

Nama : _____ Kelas : _____

BELAJAR REDUCE, REUSE, RECYCLE, REPLACE

Kerjakan setiap soal sesuai instruksi dan contoh yang sudah di berikan dengan baik dan benar!

1. Beri tanda (✓) pada kolom Reduce, Reuse, atau Recycle.

KEGIATAN	REDUCE	REUSE	RECYCLE	REPLACE
Membawa botol minum isi ulang				
Celana bekas dijahit menjadi tas				
Mengambil makanan secukupnya				
Mengganti Kantong plastik menjadi kantong ramah lingkungan				
Kertas bekas diolah menjadi kertas baru				

2. Tulis apakah kegiatan berikut termasuk Reduce, Reuse, Recycle, atau Raplace.

1. Menggunakan tas kain saat berbelanja _____
2. Botol plastik dibuat menjadi mainan _____
3. Baju bekas diberikan kepada adik _____
4. Sampah daun dijadikan kompos _____
5. Membawa sedotan stainless sendiri _____



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PUNDIKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL.**

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

DINAS PENDIDIKAN		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA VIRRIANA	1	NAMA SURAJI
2	NIP 1997022620122017	2	NIP 196603011989011005
3	PANGKAT/GOR./RUANG PENATA MUDA (IIIA)	3	PANGKAT/GOR./RUANG PENATA TK (IIB/D)
4	JABATAN GURU KELAS	4	JABATAN KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
5	UNIT KERJA SDN MALAKA JAYA 10	5	UNIT KERJA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DININTERVENSII	ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(4)	(5)
A. UTAMA	(3)	(4)	(5)
1	Analisis SK Dan KD/ TP Tersusun Secara Komperhensif	Kuantitas Waktu	Jumlah Laporan Analisis Tingkat Ketepatan Waktu Menyusun Laporan Analisis 1 Laporan 1 Bulan
2	Silabus Pembelajaran/ Pembimbingan Program Kebutuhan Khusus Kelas 5 Pada Satuan Pendidikan Tersusun Secara Lengkap, Sistematis & Komperhensif	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Silabus Pembelajaran Tingkat Kesesuaian Silabus Sesuai Dengan Kurikulum Yang Berlaku 90 Persen 1 Bulan
3	Program Semester Tersusun Secara Komperhensif	Kuantitas Kualitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Silabus Jumlah Program Semester 1 Program 90 Persen 1 Bulan
4	Program Tahunan Tersusun Secara Komperhensif	Kuantitas Kualitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program Jumlah Program Tahunan 1 Program 90 Persen 1 Bulan
5	Optimalisasi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Secara Maksimal	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Rencana Pelaksanaan (RPL), Rencana Pelaksanaan Bimbingan (RPH) / Modul Ajar Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program 1 Dokumen 90 Persen 1 Bulan
6	Bahan Ajar Kelas 5 Tersusun Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas Kualitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun RPP, RPL, RPH / Modul Ajar Jumlah Bahan Ajar Kelas 5 1 Bahan Ajar 90 Persen 1 Bulan
7	Kalender Pendidikan Kelas 5 Tersusun Secara Akurat, Lengkap & Komperhensif	Kuantitas Kualitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Bahan Ajar Jumlah Kalender Pendidikan Mata Pelajaran Bahasa Indonesia 1 Kalender Pendidikan 90 Persen 1 Bulan
8	Pembelajaran Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Kalender Pendidikan Persentase Terselenggaranya Pembelajaran Kelas 5 90 Persen 1 Bulan
9	Daftar Penuh Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) / Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP) Kelas 5	Kuantitas Kualitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Tugas Jumlah Daftar KKM / KKTP 1 Daftar 90 Persen 1 Bulan
10	Program Remedial & Pengayaan Materi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Terselenggara Secara Intensif	Kuantitas Kualitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Daftar KKM/ KKTP Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program Remedial & Akhir Semester 1 Dokumen 90 Persen 1 Bulan
11	Dokumen Pengayaan Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukung	Kuantitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program Jumlah Dokumen Pengayaan Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester 1 Dokumen 1 Bulan
		Kuantitas Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Dokumen Pengayaan 1 Dokumen 1 Bulan

