

1

EXAMEN UNIDAD II

Nombre: _____ **Sección:** _____ **Nota:** _____

Marca con un aspa "X", la respuesta correcta:

- ¿Qué opción permite crear un documento en Google Drive?
 - Compartido conmigo
 - Nuevo
 - Recientes
 - Papelera

- ¿Qué herramienta se abre al crear un documento en Google Drive?
 - Excel
 - Word
 - Un editor similar a Word
 - Bloc de notas

- ¿Qué ocurre automáticamente al crear un documento en Google Drive?
 - Se elimina
 - Se guarda automáticamente
 - Se descarga
 - Se comparte

- ¿Cómo se puede ver un archivo sin abrirlo completamente?
 - Descargar
 - Compartir
 - Vista previa
 - Mover

- ¿Cuál es el primer paso para descargar un archivo?
 - Hacer clic derecho sobre el archivo
 - Abrir el archivo
 - Ir a configuración
 - Cambiar nombre

• ¿Qué permite la opción “Compartir”?

- Eliminar archivos
- Copiar archivos
- Dar acceso a otros usuarios
- Cambiar formato

• ¿Qué tipo de permisos se pueden asignar al compartir un archivo?

- Solo eliminar
- Ver o editar
- Solo copiar
- Solo descargar

• ¿Qué se debe hacer para compartir mediante un enlace?

- Descargar el archivo
- Eliminar el archivo
- Cambiar acceso a “Cualquier usuario con el vínculo”
- Cambiar el nombre

• ¿Qué opción permite cambiar un archivo de ubicación dentro del Drive?

- Descargar
- Mover a
- Compartir
- Vista previa

• ¿Cómo se convierte un documento a PDF?

- Compartiendo el archivo
- Cambiando el nombre
- Archivo → Descargar → PDF
- Copiando el archivo