

	COLEGIO SAN JUAN BOSCO HIJAS DE MARÍA AUXILIADORA EVALUACIÓN BIMESTRAL	
ASIGNATURA: INFORMÁTICA	CURSO: TERCERO	FECHA:
INDICADORES: 1. Identifica herramientas de edición, formato y configuración en Microsoft Word. 2. Reconoce procesos de inserción de objetos y corrección ortográfica. 3. Comprende la estructura de navegación y elementos básicos de Internet		

OBJETIVO: Evaluar de manera integral los conocimientos teóricos sobre procesadores de texto y navegación en la red.

MOTIVACIÓN: ¡El éxito es la suma de pequeños esfuerzos repetidos día tras día! Demuestra tu sabiduría salesiana

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Responda las 10 preguntas de selección múltiple y marque su elección en la tabla de respuestas.

DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN:

- Para cambiar el aspecto de una letra (hacerla más grande, de otro color o estilo), utilizamos el grupo de herramientas llamado:
 - Párrafo.
 - Fuente.
 - Ilustraciones.
 - Configuración de página.
- Si necesitas que un texto esté alineado perfectamente tanto a la izquierda como a la derecha de la hoja, la opción correcta es:
 - Centrar.
 - Alinear a la izquierda.
 - Justificar.
 - Alinear a la derecha.
- ¿Cuál es el procedimiento correcto para guardar un documento por primera vez en el computador?
 - Archivo -> Cerrar.
 - Insertar -> Imagen.
 - Archivo -> Guardar como.
 - Inicio -> Pegar.
- ¿Qué herramienta de Word nos permite incluir dibujos o fotografías dentro de nuestro texto para que se vea más educativo?
 - Revisión ortográfica.
 - Insertar Imágenes.
 - Cambiar Fuente.
 - Configurar página.
- Cuando aparece una línea roja debajo de una palabra en Word, el programa nos está avisando que:
 - La palabra es muy importante.
 - Debemos cambiar el color de la letra.
 - Existe un posible error de ortografía.
 - El documento ya se guardó.
- Para cambiar la orientación de la hoja (ponerla horizontal o vertical), debemos ir a la pestaña de:
 - Inicio.
 - Insertar.
 - Configuración de página / Disposición.
 - Revisar.
- Internet es considerado "La red de redes" porque sirve para:
 - Guardar archivos solo en el disco duro.
 - Conectar computadores de todo el mundo para compartir información.
 - Apagar todos los computadores al mismo tiempo.
 - Crear carpetas dentro del escritorio.
- Los programas como Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox son ejemplos de:
 - Páginas web.
 - Navegadores de Internet.
 - Hipervínculos.
 - Sistemas operativos.
- Una "Dirección Web" (URL) es necesaria para:
 - Escribir una carta en Word.
 - Identificar la ubicación exacta de una página en Internet.
 - Cambiar el fondo de pantalla.
 - Imprimir un documento.
- Al navegar, si el cursor del mouse cambia de una flecha a una "manito" sobre un texto, significa que estamos sobre un:
 - Error de sistema.
 - Hipervínculo o Link.
 - Virus informático.
 - Archivo de imagen.

TABLA DE RESPUESTAS

PREGUNTA	A	B	C	D
1	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