

PRACTICA GOOGLE DRIVE

1. Para ingresar al Google Drive necesitas _____
2. Puedes ingresar al Google Drive desde: _____
3. El Google Drive no te permite compartir documentos

VERDADERO

FALSO

4. Para crear documetnos en Google Drive necesitas instalar Microsoft Word.

VERDADERO

FALSO

5. Une los logos con el nombre que corresponde:

Google Drive

Google Docs

Word



6. Si eliminas un archivo del Google Drive y deseo recuperarlo (marca la respuesta correcta)

Se puede recuperar en la carpeta "compartido conmigo"

No se puede recuperar

Debo de crearlo nuevamente

Se puede recuperar en la carpeta "Papelera"

7. Si te comparten un archivo como lector, ¿qué debo de hacer para editarlo?

Es imposible

Debes de crear una copia

Solo debes de hacer click y escribir

Debes eliminarlo

8. Es posible que varias personas editen un documento a la vez compartido por le Google Drive.

VERDADERO

FALSO

9. Las carpetas en el Google Drive se pueden personalizar con diferentes colores.

VERDADERO

FALSO

10. Si escribo mal el nombre de una carpeta,
_____.

11. Es posible crear documetnos, pero también subir los que tengo en la computadora.

VERDADERO

FALSO

12. El Google Drive es muy útil.

VERDADERO

FALSO

13. Los archivos en la papelera _____

ACTIVIDAD: Google Drive

NOMBRE: _____ AULA: _____

Mueve los cuadros de texto a donde corresponden

The image shows the Google Drive web interface. It includes a top navigation bar with the Drive logo, a search bar, and icons for help, settings, and an app grid. A left sidebar lists navigation options: 'Nuevo' (New), 'Mi unidad' (My Drive), 'Ordenadores' (Computers), 'Compartido conmigo' (Shared with me), 'Reciente' (Recent), 'Destacados' (Starred), 'Papelera' (Trash), and 'Almacenamiento' (Storage). The main area displays 'Mi unidad' with a heading 'Un lugar para todos tus archivos' and a list of file types including Google Docs, Sheets, Slides, and Microsoft Office files. A storage usage bar at the bottom left shows '40,1 MB de 15 GB usado'. Numbered callouts (1-6) and empty text boxes are placed over the interface for labeling: 1 points to the top right corner; 2 points to the 'Nuevo' button; 3 points to the 'Mi unidad' heading; 4 points to the 'Papelera' item; 5 points to the 'Compartido conmigo' item; and 6 points to the view and info icons in the top right of the main content area.

Pantalla de Google Drive:

Galleta de aplicaciones de Google	Ver los archivos eliminados	Crea nuevas carpetas y documentos
Ver los archivos que me han compartido	Ver mis archivos y carpetas	Cambiar la vista de carpetas y archivos