














**PROGRAM MAGANG MAHASISWA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS K.H. A. WAHAB HASBULLAH**

**AGENDA HARIAN MAGANG**

NAMA : LENI DWI APRILIYA  
 NIM : 2202050768  
 PROGRAM STUDI : Sistem Informasi  
 TEMPAT MAGANG : Madrasah Aliyah Negeri 6 Jombang

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN PEKERJAAN	PARAF
1	Senin, 15 Des 2025	Mengikuti kegiatan orientasi magang, pengenalan lingkungan madrasah, serta memahami alur kerja bagian tata usaha dan PTSP	
2	Selasa, 16 Des 2025	Membantu pelayanan PTSP dengan menyambut tamu, mencatat keperluan, serta mengarahkan dan menghubungkan ke bagian terkait, dan ikut Sosialisasi Persuratan Elektronik di Kantor Kemenag Kab. Jombang	
3	Rabu, 17 Des 2025	Melayani kebutuhan administrasi di PTSP serta memberikan informasi kepada pengunjung dan siswa	
4	Kamis, 18 Des 2025	Membantu proses legalisir dokumen siswa serta pengecekan kelengkapan berkas, Membantu Mencarikan Arsip Ijazah Alumni	
5	Jumat, 19 Des 2025	Membantu input dan mengecek validasi data siswa kelas X ke dalam sistem EMIS 4.0	
6	Senin, 22 Des 2025	Melakukan pengarsipan dokumen siswa dengan mengelompokkan dan merapikan berkas sesuai kategori rombel kelas	
7	Selasa, 23 Des 2025	Melakukan pengarsipan dokumen pegawai dan merapikan data administrasi	
8	Senin, 29 Des 2025	Membantu pelayanan PTSP	
9	Selasa, 30 Des 2025	Membantu pelayanan PTSP	
10	Rabu, 31 Des 2025	Membantu pelayanan PTSP	
11	Jumat, 2 Jan 2026	Melakukan input data siswa kelas X ke dalam sistem EMIS dan pengecekan data	
12	Senin, 5 Jan 2026	Membantu pelayanan PTSP serta mengelola buku tamu	
13	Selasa, 6 Jan 2026	Membuat surat tugas menggunakan aplikasi Srikandi sesuai arahan staf	
14	Rabu, 7 Jan 2026	Melakukan pengarsipan dokumen siswa kelas XII agar lebih sistematis dan mudah diakses	