

I. Berilah tanda silang (X) pada huruf A, B, C atau D pada jawaban yang benar !

1. Siapa nama kamu (...)

Tanda baca yang tepat adalah

- A. Tanya (?) C. Seru (!)
B. Titik (.) D. Koma (,)

2. Bacalah teks berikut !

Aku memiliki hewan peliharaan, yaitu kelinci. Aku sangat menyayangi kelinciku. Kelinciku sangat lucu. Kelinciku berwarna coklat. Aku rajin merawat kelinciku setiap hari. Aku beri makan setiap pagi dan sore. Kandangnya juga selalu aku bersihkan. Kelinci merupakan hewan pemakan tumbuhan. Tumbuhan yang paling disukai kelinci diantaranya wortel, kangkung, dan mentimun. Seluruh bagian tubuh kelinci ditutupi bulu. Bulu kelinci ada yang berwarna putih, hitam, dan coklat.

Kalimat dalam teks cerita di atas merupakan kalimat

- A. opini C. rekaan
B. fiksi D. fakta

3. Kegiatan tanya jawab antara pewawancara dan narasumber untuk mendapatkan informasi tertentu disebut

- A. wawancara C. diskusi
B. dialog D. percakapan

Berikut ini merupakan contoh kalimat aktif, kecuali

- A. Bapak memanen padi di sawah
B. Lukisan itu diberi judul 'Malam'
C. Ibu memasak sop daging pagi ini
D. Paman bermain catur setiap sore

5. Surat yang berisi tentang persoalan pribadi dan digunakan untuk komunikasi tidak resmi adalah

- A. Surat pribadi
B. Surat tugas
C. Surat niaga
D. Surat individu

II. Berilah tanda silang (X) pada huruf A, B, C atau D pada jawaban yang benar !
(Jawaban lebih dari satu)

6. Ciri-ciri ide pokok yang benar di bawah ini adalah

- A. Berupa gagasan akhir pada sebuah paragraf
B. Menggunakan tanda seru pada tengah kalimat
C. Letak ide pokok di awal paragraf (deduktif), akhir paragraf (induktif), awal dan akhir paragraf (deduktif-induktif/campuran)
D. Kalimat yang diberi tanda petik bisa tanya, berita atau perintah

7. Di bawah ini yang merupakan kalimat larangan adalah

- A. Sebaiknya kamu makan buah sebelum makan.
B. Jangan buang sampah sembarangan, jangan mencontek saat ujian!
C. Bagaimana keadaanmu sekarang, bagaimana cuaca malam ini !
D. Seharusnya kamu tidak menyontek saat ujian, belajar yang giat.

8. Ciri-ciri surat pribadi yang benar di bawah ini, yaitu

- A. Surat pribadi memiliki nomor surat.
B. Surat pribadi menggunakan bahasa baku
C. Surat pribadi menggunakan salam pembuka dan penutup dengan bahasa yang tidak resmi atau santai.
D. Gaya bahasa surat pribadi menggunakan bahasa yang resmi.

9. Berikut ini yang merupakan cara menyampaikan gagasan yang baik adalah

- A. Tidak menerima pendapat yang lain
B. Menggunakan bahasa yang tidak sopan pada saat menyampaikan pendapat
C. Memaksa orang lain untuk setuju dengan pendapat kita
D. Tidak memotong pembicaraan lawan bicara, memiliki dasar argumen yang kuat dan jelas

10. Di bawah ini cara mengisi tabel yang benar adalah

- A. Pahami judul kolom dan baris, lihat judul kolom tabel
B. Isi setiap sel dengan benar
C. Lihat paragraf awal
D. Membaca judul tabel saja, tidak memahami isi tabel

III. Berilah tanda silang (X) pada huruf B jika pernyataan itu benar dan huruf S jika pernyataan itu salah !

- | | |
|--|---|
| 11. Tokoh utama merupakan tokoh yang memiliki peran sentral pada jalannya suatu cerita. | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> S |
| 12. Kalimat anjuran adalah kalimat yang diucapkan langsung oleh pembicara kepada orang lain tanpa mengubah apapun. | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> S |
| 13. Manfaat dari internet yaitu dapat mengakses informasi yang lebih luas, komunikasi dengan kerabat jauh menjadi mudah dan dapat melakukan pembelajaran secara daring (online). | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> S |
| 14. Saat diskusi sebaiknya kita memaksakan keinginan pribadi untuk disetujui bersama. | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> S |
| 15. Surat pribadi menggunakan bahasa yang bersifat pribadi, mudah dipahami, santai, komunikatif | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> S |

IV. Jodohkanlah pernyataan yang di sebelah kiri dengan jawaban yang ada di sebelah kanan !

- | | |
|--|---------------------|
| 16. Kalimat yang isinya menganjurkan atau berupa saran atau nasihat kepada orang lain. | A. Teks informatif |
| 17. Media untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat. | B. Poster |
| 18. Cara berkomunikasi dengan seseorang secara langsung sambil melihat wajah mereka meskipun berada di tempat yang jauh. | C. Kalimat anjuran |
| 19. Gagasan yang menjadi pokok pengembangan paragraf. | D. Percakapan video |
| 20. Karangan yang bertujuan untuk menyampaikan sebuah informasi dengan tepat mengenai suatu peristiwa atau kejadian. | E. Ide pokok |