ใบงานที่ 1 การเขียนรายงานเชิงวิชาการ

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าคำทางขวามือ มาใส่ใน □ หน้าข้อความทางซ้ายมือให้สัมพันธ์กัน

□ 1. ส่วนจัดลำดับเนื้อหาว่าเรื่องอะไร อยู่หน้าไหน โดยการนับหน้าจะเริ่มตั้งแต่บทแรก หรือความนำเป็นหน้า 1

□ 2. รายชื่อหนังสือ เอกสาร หรือแหล่งอ้างอิงข้อมูลอื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์ เป็นต้น ที่ผู้เขียนใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อเป็นข้อมูลในการทำรายงาน

□ 3. ส่วนที่มีเพิ่มเติมเพื่อเสริมให้รายงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แต่มิใช่เนื้อหาโดยตรง จะอยู่ถัดจากบรรณานุกรม

□ 4. ส่วนที่บอกให้ผู้อ่านได้ทราบว่า ผู้เขียนรายงานมีจุดประสงค์อย่างไร เหตุใดจึงเลือกค้นคว้าหัวข้อนี้ ซึ่งการศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้ ความอนุเคราะห์จากใคร และต้องหารของคุณใครบ้าง

□ 5. บัญชีคำศัพท์เฉพาะที่ไม่ค่อยแพร่หลายและนำมาใช้ในรายงานโดยให้จัดเรียงคำศัพท์เหล่านี้ตามลำดับอักษร พร้อมคำอธิบายความหมาย

□ 6. สารบัญสืบค้นเรื่องอย่าละเอียดในรายงาน ให้เรียงคำหรือหัวข้อเรื่องตามลำดับแล้วบอกเลขหน้าที่ค้นไว้

□ 7. ส่วนที่เขียนอธิบายเนื้อหาอย่างกว้าง ๆ เป็นการนำผู้อ่านเข้าสู่เนื้อเรื่องของรายงาน

□ 8. ส่วนที่เขียนย้ำหรือนำเสนอประเด็นสำคัญของเนื้อหา เป็นส่วนที่อยู่ในย่อหน้าสุดท้ายของเนื้อเรื่อง

□ 9. ส่วนที่เสนอเรื่องราวสาระทั้งหมดของรายงานตามลำดับหัวข้อที่ระบุไว้ในหน้าสารบัญ

□ 10. ส่วนที่บอกที่มาของข้อความที่ยกมาอ้างอิงที่อยู่หน้าเดียวกัน โดยเขียนแยกจากตัวเนื้อเรื่องด้วยการขีดเส้นคั่นจากขอบซ้ายมาขวาประมาณครึ่งหน้ากระดาษ

ก คำนำ

ข ภาคผนวก

ค สารบัญ

ง บรรณานุกรม

จ ดัชนี

ฉ อภิธานศัพท์

ช บทนำ

ซ เนื้อเรื่อง

ฌ บทสรุป

ญ อัญประกาศ

ฎ เชิงอรรถ

ฏ สารบัญตาราง

ชื่อ _____ เลขที่ _____ ชั้น _____

LIVEWORKSHEETS