**UNIDAD EDUCATIVA ¨POLLITOS EN FUGA"**

**Calificación:**

**Evaluación Seguridad y Privacidad de la Información**

**Nombre:**

**Curso:**

**Fecha**

**Indicaciones**

Lee bien las instrucciones antes de empezar.
Responde primero lo que sabes para aprovechar mejor el tiempo.
Administra tu tiempo y no te quedes demasiado en una sola pregunta.
Revisa tus respuestas al final para corregir errores.

**1. Verdadero o Falso (T / F)**

**Escribe T si es verdadero o F si es falso.**

La criptografía solo sirve para ocultar contraseñas, pero no para proteger correos.

Una firma digital permite verificar quién envió un mensaje y que no haya sido modificado.

La seguridad perimetral se refiere a proteger solamente el firewall de la red.

Usar la misma contraseña en todos los servicios (correo, Teams, Zoom, redes sociales) es una buena práctica.

En Zoom, activar "contraseña" y "sala de espera" aumenta la seguridad de las reuniones.

**2. Completar oraciones**

**Elije la palabra correcta entre las que se dan:**

Palabras clave:

(criptografía, firma digital, seguridad interna, phishings, seguridad perimetral, privacidad, contraseña fuerte, encriptar, autenticación, contraseñas débiles)

Para proteger tus datos, se recomienda usar una (ej. letras, números, símbolos y al menos 10 caracteres).

La se encarga de proteger la red desde el exterior mediante firewalls, antivirus y filtros.

La se refiere a proteger equipos, cuentas y comportamientos dentro de la organización (usuarios, políticas, permisos).

Con la podemos cifrar mensajes para que solo el destinatario pueda leerlos.

Un buen ejemplo de amenaza es el correo falso que pide tus datos; esto se llama .

**3. Preguntas de opción múltiple**

**Encierra o marca la opción correcta.**

**¿Qué ofrece principalmente la firma digital?**

LIVEWORKSHEETS

a) Hacer más rápida la conexión a internet.

b) Garantizar autenticidad y integridad del mensaje.

c) Solo aumentar el tamaño del archivo.

**¿Cuál de estas es una buena práctica al navegar por internet?**

a) Hacer clic en cualquier enlace de correo sospechoso.

b) Usar siempre HTTPS en los sitios web importantes.

c) Compartir tu contraseña con amigos "por si acaso".

**¿Qué se recomienda para configurar una reunión en Zoom?**

a) Dejar la reunión sin contraseña y sin sala de espera.

b) Definir contraseña y activar la sala de espera para filtrar participantes.

c) Permitir compartir pantalla a todos sin filtros.

**¿Qué NO es una buena práctica en Microsoft Teams?**

a) Revisar la política de permisos de archivos y chats.

b) Compartir enlaces de canales privados con personas externas sin autorización.

c) Cambiar la contraseña periódicamente.

**4. Situaciones prácticas (desarrollo breve)**

**Responde en 2–3 oraciones cada una.**

Explica con tus palabras: ¿qué es la seguridad interna y por qué es importante en una escuela o empresa?

Describe un caso donde usarías firma digital (por ejemplo, enviar un acta o documento oficial).

Escribe tres recomendaciones para navegar de forma segura cuando accedes a plataformas como Teams o Zoom desde tu casa.

LIVEWORKSHEETS

Respuesta

| Sección | Número | Tipo | Pregunta breve / consigna | Respuesta correcta / modelo |
|---|---|---|---|---|
| 1. Verdadero o Falso | 1 | V/F | La criptografía solo sirve para ocultar contraseñas, no para proteger correos. | F |
| 1. Verdadero o Falso | 2 | V/F | Una firma digital permite verificar quién envió un mensaje y que no haya sido modificado. | V |
| 1. Verdadero o Falso | 3 | V/F | La seguridad perimetral solo protege el firewall. | F |
| 1. Verdadero o Falso | 4 | V/F | Usar la misma contraseña en todos los servicios es buena práctica. | F |
| 1. Verdadero o Falso | 5 | V/F | En Zoom, activar contraseña y sala de espera aumenta la seguridad. | V |
| 2. Completar | 1 | Completar | Se recomienda usar una . | contraseña fuerte |
| 2. Completar | 2 | Completar | La protege la red desde el exterior. | seguridad perimetral |
| 2. Completar | 3 | Completar | La se refiere a proteger equipos y usuarios dentro. | seguridad interna |
| 2. Completar | 4 | Completar | Con la podemos cifrar mensajes. | criptografía |
| 2. Completar | 5 | Completar | Un correo falso que pide datos es . | phishings |

LIVEWORKSHEETS

| Sección | Número | Tipo | Pregunta breve / consigna | Respuesta correcta / modelo |
|---|---|---|---|---|
| 3. Opción múltiple | 1 | Opción múltiple | ¿Qué ofrece principalmente la firma digital? | b |
| 3. Opción múltiple | 2 | Opción múltiple | ¿Cuál es buena práctica al navegar? | b |
| 3. Opción múltiple | 3 | Opción múltiple | ¿Qué se recomienda para configurar una reunión en Zoom? | b |
| 3. Opción múltiple | 4 | Opción múltiple | ¿Qué NO es buena práctica en Teams? | b |
| 4. Situaciones (descripción) | 4.1 | Desarrollo breve | ¿Qué es la seguridad interna y por qué es importante? | Es el conjunto de medidas para proteger equipos, usuarios, permisos y políticas dentro de la organización; evita accesos indebidos y reduce el riesgo de incidentes internos. |
| 4. Situaciones (descripción) | 4.2 | Desarrollo breve | Describe un caso de uso de firma digital. | Cuando se envía un acta oficial, certificado o contrato por correo, para que el destinatario verifique quién lo envía y que no se haya modificado. |
| 4. Situaciones (descripción) | 4.3 | Desarrollo breve | Escribe tres recomendaciones | 1) Usar contraseñas |

LIVEWORKSHEETS

| Sección | Número | Tipo | Pregunta breve / consigna | Respuesta correcta / modelo |
|---|---|---|---|---|
| | | | para navegar seguro en Teams/Zoom. | fuertes y no compartirlas. 2) Acceder solo desde enlaces/apps oficiales. 3) En Zoom, usary contraseña y sala de espera; en Teams, revisar permisos. |

LIVEWORKSHEETS