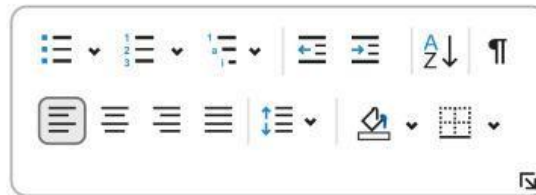


1

EXAMEN UNIDAD VIII

Nombre: _____ Sección: _____ Nota: _____

- ¿En qué pestaña se encuentran los comandos para alinear texto?

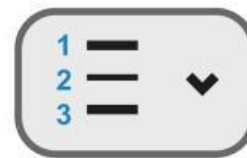


- ☐ En la pestaña Insertar
 - ☐ En la pestaña Inicio
 - ☐ En la pestaña Diseño
- ¿Qué hace el botón "Centrar"?
 - ☐ Coloca el texto a la izquierda
 - ☐ Coloca el texto en el centro
 - ☐ Coloca el texto a la derecha
 - ¿Qué hace la opción "Alinear a la derecha"?
 - ☐ Coloca el texto al centro
 - ☐ Coloca el texto a la izquierda
 - ☐ Coloca el texto al lado derecho
 - ¿Qué significa justificar un texto?
 - ☐ Ponerlo solo a la izquierda
 - ☐ Alinearlo igual a ambos lados
 - ☐ Ponerlo en negrita
 - ¿Qué son las viñetas?
 - ☐ Números para contar
 - ☐ Símbolos que acompañan una lista
 - ☐ Imágenes del documento



- ¿Para qué sirve la numeración?

- ☐ Para dibujar
- ☐ Para crear listas con números
- ☐ Para cambiar el color



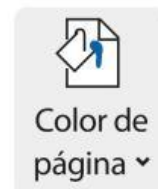
- ¿En qué pestaña encontramos la opción Bordes de página?

- ☐ En la pestaña Diseño
- ☐ En la pestaña Inicio
- ☐ En la pestaña Insertar



- ¿Qué permite la opción Color de página de la pestaña Diseño?

- ☐ Cambiar el fondo del documento
- ☐ Cambiar el tamaño del texto
- ☐ Insertar imágenes



- ¿Qué son las formas en Word?



- ☐ Tipos de letras
- ☐ Dibujos prediseñados
- ☐ Tablas del documento

- Enumera los pasos a seguir para cambiar el color a una forma.

- ☐ Seleccionar la forma.
- ☐ Haz clic en la pestaña Formato de forma.
- ☐ Elige un color de relleno.
- ☐ Haz clic en el botón **Relleno de Forma**.