



EXAMEN DEL PRIMER TRIMESTRE DE COMPUTACIÓN
SEPTIMO

INSTRUCCIONES.

- Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y analízalas
- responde según lo solicitado

Nº	PLANTEAMIENTO	PUNTAJE						
1	Ubica los dispositivos según al tipo que correspondan:  Micrófono  Impresora  Memoria USB  Cámara web  Audífonos  Disco duro externo <table><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>SALIDA</th><th>ALMACENAMIENTO O MIXTO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ENTRADA	SALIDA	ALMACENAMIENTO O MIXTO				
ENTRADA	SALIDA	ALMACENAMIENTO O MIXTO						
2	Selecciona la opción correcta: barras de Word () La barra de herramientas de acceso rápido permite usar comandos como guardar, deshacer y rehacer. () La cinta de opciones contiene las pestañas con diferentes herramientas organizadas según la función que cumplen. () La barra de estado muestra información sobre el documento, como el número de página y el conteo de palabras. () La barra de título siempre muestra el nombre del documento abierto y el nombre del programa Microsoft Word.							

3

Relaciona y arrastra los nombres con el icono que le corresponde:

6. Relaciona cada acción con el atajo correspondiente

Acción	Atajo
Guardar un documento	
Copiar información	
Cortar información	
Pegar información	
Seleccionar todo	
Deshacer una acción	

Selecciona la respuesta correcta

1. Un director desea mostrar la estructura de una institución educativa.

¿Qué herramienta de Word utilizarías?

WordArt

SmartArt

Formas

Encabezado

2. Pedro terminó un trabajo en Word y desea conservar una copia para continuar editándola otro día.

¿Qué atajo de teclado le ayudará a guardar rápidamente su trabajo?

Ctrl + X

Ctrl + V

Ctrl + S

Ctrl + Z