No	Program Pendidikan Materi	Program Pendalaman Materi Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Persentase Terselenggaranya Pseudalaman Materi	90 Persen
12	Kepada Peserta Didik Terselenggara Secara Intensif	Program Pendalaman Materi Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Tugas	12 Bulan
13	Evaluasi Program Pendidikan Terselenggara Sesuai Standar Yang Berlaku	Jumlah Dokumen Soal Penilaian Harian Tengah Semester Akhir Semester, Daftar Nilai Harian/Tengah Semester/Akhir Semester, Analisis Penilaian Harian/Tengah Semester/Akhir Semester Kelas 5 Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Soal, Daftar Nilai, Analisis Penilaian Harian Tengah Semester	1 Dokumen
14	Pembinaan Kesiswaan Terselenggara Sesuai SOP Yang Berlaku	Laporan Daftar Hadir Peserta Didik Tersaji Secara Akurat	Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Soal, Daftar Nilai, dan Analisis Penilaian	1 Bulan
15	Pembinaan Kesiswaan Terselenggara Sesuai SOP Yang Berlaku	Laporan Daftar Hadir Peserta Didik Tersaji Secara Akurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Daftar Hadir Peserta Didik	1 Laporan
16	Pembinaan Kesiswaan Terselenggara Sesuai SOP Yang Berlaku	Laporan Daftar Hadir Peserta Didik Tersaji Secara Akurat	Kuantitas	Tingkat Keakuratan Laporan Dengan Bukti Dukung	90 Persen
17	Pembinaan Kesiswaan Terselenggara Sesuai SOP Yang Berlaku	Laporan Daftar Hadir Peserta Didik Tersaji Secara Akurat	Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyajikan Laporan Daftar Hadir Peserta	1 Bulan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Terbuka Terhadap Masukan Dari Orang Lain	
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Mengembangkan kelayakan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan tidak menyababkan kewaspasan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Menjadi Role Model/ Panutan Dalam Memunjang Anli Suap dan Pelanggaran Gratifikasi Pegawai Di Lingkungan Kerjanya	
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Meyyelesaikan Setiap Pekerjaan Sesuai Dengan Target dan Standar Kualitas Yang Ditetapkan	
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Membangun Komunikasi Yang Lebih Terbuka Dan Menjaga Hubungan Baik Dengan Stakeholder	
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Berani Menyampaikan Adanya Indikasi Hal-Hal Yang Dapat Merugikan Dan Membahayakan Negara	
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berinovasi proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Mempercepat Proses Monitoring dan Analisa Data Guna Mendukung Peningkatan Kualitas dan Kinerja Unit Kerja	
7	Kolaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Mampu Mengelola dan Melibatkan Seluruh Pihak Sesuai Dengan Peran dan Fungsinya Untuk Mencapai Tujuan Bersama	

Pegawai Yang Ditinjau


NIRMANA

199702262020122017

Jakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


SURADI

196605011989031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

DINAS PENDIDIKAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dukungan Sarana dan Prasarana Penunjang Pembelajaran
2	Pendampingan Pegawai Sekolah dan Kepala Sekolah Dalam Menyusun Program Pembelajaran
3	Pelatihan Terkait Pembelajaran (Public Speaking, Ice Breaking, Penggunaan Teknologi Dll)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil Nilai Siswa Akan Direviu Per Semester Dan Akan Diminta Bukti Fisik Hasil Kerja Sebagai Pertanggungjawaban Target Target Yang Telah Ditetapkan
2	Hasil Kerja Dilaporkan Sesuai Tanggal Waktu Yang Diberikan Dan Dibuktikan Dengan Bukti Fisik Hasil Kerja
KONSEKUENSI	
1	Jika Memberikan Kinerja Yang Baik Maka Akan Direkomendasikan Sebagai Wakil Kepala Sekolah
2	Jika Memberikan Kinerja Yang Baik Maka Akan Direkomendasikan Untuk Mengikuti Kegiatan Olimpiade Guru Nasional, Guru Berprestasi Tingkat Kota
3	Jika Tidak Memberikan Kinerja Baik Maka Akan Mempengaruhi Penilaian Kinerja Guru Yang Diberikan Oleh Kepala Sekolah

