

Ergänzen Sie die Datumsangaben wie im Beispiel.

- 1 Deutschland: 3.10. Der nationale Feiertag in Deutschland ist der *dritte Oktober*.
- 2 Österreich: 26.10. Der nationale Feiertag in Österreich ist der
- 3 Schweiz: 1.8. Der nationale Feiertag in der Schweiz ist der
- 4 Griechenland: 25.3. Der nationale Feiertag in Griechenland ist der
- 5 Dänemark: 5.6. Der nationale Feiertag in Dänemark ist der
- 6 Finnland: 6.12. Der nationale Feiertag in Finnland ist der

Ein neuer Job

Lesen Sie die E-Mail von Maria und wählen Sie die richtige Präposition.

Neue Nachricht

Liebe Paula, lieber Paul,

viele Grüße (von – aus) Köln. Ja, ihr habt richtig gelesen, (von – aus) Köln!

Ich wohne (seit – bis) vier Wochen in Köln, denn ich habe einen neuen Job. Ich arbeite
jetzt (als – mit) Managerin (an – in) der Marketingabteilung
..... (bei – zu) AMO.
..... (Im – Am) Moment muss ich sehr viel arbeiten. Ich bin (seit – von)
8.30 (um – bis) 19.00 Uhr (im – am) Büro. Viel Freizeit habe ich nicht. Ich
organisiere eine Marketingkampagne. Ich muss sehr viele Telefongespräche führen, ca. 50 E-Mails
..... (im – am) Tag beantworten usw. Ich habe sehr viele Ideen – vielleicht zu viele :-).

Morgen Vormittag muss ich meine Ideen präsentieren und danach (von – mit) den
Kollegen diskutieren. Hoffentlich geht alles gut.

Ich melde mich bald wieder.

Liebe Grüße

Maria

Ergänzen Sie die Verben

Sabine muss

- E-Mails *beantworten*.
1. einige Dokumente ins Deutsche
 2. drei Telefongespräche
 3. einen Termin
 4. Gäste vom Flughafen
 5. bei der Besprechung Protokoll
 6. mit der Assistentin



Ergänzen Sie



Kundenservice: Kopierfix, guten Tag. Was kann ich für Sie *tu*n?

Max: Guten Tag, Max Meier hier. Ich habe ein Problem: Unser Kopierer (1) nicht mehr. Ich möchte gern einen Termin für eine (2) vereinbaren.

Kundenservice: Was für ein Gerät haben (3)?

Max: Wir haben einen RX 50086.

Kundenservice: Der Monteur kann leider erst nächste (4) kommen.

Max: Das ist viel zu spät! (5) es vielleicht schon am Donnerstag oder am Freitag?

Kundenservice: Einen Moment bitte. Also am Donnerstag um 17.00 Uhr ist es auch möglich.

Max: Super! Vielen (6)! Dann erwarten wir den Monteur am Donnerstag um 17.00 Uhr.

Formulieren Sie die Sätze um. Benutzen Sie Perfekt.

Z.B. *Ich mache meine Hausaufgabe. – Ich habe meine Hausaufgabe gemacht.*

1. Wir sagen den Termin ab. –
2. Sie vereinbart einen Termin mit dem Chef. –
3. Martin leitet das Dokument weiter. –
4. Ich beantworte die E-Mail.
5. Klaus verschiebt den Termin mit dem Monteur.