

SUMATIF – BAB SISTEM KOMPUTER INFORMATIKA KELAS 8

NAMA : _____

Kelas : _____

A. Pilihan Ganda

Pilihlah satu jawaban (A, B, C, atau D) yang paling tepat!

1. Perangkat keras (hardware) pada komputer adalah komponen yang dapat dilihat dan disentuh secara fisik. Berikut ini yang *bukan* merupakan contoh perangkat keras adalah...

- A. Monitor
- B. Keyboard
- C. Sistem Operasi Windows
- D. Mouse

2. Jika kamu ditugaskan oleh guru untuk membuat tabel daftar nilai siswa beserta perhitungan nilai rata-ratanya secara otomatis, perangkat lunak yang paling tepat digunakan adalah...

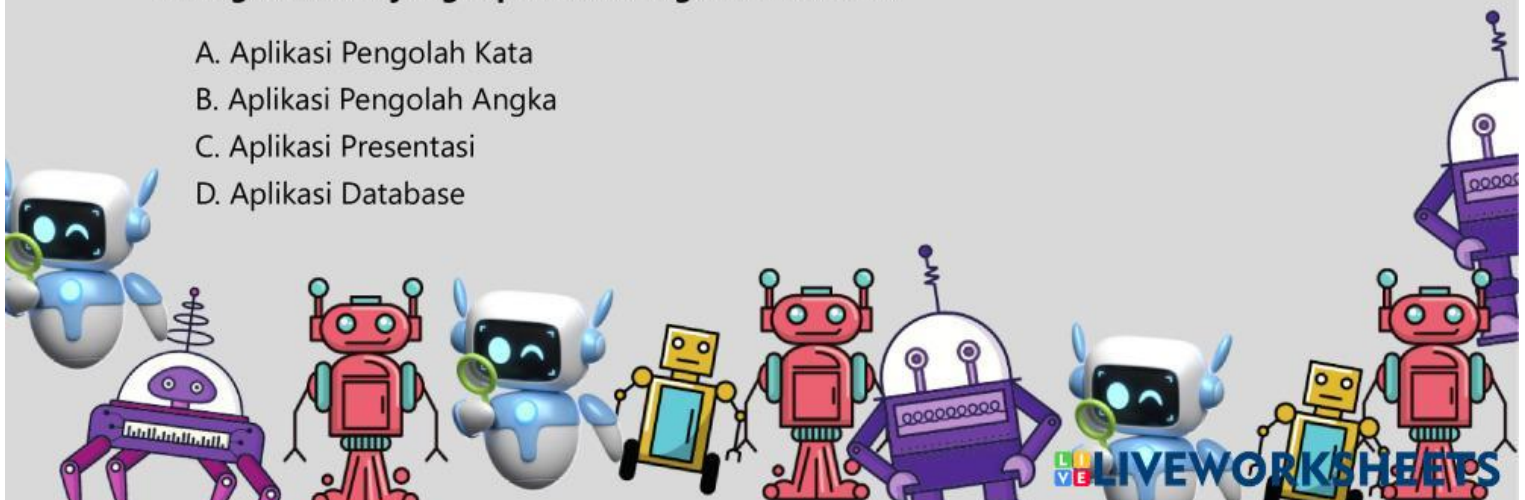
- A. Aplikasi Pengolah Kata (misal: Microsoft Word)
- B. Aplikasi Pengolah Angka (misal: Microsoft Excel)
- C. Aplikasi Presentasi (misal: Microsoft PowerPoint)
- D. Aplikasi Pengolah Gambar (misal: CorelDraw)

3. Perintah dasar yang digunakan untuk menduplikasi (mengandakan) teks atau objek tanpa menghilangkan data aslinya di tempat semula disebut...

- A. Cut
- B. Copy
- C. Paste
- D. Delete

4. Kamu ingin mempresentasikan hasil proyek sains di depan kelas dengan menampilkan slide yang menarik berisi poin-poin teks, gambar, dan animasi. Perangkat lunak yang tepat untuk tugas ini adalah...

- A. Aplikasi Pengolah Kata
- B. Aplikasi Pengolah Angka
- C. Aplikasi Presentasi
- D. Aplikasi Database



5. Fitur *Screenshot* atau menekan tombol *Print Screen* pada keyboard berfungsi untuk...

- A. Mencetak dokumen ke dalam bentuk kertas melalui printer
 - B. Menyimpan/menangkap tampilan layar yang sedang aktif menjadi sebuah gambar
 - C. Memotong sebagian teks dalam sebuah paragraf
 - D. Menyimpan dokumen yang sedang dikerjakan ke dalam flashdisk
-

B. Pilihan Ganda Kompleks

Berilah tanda centang (√) pada setiap jawaban yang benar. (Jawaban benar bisa lebih dari satu).

