

CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN TRONG VĂN BẢN & TRÌNH CHIẾU



Chào mừng các bạn nhỏ đến với thử thách *Chính phục Kiến thức Tin học!* 🎉
Các em có biết làm thế nào để tạo nên một bài trình chiếu đẹp hay một văn bản khoa học không? Phiếu học tập này sẽ là tấm bản đồ giúp các em ôn lại những khái niệm cơ bản nhất như Slide, Đề mục hay Danh sách. Hãy cùng vận dụng sự tinh mắt và trí nhớ tuyệt vời của mình để hoàn thành các câu hỏi bên dưới nhé. Thắng tiến tới danh hiệu *Phù thủy Công nghệ* nào!



Thử thách "Giải mã thuật ngữ"

- Slide** • Tên hoặc mô tả ngắn gọn nội dung của một phần/toàn bộ tài liệu.
- Tiêu đề** • Tính năng chỉnh đổi tượng theo chiều ngang hoặc chiều dọc.
- Căn chỉnh lề** • Giúp xác định những phần khác nhau trong tài liệu.
- Đề mục** • Một phần của bài trình chiếu chứa nội dung cần trình bày.



Thử thách "Tinh mắt - Nhanh trí"

Câu 1: Trong tiếng Anh, "Trang trình chiếu" được gọi là gì?

- A. Page
- B. Slide
- C. Paper
- D. List

Câu 2: Đây là một ví dụ về "Danh sách"?

- A. Một đoạn văn dài kể về kỳ nghỉ hè.
- B. Tên của cuốn sách nằm ở trang đầu.
- C. Bảng liệt kê các môn học trong tuần.
- D. Việc căn giữa một hình ảnh trên trang giấy.

Câu 3: Tiêu đề thường được đặt ở vị trí nào của tài liệu?

- A. Ở cuối tài liệu.
- B. Ở lề bên trái.
- C. Ở vị trí đầu của tài liệu.
- D. Ở phía sau các hình ảnh.



Thử thách "Nhân hình đoán chữ"

Em hãy điền vào chỗ trống

Câu 1: Khi in ấn một tờ báo, nội dung hiển thị trên một mặt giấy được gọi là một



Câu 2: Một thường bắt đầu trên một dòng mới và bao gồm ít nhất một câu.



Câu 3: Để liệt kê tên các bạn trong lớp theo thứ tự, ta nên sử dụng tính năng



Thử thách "Rút nối mảnh ghép"



Visme



Google Slides



visme



Microsoft PowerPoint



Microsoft Word