

# 1

## EXAMEN UNIDAD III

Nombre: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_

Marca con un aspa "X", la respuesta correcta:

• ¿Qué es la sangría en Word?

- El tamaño de la letra
- La distancia del párrafo respecto a los márgenes
- El color del texto
- El tipo de fuente

• ¿Qué tipo de sangría afecta solo la primera línea del párrafo?

- Sangría derecha
- Sangría izquierda
- Sangría de primera línea
- Sangría francesa

• ¿Cómo se aplica la sangría francesa usando la regla?

- Moviendo el triángulo superior de la regla
- Moviendo el triángulo inferior de la regla
- Haciendo clic derecho
- Cambiando el tamaño de letra



• ¿Qué son las tabulaciones en Word?

- Tipos de letra
- Imágenes insertadas
- Posiciones fijas donde se mueve el cursor al presionar TAB
- Márgenes del documento

• ¿Cuál de las siguientes es un tipo de tabulación?

- Tabulación automática
- Tabulación doble
- Tabulación gráfica
- Tabulación centrada

• ¿Qué son los estilos en Word?

- Imágenes prediseñadas
- Conjuntos de formatos predefinidos
- Tipos de archivos
- Herramientas de dibujo

• ¿Qué se debe hacer primero para aplicar un estilo?

- Guardar el documento
- Insertar una imagen
- Seleccionar el texto
- Cambiar el color

• ¿Desde qué pestaña se insertan imágenes en línea?

- Inicio
- Diseño
- Insertar
- Vista

• ¿Qué permite la pestaña "Formato de imagen"?

- Escribir texto
- Aplicar efectos y estilos a imágenes
- Crear tablas
- Insertar gráficos

• ¿Para qué sirve una portada en Word?

- Insertar tablas
- Agregar una página final
- Presentar información inicial del documento
- Cambiar el formato del texto