

3 EXAMEN UNIDAD IV

Nombre: _____ Sección: _____ Nota: _____

• ¿Qué acción permite copiar un texto en Word?

- Eliminar el texto
- Duplicar el texto en otra parte del documento
- Cambiar el color del texto



• ¿Qué hace la opción "Cortar"?

- Copia el texto
- Cambia el tamaño del texto
- Mueve el texto a otra ubicación



• ¿Cuál es la combinación de teclas para pegar un texto?

- Ctrl + V
- Ctrl + X
- Ctrl + C

• ¿Qué es el interlineado?

- El tamaño de la letra
- El espacio entre líneas de texto
- El color del texto

• ¿Qué combinación de teclas aplica espacio doble?

- Ctrl + 1
- Ctrl + 5
- Ctrl + 2

• ¿En qué pestaña se configura la página (márgenes y orientación)?

- Insertar
- Inicio
- Disposición

• ¿Para qué sirven las viñetas?

- Para borrar texto
- Para organizar listas de palabras o ideas
- Para cambiar imágenes



• ¿Cómo se insertan imágenes en línea en Word?

- Pestaña Insertar → Imágenes → Imágenes en línea
- Pestaña Inicio → Copiar
- Pestaña Disposición → Márgenes

• ¿Qué opción permite cambiar el color de una imagen?

- Recortar
- Formato de imagen → Color
- Insertar

• ¿Para qué sirve la herramienta "Recortar"?

- Para borrar todo el documento
- Para copiar texto
- Para cortar una parte de la imagen