Pegawai yang Dinilai


NIRWANA

199702262020122017

Jakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


SURAJI

196605011989031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I-III 2019-AKHIR*

01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENYIARAN		PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	NAMA	NO.	NAMA	NO.	NAMA
1	SIHANA	1	SUPAJI SEDEKHA	1	SUPAJI SEDEKHA
2	NIP	2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RANGK.	3	PANGKAT/GOL. RANGK.	3	PANGKAT/GOL. RANGK.
4	JABATAN	4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNITS KERJA	5	INSTANSI	5	INSTANSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

POKJA DISTRIBUTISI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO.	DESKRIPSI	NO.	DESKRIPSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
A. UTAMA											
1	Analisis SK, dan KD, TP Terusun Secara Komprehensif	Kuantitas Waktu	Jumlah Laporan Analisis Tingkat Kecepatan Waktu Menyusun Laporan Analisis	1 Laporan	1 Bulan	1 Laporan	Laporan Analisa SK dan KD/TP Selesai	"Sangat baik, hasil analisis sangat mudah dipahami untuk diimplementasikan"			
2	Silabus Pembelajaran/ Pembelajaran Program Keahlian Kelas 5 Pada Satuan Pendidikan Terusun Secara Lengkap, Sistematis & Komprehensif	Kuantitas Waktu	Jumlah Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Silabus	1 Silabus	90 Persen	1 Silabus	Silabus Pembelajaran Selesai Disusun	"Waktu penyusunan laporan sudah sesuai dengan target yang ditunjukkan, sesuai ekspektasi. Sangat baik, program sudah disusun secara sistematis"			
3	Program Semester Terusun Secara Komprehensif	Kuantitas Waktu	Jumlah Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Program	90 Persen	1 Program	1 Program Semester Selesai Disusun	"Waktu penyusunan Silabus sudah sesuai dengan target yang ditunjukkan, sesuai ekspektasi. Sangat baik, program sudah disusun secara sistematis"			
4	Program Tahunan Terusun Secara Komprehensif	Kuantitas Waktu	Jumlah Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Program	90 Persen	1 Program	1 Program Tahunan Selesai Disusun	"Waktu penyusunan Program sudah sesuai dengan target yang ditunjukkan, sesuai ekspektasi. Sangat baik, program sudah disusun secara sistematis"			
5	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) Rencana Pelaksanaan Himpunan (RPH) Model Ajar Kelas 5 Terusun Secara Lengkap, Sistematis & Komprehensif	Kuantitas Waktu	Jumlah Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Program	90 Persen	1 Program	1 Program Tahunan Selesai Disusun	"Waktu penyusunan Program sudah sesuai dengan target yang ditunjukkan, sesuai ekspektasi. Sangat baik, program sudah disusun secara sistematis"			

