

1

EXAMEN BIMESTRAL II

Nombre: _____ Sección: _____ Nota: _____

Marca con un aspa "X", la respuesta correcta:

- En Microsoft Word, ¿qué función cumple la sangría en un párrafo?
 - Es el espacio que se deja al inicio de un párrafo desde el margen izquierdo.
 - Es el espacio que se deja entre cada línea de un párrafo.
 - Es el espacio que se deja entre un párrafo y otro.

- En Microsoft Word, ¿qué son los estilos?
 - Formatos predefinidos para el texto.
 - Formatos aplicados palabra por palabra.
 - Herramientas para insertar imágenes.

- En Microsoft Word, ¿qué es una tabla?
 - Estructura de celdas para escribir texto sin orden.
 - Estructura de líneas y cuadros para decorar el documento.
 - Estructura de filas y columnas para organizar información.

- En Microsoft Word, ¿para qué se utilizan las columnas de texto?
 - Para separar el texto en varias páginas diferentes del documento.
 - Para dividir el texto en varias secciones verticales en una misma página.
 - Para organizar el texto en filas horizontales dentro de la página.

- En Microsoft Word, ¿qué es un hipervínculo?
 - Texto o imagen que permite abrir otra página o archivo.
 - Texto o imagen que permite copiar otra página o archivo.
 - Texto o imagen que permite ir a otra página o archivo.