6. Manakah dari perangkat di bawah ini yang tergolong sebagai perangkat keras masukan (Input Device)?

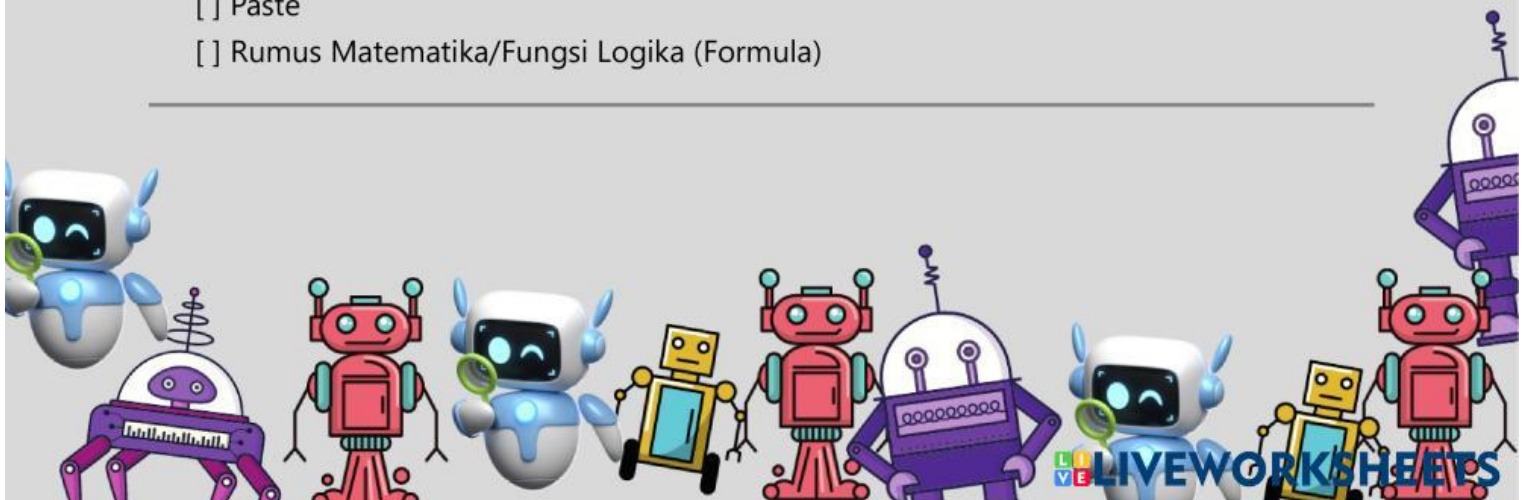
- ☐ Keyboard
- ☐ Monitor
- ☐ Mouse
- ☐ Printer

7. Berikut ini yang termasuk ke dalam kelompok perangkat lunak pengolah kata (Word Processor) yang biasa digunakan untuk membuat makalah atau laporan adalah...

- ☐ Microsoft Word
- ☐ Google Docs
- ☐ Microsoft Excel
- ☐ Adobe Photoshop

8. Fitur-fitur penyuntingan (editing) dasar di bawah ini yang pasti dapat kamu temukan baik di aplikasi pengolah kata, pengolah angka, maupun presentasi adalah...

- ☐ Cut
 - ☐ Copy
 - ☐ Paste
 - ☐ Rumus Matematika/Fungsi Logika (Formula)
-



C. Menjodohkan

Pasangkanlah pernyataan di sebelah kiri dengan istilah yang tepat di sebelah kanan!

Pernyataan	Pilihan Jawaban
9. Perintah yang digunakan untuk memindahkan teks atau objek, sehingga objek tersebut hilang dari tempat asalnya.	A. Perangkat Lunak (Software)
10. Perintah yang digunakan untuk menempelkan teks atau objek yang sebelumnya telah disalin atau dipotong.	B. Cut
11. Bagian dari sistem komputer yang tidak memiliki wujud fisik, melainkan berupa program dan instruksi-instruksi.	C. Paste
	D. Copy
	E. Perangkat Keras (Hardware)

D. Isian Singkat (Dropdown)

Pilihlah satu kata/frasa yang tepat pada bagian dalam kurung siku [...] untuk melengkapi kalimat berikut!

12. Saat membuat laporan kunjungan museum, Andi salah mengetik sebuah kalimat. Untuk mengembalikan ke keadaan semula atau membatalkan perintah pengetikan yang baru saja dilakukan, Andi dapat menggunakan fitur
13. Tombol kombinasi pada keyboard (*shortcut*) yang paling cepat untuk melakukan perintah *Copy* pada teks yang sudah diblok adalah menekan tombol secara bersamaan.
14. Saat mengetik judul laporan di aplikasi pengolah kata, Budi ingin huruf pada judul tersebut terlihat lebih tebal dari teks lainnya. Fitur yang harus dipilih oleh Budi adalah
15. Siska sedang membuat poster undangan menggunakan aplikasi presentasi. Ia ingin mengubah bentuk atau jenis huruf pada judul undangannya dari Arial menjadi Times New Roman. Fitur yang harus Siska gunakan adalah