6	Optimalisasi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Secara Maksimal	Bahan Ajar Kelas 5 Terusun Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Jumlah Bahan Ajar Kelas 5	1 Bulan Ajar	1 Bulan Ajar Sesuai Disusun	"Bunyi, Bahan Ajar sudah disusun/ditrusukan dengan baik, sesuai harapan yang berlaku"
7		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Bahan Ajar	Kualitas	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Bahan Ajar	90 Persen	90 Persen Bahan Ajar Disusun Berdasarkan Kurikulum Yang Berlaku	"Bahan Ajar sudah disusun dengan sangat baik, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Bahan Ajar	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Bahan Ajar	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Waktu penyusunan Bahan Ajar sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"
		Jumlah Kalender Pendidikan Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Yang Berlaku	Kuantitas	Jumlah Kalender Pendidikan Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Yang Berlaku	1 Kalender Pendidikan	1 Kalender Pendidikan Sesuai	"Kalendar Pendidikan sudah disusun dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Kalender Pendidikan	Kualitas	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Kalender Pendidikan	90 Persen	90 Persen Kalender Pendidikan Disusun Sesuai Aturan Yang Berlaku	"Kalendar Pendidikan sudah disusun dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Kalender Pendidikan	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Kalender Pendidikan	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Waktu penyusunan Kalender Pendidikan sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"
		Presentase Terselenggaranya Pembelajaran Kelas 5	Kuantitas	Presentase Terselenggaranya Pembelajaran Kelas 5	90 Persen	90 Persen Sesuai Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	"Secara keseluruhan target yang ditetapkan terrealisasikan dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Penyelenggaraan Tugas	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Penyelenggaraan Tugas	12 Bulan	12 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"
		Jumlah Daftar KKM / KKTIP	Kuantitas	Jumlah Daftar KKM / KKTIP	1 Daftar	1 Daftar	"Kartu Baik"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Daftar KKM/ KKTIP	Kualitas	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Daftar KKM/ KKTIP	90 Persen	90 Persen KKM/ KKTIP Disusun Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku	"Daftar KKM/ KKTIP sudah disusun dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Daftar KKM/ KKTIP	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Daftar KKM/ KKTIP	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Waktu penyusunan KKM/ KKTIP sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"
10	Program Remedial & Pengayaan Materi Pembelajaran Kepada Peserta Didik, Terselenggara Secara Intensif	Jumlah Dokumen Program Remedial Harian, Tengah Semester & Akhir Semester Tersaji Lengkap Beserta Baki Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program Remedial Harian, Tengah Semester & Akhir Semester	1 Dokumen	1 Dokumen Program Remedial Sesuai Yang Berlaku	"Sangat baik, program sudah dibuat secara sistematis"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Program	Kualitas	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Program	90 Persen	90 Persen Program Disusun Sesuai Aturan Yang Berlaku	"Bunyi, Program sudah disusun secara sistematis, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Program	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Waktu penyusunan Program sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"
11	Program Remedial & Pengayaan Materi Pembelajaran Kepada Peserta Didik, Terselenggara Secara Intensif	Jumlah Dokumen Program Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester Tersaji Lengkap Beserta Baki Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester	1 Dokumen	1 Dokumen Program Penilaian Sesuai Yang Berlaku	"Dokumen program penilaian harian tersaji lengkap, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Dokumen Program	Kualitas	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Dokumen Program	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Waktu penyusunan rapor sesuai target"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Dokumen Program	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Dokumen Program	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Waktu penyusunan rapor sesuai target"
12	Program Penilaian Materi Kepada Peserta Didik Terselenggara Secara Intensif	Program Penilaian Materi Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Presentase Terselenggaranya Penilaian Materi	90 Persen	90 Persen Penilaian Materi Terselenggara	"Secara keseluruhan target yang ditetapkan terrealisasikan dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Penyelenggaraan Tugas	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Penyelenggaraan Tugas	12 Bulan	12 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"
13	Evaluasi Program Pendidikan Harian/ Tengah Semester/ Akhir Semester, Daftar Nilai Harian/ Tengah Semester/ Akhir Semester, Analisis Penilaian Harian/ Tengah Semester/ Akhir Semester Kelas 5 Tersaji Lengkap Beserta Baki Dukung	Jumlah Dokumen Soal Penilaian Harian/ Tengah Semester/ Akhir Semester, Daftar Nilai Harian/ Tengah Semester/ Akhir Semester, Analisis Penilaian Harian/ Tengah Semester/ Akhir Semester Kelas 5 Tersaji Lengkap Beserta Baki Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Soal, Daftar Nilai, Analisis Penilaian Harian/ Tengah Semester dan Akhir Semester	1 Dokumen	1 Dokumen Tersaji Dengan Baik	"Dokumen soal, daftar nilai, analisis penilaian harian lengkap tersaji dan abstr semester tersaji lengkap, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Soal, Daftar Nilai, dan Analisis Penilaian	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Soal, Daftar Nilai, dan Analisis Penilaian	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"
14	Pembinaan Keseluruhan Terselenggara Sesuai SOP Yang Berlaku	Laporan Daftar Hadir Peserta Didik Tersaji Secara Akurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Daftar Hadir Peserta Didik	1 Laporan	1 Laporan Sesuai	"Laporan disusun dengan sangat baik, sesuai ekspektasi Saya"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Laporan Tersaji Lengkap Beserta Baki Dukung	Kualitas	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Laporan Tersaji Lengkap Beserta Baki Dukung	90 Persen	90 Persen Laporan Tersaji Secara Akurat Berdasarkan Baki Dukung	"Laporan lengkap diserahkan/ jaja dengan baik dibarengi Good Job"
		Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Laporan Daftar Hadir Peserta Didik	Waktu	Tingkat Kecepatan Waktu Dalam Menyusun Laporan Daftar Hadir Peserta Didik	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Prinsipian	"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"

