

# TIẾNG TRUNG CÔNG XỬNG VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Hà-037.996  LIVEWORKSHEETS



# CHỦ ĐỀ 8

CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN & THUẾ  
税务与会计专业  
(Căn bản)

 LIVEWORKSHEETS





## 课文：在会计办公室

人物：张经理（A）；李会计（B）

Rénwù: Zhāng jīnglǐ (A); Lǐ kuàiji (B)

Nhân vật: Giám đốc Trương (A); Kế toán Lý (B);



CX-08



## 听对话，回答问题。

Nghe đoạn hội thoại và trả lời câu hỏi

1. 张经理找李会计有什么问题？
2. 对于资产负债表，哪个部分计算有误？
3. 财务报告李会计做完了吗？什么时候能交给张经理？税务报告呢？
4. 他们要调整什么？

## 课文：在会计办公室



Nǐ hǎo, Lǐ kuàijì, wǒ yǒu gè wèntí xiǎng qǐngjiào yíxià.

**A:** 你好，李会计，我有个问题想请教一下。（1）

Nǐ hǎo, Zhāng jīnglǐ, qǐngwèn shì shénme wèntí?

**B:** 你好，张经理，请问是什么问题？（2）

Wǒmen zuìjìn jiǎnchá le gōngsī de zīchǎn fùzhài biǎo, fāxiàn yǒu xiē shùjù kěnéng bù tài zhǔnquè.)

**A:** 我们最近检查了公司的资产负债表，发现有些数据可能不太准确。（3）

Nǐ néng gàosu wǒ jùtǐ shì nǎ yī bùfēn ma?

**B:** 你能告诉我具体是哪一部分吗？（4）

Zhǔyào shì guānyú gùdìng zīchǎn zhéjiù de bùfēn, hǎoxiàng jìsuàn yǒu wù.

**A:** 主要是关于固定资产折旧的部分，好像计算有误。（5）

Wǒ huì zài jiǎnchá yíxià, quèrèn yíxià zhéjiù de jìsuàn fāngfǎ.

**B:** 我会再检查一下，确认一下折旧的计算方法。（6）

Hǎo de, xièxiè. Shùnbian wèn yíxià, gōngsī de cáiwù bàogào yǐjīng zhǔnbèi hǎo le ma?

**A:** 好的，谢谢。顺便问一下，公司的财务报告已经准备好了吗？（7）

Cáiwù bàogào wǒ yǐjīng zhěnglǐ hǎo, míngtiān jiù kěyǐ tǐjiāo gěi nǐ le.

**B:** 财务报告我已经整理好，明天就可以提交给你了。（8）



**LIVEWORKSHEETS**



Hěn hǎo. Duìle, guānyú shuìwù bàogào, nín zhǔnbèi hǎo le ma? (9)

Shuìwù bàogào wǒ zhèngzài zhěnglǐ, yùjì jīntiān xiàwǔ wánchéng. (10)

Tài hǎo le. Nà wǒmen hái xūyào wánchéng yíxiē yùsuàn kēmù de tiáozhěng, tèbié shì gōngzī de bùfēn. (11)

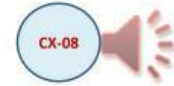
Wǒ huì jǐnkuài chǔlǐ zhègè wèntí. Gōngzī fēnxī biǎo yě yǐjīng zhǔnbèi hǎo le. (12)

Tài gǎnxiè le. Hái yǒu, guānyú nián bào de shìqíng, wǒmen xūyào tǐjiāo nǎxiē zīliào? (13)

Nián bào de zīliào wǒmen yǐjīng zhǔnbèi hǎo le, nín zhǐ xūyào qiānzì jiù kěyǐ tǐjiāo. (14)

Hǎo de, wǒ huì jǐnkuài chǔlǐ. (15)

Rúguǒ yǒu rènhé wèntí, suíshí liánxi wǒ. (16)

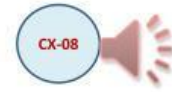




A: 你好，李会计，我有个问题想请教一下。（1）

B: 你好，张经理，请问是什么问题？（2）

A: 我们最近检查了公司的资产负债表，发现有些数据可能不太准确。（3）



B: 你能告诉我具体是哪一部分吗？（4）

A: 主要是关于固定资产折旧的部分，好像计算有误。（5）

B: 我会再检查一下，确认一下折旧的计算方法。（6）

A: 好的，谢谢。顺便问一下，公司的财务报告已经准备好了吗？（7）

B: 财务报告我已经整理好，明天就可以提交给你了。（8）





A: 很好。对了，关于税务报告，您准备好了吗？（9）

B: 税务报告我正在整理，预计今天下午完成。（10）

A: 太好了。那我们还需要完成一些预算科目的调整，特别是工资的部分。（11）

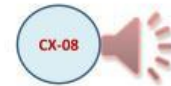
B: 我会尽快处理这个问题。工资分析表也已经准备好了。（12）

A: 太感谢了。还有，关于年报的事情，我们需要提交哪些资料？（13）

B: 年报的资料我们已经准备好了，您只需要签字就可以提交。（14）

A: 好的，我会尽快处理。（15）

B: 如果有任何问题，随时联系我。（16）



# 感谢大家的聆听

📍 Tiếng Trung Tâm Hà HSK

☎ 037-996-4805

➔ Nguyễn Thị Hà

✉ <https://www.facebook.com/ha.ngoc.583671/>

LIVEWORKSHEETS