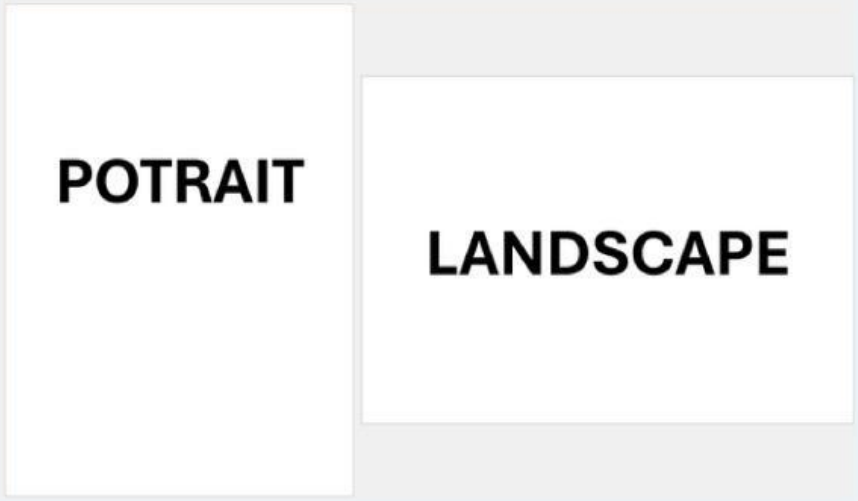
Dengan langkah:

Layout>Margins>Custom margins>Atur sendiri ukuran top, left, bottom, right>OK

2. Orientation

Orientation adalah arah posisi tampilan kertas. Terdapat dua arah tampilan kertas, yaitu Potrait (posisi kertas tegak/ berdiri) dan Landscape (posisi kertas miring/tidur/mendatar)





Dengan langkah:

Layout>Orientation>Klik dan pilih orientasi kertas yang diinginkan

LIVEWORKSHEETS

LET'S TAKE THE QUIZ!

NAMA:

Jodohkan istilah berikut dengan keterangan yang tepat!

Potrait	Margin cermin yang cocok untuk membuat buku/majalah (cetak bolak-balik).
Landscape	Posisi kertas berdiri atau tegak.
Narrow	Fitur untuk mengatur sendiri angka jarak batas atas, bawah, kiri, dan kanan.
Mirrored	Posisi kertas tidur atau mendatar.
Moderated	Jarak margin sempit agar kertas bisa memuat lebih banyak teks.
Custom Margins	Ukuran margin sedang (di antara ukuran Normal dan Narrow).

LIVEWORKSHEETS