SEKOLAH DASAR

KELAS 6

LKPD

BAHASA INDONESIA

SURAT RESMI

NAMA : _____

KELAS : _____

Disusun oleh :
Nur Fadilah
2504[illegible]

LIVEWORKSHEETS

PETUNJUK BELAJAR

BACALAH SOAL DENGAN TELITI.
JAWAB DENGAN JUJUR DAN MANDIRI.
KERJAKAN DENGAN RAPI.
PAHAMI MATERI SURAT RESMI TERLEBIH DAHULU.

A. PILIH JAWABAN YANG BENAR!

1 Surat resmi biasanya digunakan dalam kegiatan

- □ A. Bermain bersama teman
- □ B. Komunikasi antar lembaga
- □ C. Menulis cerita pendek
- □ D. Mengirim pesan pribadi

2 Surat resmi perlu ditulis menggunakan bahasa yang ...

- □ A. Tidak teratur
- □ B. Lucu dan santai
- □ C. Sopan dan sesuai aturan
- □ D. Singkat tanpa aturan

3 Bagian surat resmi yang menunjukkan waktu pembuatan surat adalah ...

- □ A. Nomor surat
- □ B. Tanggal surat
- □ C. Salam pembuka
- □ D. Isi surat

4 Tujuan adanya nomor surat pada surat resmi adalah untuk ...

- □ A. Memperindah surat
- □ B. Menjadi identitas surat
- □ C. Menambah panjang surat
- □ D. Menghias halaman

LIVEWORKSHEETS

5 Bagian yang berisi isi utama atau maksud surat disebut ...

- □ A. Salam penutup
- □ B. Isi surat
- □ C. Kop surat
- □ D. Alamat tujuan

B. BACALAH CONTOH BERIKUT!

SD Negeri Harapan Bangsa
Jl. Pendidikan No. 5

Makassar, 10 Februari 2026

Nomor: 02/SDHB/II/2026
Perihal: Undangan Rapat

Kepada Yth.
Orang Tua/Wali Murid
di Tempat

Dengan hormat,

Kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat orang tua siswa yang akan dilaksanakan pada hari Senin, 15 Februari 2026 pukul 08.00 WITA di Aula Sekolah.

Hormat kami,
Kepala Sekolah

LIVEWORKSHEETS

6 Surat di atas termasuk jenis surat ...

.....

.....

7 Kegiatan apa yang dibahas dalam surat tersebut?

.....

.....

C. BENAR ATAU SALAH

8 Surat resmi digunakan untuk kepentingan formal.

- □ Benar
- □ Salah

9 Surat resmi tidak memerlukan salam pembuka.

- □ Benar
- □ Salah

10 Kop surat biasanya berisi identitas lembaga.

- □ Benar
- □ Salah

D. ISI TITIK-TITIK BERIKUT!

11 Surat resmi dibuat menggunakan bahasa

_____

12 Salah satu manfaat surat resmi adalah

_____

LIVEWORKSHEETS

E. TANTANGAN PINTAR!

13 Tuliskan 3 bagian penting yang ada dalam surat resmi!

1. _____
2. _____
3. _____

Nilai	Paraf

LIVEWORKSHEETS