

workshopจำลองสถานการณ์และหามกบทบาท

ชื่อ	รหัสพนักงาน	ฝ่าย
------	-------------	------

สถานการณ์

ควรใส่หามกอะไร

เพราะอะไร

- พนักงานมาสายเป็นประจำ
- พนักงานใหม่ทำเอกสารผิด
- ทีมขาดงานตก
- ลูกน้องหมดกำลังใจ
- ลูกน้องคิดวิธีลดต้นทุน
- ลูกน้องทะเลาะกัน
- ลูกน้องทำผิดซ้ำ
- มีการตรวจ Audit ลับตาหัวหน้า
- พนักงานกล้าตัดสินใจเอง
- ลูกน้องขอคำปรึกษาเรื่องการทำงาน
- มีพนักงานใหม่เข้ามาเริ่มงานวันแรก
- ผลิตภัณฑ์เสียเริ่มขึ้นกว่าปกติ
- ลูกน้องเสนอไอเดียใหม่ในการทำงาน
- ทีมทำงานล่วงเวลาต่อเนื่องจนเริ่มเหนื่อยล้า
- ลูกน้องไม่ปฏิบัติตาม WI หรือ SOP
- ลูกน้องทำงานดีต่อเนื่องหลายเดือน
- เกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- ต้องมอบหมายงานใหม่ให้ทีม
- ลูกน้องถามว่า "หัวหน้าคิดว่าควรทำอย่างไร"
- พนักงานไม่เข้าใจปัญหาของทีม
- เครื่องจักรเสีย ทำให้แผนการผลิตล่าช้า
- พนักงานทำผิดซ้ำต่อเนื่องเพราะยังไม่ชำนาญ
- ลูกน้องมีศักยภาพ แต่ยังขาดความมั่นใจ
- ทีมต้องเริ่มโครงการใหม่
- พนักงานมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน

หามก	ใช้เมื่อ...
Leader	ต้องสร้างแรงบันดาลใจ กำหนดทิศทาง สร้างทีม และดูแลขวัญกำลังใจ
Coach	ต้องการให้ลูกน้องคิดเอง วิเคราะห์เอง และพัฒนาศักยภาพ
Trainer	เมื่อต้องสอนงาน ฝึกทักษะ หรือแก้ปัญหาจากการขาดความรู้
Manager	เมื่อต้องวางแผน มอบหมายงาน ติดตามผลงาน และแก้ปัญหาการดำเนินงาน
Inspector	เมื่อต้องตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐาน WI/SOP และการปฏิบัติตาม