PRUEBA DE CONOCIMIENTO

PROFESOR: Gerson Antulio Tihuilá España

CURSO: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

CARRERA: _____ GRADO:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ FECHA: _____

INSTRUCCIONES GENERALES:

I Serie Valor 10pts.

Instrucciones:

- ✓ Arrastre y coloque cada **concepto** y su **imagen representativa** en el espacio correspondiente a la función correcta.
- ✓ Al finalizar, tome una captura de pantalla de su nota obtenida.
- ✓ Suba la imagen a la plataforma en el momento que el profesor lo indique.

Nota: no se recibirá nada por mensaje de texto; si termina antes la comprobación, debe de esperar sentado en su lugar y en silencio a que termine el periodo de examen.

Interfaz o espacio de trabajo de PowerPoint

Nombre completo: _____ Grado: _____ Correo Electrónico: _____

Nombre	Función	Imagen que representa
Barra de herramientas		
Pestaña Archivo:		
La cinta de opciones:		
Cuenta Microsoft:		
Panel de navegación de diapositivas:		

LIVEWORKSHEETS

Área de trabajo:		
Número de diapositiva:		
Notas:		
Modos de visualización:		
Zoom:		

Instrucciones: arrastre correctamente el texto y la imagen al título que pertenece y suelte.

Función	**Imagen que representa**
Desde aquí, puedes acceder a la información de tu cuenta Microsoft, ver tu perfil y cambiar de cuenta.	
Te permite acceder a algunos comandos que se encuentras entre las pestañas. Puedes elegir qué comandos quieres ubicar allí, todo depende de tu gusto y necesidades.	Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones
Contiene todos los comandos que necesitas para crear tus presentaciones en PowerPoint. Está compuesta de múltiples pestañas y estas, a su vez, contienen los comandos agrupados según su función.	ARCHIVO
Cuando haces clic en esta pestaña se abre una ventana donde podrás crear nuevos archivos, guardarlos, imprimirlos, compartirlos, exportarlos, etc.	Gerson Tihuilá

LIVEWORKSHEETS

Este panel te permite ver todas tus diapositivas y organizarlas según como vayas a realizar la presentación.	DIAPSITIVA 1 DE 1
Aquí puedes ver y editar la diapositiva seleccionada en el panel de navegación de diapositivas.	
Puedes ver rápidamente el número de diapositivas que tiene la presentación y en cuál de ellas estás trabajando.	
Encontrarás cuatro formas de ver una presentación. Simplemente, haz clic sobre el comando para aplicar el modo como quieres ver la presentación.	
Cuando hagas clic en esta opción podrás agregar notas en la diapositiva que te pueden ayudar cuando estés realizando tu presentación en público.	
Aquí puedes deslizar el cursor sobre la línea y podrás ver la diapositiva más grande, si lo mueves hacia la derecha o el símbolo (+); o más pequeña, si lo mueves hacia el lado contrario, es decir, al lado del signo menos (-).	

LIVEWORKSHEETS