ĐỀ THI GIỮA KÌ 2 KẾT TRẮC NGHIỆM (15PHÚT)

(MÃ ĐỀ 2)

I. TRẮC NGHIỆM KHÁCH QUAN. *(3,0 điểm)*

Câu 1: Khi thay đổi dữ liệu trong bảng gốc, biểu đồ tương ứng sẽ:

A. Không thay đổi.

C. Bị xóa.

B. Cần phải tạo lại từ đầu.

D. Thay đổi theo tự động.

Câu 2: Loại biểu đồ nào thích hợp nhất để so sánh dữ liệu của nhiều đối tượng?

A. Biểu đồ cột (Column chart)

C. Biểu đồ đường (Line chart)

B. Biểu đồ hình tròn (Pie chart)

D. Biểu đồ phân tán (Scatter chart)

Câu 3: Đâu là quy tắc "nâng cao" quan trọng nhất khi thiết kế bài trình chiếu?

A. Sử dụng càng nhiều hiệu ứng càng tốt để thu hút.

B. Sử dụng phông chữ có chân (Serif) cho văn bản dài.

C. Tuân thủ tính đồng bộ (nhất quán) về màu sắc và bố cục.

D. Mỗi slide chứa tối đa 10 dòng văn bản.

Câu 4: Lợi ích chính của việc đánh số trang cho văn bản là gì?

A. Làm cho văn bản trông đẹp hơn.

B. Giúp người đọc kiểm soát và tìm kiếm thông tin dễ dàng hơn.

C. Tăng kích thước tệp tin văn bản.

D. Giúp văn bản dễ chia sẻ qua mạng xã hội.

Câu 5: Nhóm lệnh Header & Footer nằm trong thẻ?

A. Home. B. Data. C. Insert. D. Đáp án khác.

Câu 6: Em muốn thêm số trang vào văn bản trong phần mềm soạn thảo Word. Em sẽ chọn lệnh nào trong nhóm lệnh Header & Footer?

A. Header.

C. Insert.

B. Footer.

D. Page Number.

LIVEWORKSHEETS

Câu 7: Để tạo hiệu ứng chuyển trang (như lật sách, bay đi) khi trình chiếu, em sử dụng thẻ nào?

A. Animations. B. Insert. C. View. D. Transitions.

Câu 8: Mỗi đơn vị (mục) trong danh sách dạng liệt kê được xem là gì?

A. Một đoạn văn bản C. Một bảng biểu.

B. Một trang văn bản. D. Một hình ảnh.

Câu 9: Định dạng nào giúp bài trình chiếu chuyên nghiệp, tránh bị chói mắt và dễ đọc trong phòng tối?

A. Nền sáng, chữ tối. C. Màu nền và chữ gần giống nhau.

B. Nền tối, chữ sáng (tương phản cao). D. Sử dụng phông chữ thư pháp.

Câu 10: Đầu trang (Header) và chân trang (Footer) thường được dùng để chứa thông tin gì?

A. Nội dung chính của văn bản.

B. Hình ảnh minh họa cho văn bản.

C. Tiêu đề, số trang, ngày tháng, tên tác giả.

D. Bảng biểu dữ liệu.

Câu 11: Để tạo danh sách dạng liệt kê, bạn sử dụng lệnh nào trong nhóm Paragraph (Word)?

A. Bold, Italic. B. Bullets, Numbering. C. Alignment. D. Shading.

Câu 12: Để tạo hiệu ứng xuất hiện cho từng thành phần (văn bản, hình ảnh) bên trong một trang chiếu, em sử dụng chức năng nào?

A. Transitions. B. Design C. Slide Show. D. Animation.

LIVEWORKSHEETS