Ministerio de Educación
Colegio Bilingüe Eben Ezer

Parcial #2 – Tipos de Datos, Propiedades y Edición de los Campos

Nombre: _____

Grado: 9°

Materia: Informática Aplicada Profesora: Mariel Jordan

Puntuación total: 20 puntos

Parte 1. Escriba el tipo de dato correcto. (8 pts)

Para cada campo o ejemplo, escribe el tipo de dato que le corresponde: Texto, Número, Fecha o Sí/No.

1. Nombre
2. Edad
3. Fecha de nacimiento
4. Asiste
5. Teléfono
6. Ana, Panamá
7. 14, 350
8. Sí

Parte 2. Pareo. (4 pts)

Coloque el número correspondiente.

Concepto		Definición
1. Nombre del campo	( )	Establece la cantidad de caracteres o números permitidos.
2. Tipo de dato	( )	Define qué información puede guardarse en el campo.
3. Tamaño	( )	Indica si el campo debe completarse antes de guardar un registro.
4. Obligatorio	( )	Identifica el contenido que almacenará el campo.

Parte 3. Verdadero o Falso. (8 pts)

Escribe V si es verdadero o F si es falso.

( ) 1. El tipo de dato Texto almacena palabras o letras.

( ) 2. El tipo de dato Número almacena fechas del calendario.

( ) 3. El tipo de dato Sí/No tiene dos posibles respuestas.

( ) 4. El tamaño de un campo establece la cantidad de caracteres permitidos.

( ) 5. La propiedad Obligatorio indica que el campo puede quedar vacío.

( ) 6. Al editar un campo se puede agregar un nuevo campo.

( ) 7. Al editar un campo no se puede cambiar su nombre.

( ) 8. Eliminar un campo que ya no se utiliza es una acción válida de edición.

LIVEWORKSHEETS