3. TAMBAHAN		UMPAN BALIK BERKAITAN BERBASISKAN BEKTI	
RATING HASIL KERJA*		DURUNG	
SUAI KEMUKATAN			
PERILAKU KERJA			
1) Berorientasi pelayanan		Kepektasi Khusus Penerimaan:	"Membantu kebutuhan Siswa, agar minat belajar Siswa meningkat", "Good job"
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Terbuka Terhadap Masalah Dari Orang Lain	
- Ramah, cekatan, sabar, dan dapat diandalkan			
- Melakukan perbaikan, tidak benci			
2) Akuntabel		Kepektasi Khusus Penerimaan:	"Sudah memberikan contoh hasil kepada Siswa dari setiap ulang dan percobaan, Good job"
- Mengikuti standar, prosedur, dan peraturan		Mengikuti Baku Melayu Dalam Memonitoring Arit Nump dan Pelaksanaan Garafikasi Pegawai Di Lingkungan Kerjanya	
- Menghormati hak-hak orang lain			
- Menjaga nama baik instansi, organisasi, lembaga, dan rekan-rekan kerjanya			
3) Kompeten		Kepektasi Khusus Penerimaan:	"Kerja bagus!"
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelenggarakan Setiap Pekerjaan Sesuai Dengan Target dan Standar Kualitas Yang Diinginkan	
- Memahami orang lain belajar			
- Mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi			
4) Berprestasi		Kepektasi Khusus Penerimaan:	"Kerja bagus!"
- Menghasilkan karya, inovasi, atau prestasi terbaik		Membangun Komunitas Yang Lebih Terbuka Dan Mengajar	
- Melakukan inovasi yang bermanfaat		Membangun Bekerja Dengan Stakeholder	
5) Loyal		Kepektasi Khusus Penerimaan:	"Kerja bagus!"
- Menghormati dan memelihara budi pekerti bangsa		Ikut Serta Mengembangkan Adanya Indikator Hal Hal Yang Dapat Meningkatkan Dan Membahayakan Negara	
- Menjaga nama baik instansi, organisasi, lembaga, dan rekan-rekan kerjanya			
- Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6) Adaptif		Kepektasi Khusus Penerimaan:	"Berprestasi dalam membuat media pembelajaran menggunakan dengan perubahan dan kreasi Siswa, sangat baik!"
- Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan		Mempertajam Proses Monitoring dan Analisa Data Untuk Mendukung Peningkatan Kualitas dan Kinerja Unit Kerja	
- Terus belajar dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif			
7) Kolaborasi		Kepektasi Khusus Penerimaan:	"Sangat aktif dalam berorganisasi, Good job"
- Membaurkan kemampuan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Mampu Mengelola dan Melibatkan Seluruh Pihak Sesuai Dengan Peran dan Fungsinya Untuk Menempuh Tujuan Bersama	
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menyelesaikan nilai tambah			
- Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk nilai bersama			

Jakarta, 2 Januari 2025
 Prinsipial Kinerja

 MINNA MEDIYA CA
 197412231990012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

DINAS PENDIDIKAN

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NIRWANA
NIP	: 199702262020122017
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA MUDA (III/A)
JABATAN	: GURU KELAS
UNIT KERJA	: SDN MALAKA JAYA 10
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SHINTA SEDIANA
NIP	: 197412231996032001
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA (III/C)
JABATAN	: KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIT KERJA	: SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: M. FAHMI
NIP	: 197007051998031016
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA TK. I (IV/B)
JABATAN	: KEPALA SUKU DINAS PENDIDIKAN
UNIT KERJA	: SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Jakarta, 3 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Nirwana

NIRWANA
199702262020122017

Jakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Shinta Sedi

SHINTA SEDIANA
197412231996032001